1.

Proceedings of 1st Library Committee Meeting held on 03-12-2015

Ravindra S. Kale
Librarian

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Library Section

Ref : SSSU/Library/Library Committee/2571/2015 Date. 03/12/2015

The meetings of the Library sub-committee were held on 30/11/2015 and 01/12/2015 at the Library. The members of the committee resolved to hold the meeting of the Library Committee on 03/12/2015 at 11.30 am on the University Campus. The agenda of the meeting will be as following:

Agenda:

1. To approve the general rules of the library.
2. To approve the rules regarding the issue of the books.
3. To approve the rules regarding the distribution of the books under Book Bank.
4. To approve the rules regarding the purchase of the books for the library.
5. To approve the list of the books to be purchased for the Library for the year 2015-16
6. To select the magazines and journals for the Library and subscribe them.
7. To take the decision to subscribe the newspapers on annual basis.
8. Regarding the information related to the automation of the Library.
9. To assign the annual maintenance contract for SOUL software and its training.
10. To allot a new computer/server dedicated to SOUL software only.
11. To give a new computer to the Librarian.
12. To approve the purchase 3 computers and 1 scanner for digital library.
13. To purchase the library furniture like charging tray, book trolley, steel double doors cupboards, and bar code reader.
14. The review of the functioning of the Library.
15. To declare the stock verification report for 2014-15 and its approval.
16. To construct a new building for the Library.
17. To inform all the members about the donation of valuable rare books and manuscripts by Shree Maheshbhai Pandya, Mumbai and to express the sense of gratitude for Maheshbhai.
18. To purchase a xerox machine.

Librarian
(Member/Secretary, Library Committee)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University

LIBRARY

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, Dist-Gir-Somnath. (Gujarat)
RAVIDRA S. KALE
Librarian
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Email: sssuni.library@gmail.com

સસયુ/ગ્રંથાલય/ગ્રંથાયલ સમિતિ/2571/2015 તા. **03/12/2015**

ગ્રંથાલય પેટા સમિતિની મિટિંગ તારીખ 30/11/2015 તથા 01/12/2015 ના રોજ ગ્રંથાલય ખાતે મળેલ હતી તેમા ગ્રંથાલય પેટા કમિટીના સભ્યોએ સર્વસંમતિથી નીચે મુજબ અગામી તારીખ 03/12/2015 ના રોજ સવારે 11.30 વાગે યુનિવર્સિટી ખાતે રાખવા માટે નક્કી કરવામાં આવી. આ મિટીંગ માટે ના એજન્ડા પણ સર્વસંમતિથી નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં આવ્યા.

તારીખ **03/12/2015**ના રોજ મળનારી ગ્રંથાલય સમિતિ ની મિટિંગ માટે નીચે મુજબનો એજન્ડા નક્કી કરેલ છે.

<u>એજન્ડા</u>

1. ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમો મંજૂરી આપવા બાબત.
2. ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકોની આપ-લે ના નિયમોં મંજૂરી આપવા બાબત.
3. ગ્રંથાલય ખાતે ચાલતી બુક બેંક યોજના અતર્ગત પુસ્તકો આપવાના નિયમોં ને મંજૂરી આપવા બાબત.
4. ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમોં ની મંજૂરી આપવા બાબત.
5. ગ્રંથાલયે બનાવેલ વર્ષ 2015-16 માટે પુસ્તકોને ખરીદવાની યાદી ને બહાલી આપવા બાબત.
6. ગ્રંથાલય માટે સામાયિકો તથા જર્નલ્સ ને સિલેક્શન કરવા તથા તેમના લવાજન ભરવા બાબત.
7. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા ન્યૂઝપેપરોને વાર્ષિક ધોરણે મંગાવવા નિર્ણય કરવા બાબત.
8. ગ્રંથાલય ઓટોમેશન માટે કરેલ કામગીરી ની માહિતી બાબત .
9. સોલ સોફ્ટવેરના **A.M.C** આપવા બાબત તથા સોલ સોફ્ટવેરની ટ્રનિંગ લેવા બાબત.
10. સોલ સોફ્ટવેર માટે અલાયદુ નવું સર્વર / કોમ્પ્યુટર ફાળવવા બાબત.
11. ગ્રંથાપાલશ્રીને નવું કોમ્પયૂટર આપવા બાબત.
12. **Digital Library** બનાવવા માટે ૩ નવા કોમ્યૂટર, એક સ્કેનર ખરીદવાની મંજૂરી બાબત.
13. ગ્રંથાલય માટે જરુરી ફર્નિચર જેવી કે ચાર્જિંગ ટ્રે, પુસ્તક ટ્રોલી, સ્ટીલ ના ડબલ ડોર કબાટ વિ. તથા બોર કોડ રીડર ખરીદવા બાબત.
14. ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવતી કામગીરીની માહિતી.
15. ગ્રંથાલય માં વર્ષ 2014 તથા વર્ષ 2015 માં લેવાયલ સ્ટોક ચેકીંગના રીપોટ્ર્સની માહિતી આપવા બાબત તથા રીપોર્ટને મંજૂરી આપવા બાબત.
16. ગ્રંથાલય માટે એક નવું બિલ્ડીંગ બનાવવા બાબત.
17. શ્રી મહેશભાઈ પંડ્યા- મુંબઈ તરફથી યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયને મળેલ અમુલ્ય –રેર પુસ્તકો તથા હસ્તપ્રતો વિશે માહિતી આપવા બાબત તથા શ્રી મહેશભાઈને અભિનંદન આપવા બાબત.
18. ઝેરોક્ષ મશીન ખરીદી કરવા બાબત.

ગ્રંથાપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)

ક્મ નંબર	સભ્યશ્રીઓ	સહિ
1	ડીનશ્રી સાહિત્ય – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	
2	ડીનશ્રી વ્યાકરણ – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	
3	ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	
4	ડીનશ્રી વેદ-વેદાંત – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	
5	અધ્યક્ષ – અનુસ્નાતક વિભાગ – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Ravindra S. Kale
Librarian
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Section

Minutes of the Library Committee meeting

The first meeting of the Library Committee, Shree Somnath Sanskrit University was held on 03/12/2015, at 11.30 on the University campus. The following respected members were present in this meeting.

1. Prof. Gopabandhu Mishra, Honourable Vice Chancellor, the President
2. Prof. Mahendrakumar A. Dave, Dean of the Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
3. Dean of the Faculty of Vyakaran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
4. Dr. D.N. Mokariya, Dean of the Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
5. Dr. Rameshchandra Shukla, Dean of the Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
6. Dr. Uma Maheshwari, Dean of the Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
7. Dr. Pankajkumar S. Rawal, Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
8. Prof. Archna Dubey, Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
9. Dr. Narendrakumar L. Pandya, Principal, Sanskrit College-Member
10. Prof. Uma Maheshwari, nominated member from EC
11. Dr. Rameshchandra Shukla, nominated member from EC
12. Dr. Mahendrakumar Dave, nominated member from EC
13. Mr. Ravindra S. Kale, Librarian, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member/Secretary

The Dean of the Faculty of Education could not be informed as his phone remained engaged. He was absent as the schedule of the meeting was not communicated to him.

01.01 The Honourable Vice Chancellor welcomed all the members. All the members were given the copies of the rules of the Library and agenda of the meeting. The rules were discussed.

01.02 The general rules of the Library were ratified.

01.03 The general rules regarding the issue of the Library books were ratified.

01.04 There was unanimous approval for the rules regarding the Book Bank.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

01.05 The approval was given to the rules of purchase of the books for library.

01.06 The list prepared by the librarian of the books to be purchased was approved.

01.07 It was resolved that the decision regarding the selection and subscription of the magazines and journals will be taken by the Deans.

01.08 It was resolved that the library should subscribe two Hindi newspapers.- 1. Rajasthan Patrika 2. Divya Bhaskar.

01.09 Regarding the data entry work for the automation of the library, it was resolved that the ex-students and current students of the University can be hired at the rate of Rs. 4/- per entry. They can work after their classes are over at their convenient time.

01.10 It was resolved to pay Rs.10000/- to INFLIBNET for the SOUL software. The matter is to be put in before the EC for approval.

01.11 It was resolved to buy a new computer dedicated only to the SOUL software. The matter is to be put in before the EC for approval.

01.12 It was resolved to buy three new computers and a scanner for the library digital. The matter is to be put in before the EC for approval.

01.13 It was resolved to build a new separate building for the library. The matter is to be put in before the EC for approval.

01.14 It was resolved to buy a Xerox machine for the library. The matter is to be put in before the EC for approval.

01.15 Two staffs are working in the library-the librarian and a clerk. They do not get holidays/leaves on the second and fourth Saturday. They are ready to take alternative leave one by one. One of them will take a leave on the second Saturday and another on the fourth Saturday, so that the library work can go on. The Honourable Vice Chancellor decided to put the issue before the EC for approval.

Ravindra S.Kale
Librarian
(Member/Secretary)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ
ગ્રંથાલય સમિતી બેઠકની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય સમિતીની પ્રથમ બેઠકનું આયોજન તા. ૦૩/૧૨/૧૫ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે યુનિવર્સિટી ખાતે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(૧) મા. કુલપતિશ્રી – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – અધ્યક્ષશ્રી.
(૨) ડીનશ્રી સાહિત્ય સંકાય – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૩) ડીનશ્રી વ્યાકરણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૪) ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૫) ડીનશ્રી વેદ વેદાંગ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૬) ડીનશ્રી પુરાણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૭) ડીનશ્રી દર્શન સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૮) અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્તનાક વિભાગ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૯) આચાર્યશ્રી સંસ્કૃત કોલેજ વિભાગ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૧૦) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૧) ડૉ. મહેન્દ્રકુમાર દવે– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૧૧) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૨) ડૉ. રમેશચન્દ્ર શુક્લ – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૧૨) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૧) કુ. ઉમા મહેશ્વરી– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(૧૩) ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથાલય વિભાગ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યસચિવશ્રી

ડીનશ્રી શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય –શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટસ્ટ્ર શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ, અમદાવાદ – સભ્યશ્રી ને ગ્રંથાલય મિટીંગ નું આમંત્રણ આપવામાટે ફોન કરેલ પરન્તુ ફોન સતત એન્ગેજ આવતા તેમની સાથે વાત ન થતા તેમને મેસેજ મળે ન હોવાથી હાજર રહી શક્યા નથી.

૦૧.૦૧	સૌ પ્રથમ અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું અને ઉપસ્થિત રહેલ તમામ સભ્યોને આજના મિટીંગનો એજન્ડા તથા ગ્રંથાવય પેટા કમિટિએ મંજૂર કરેવ ગ્રંથાલયના વિવિધ નિયમાવલી આપવામાં આવી તથા ગ્રંથાલયના વિવિધ નિયમોંની ચર્ચા કરવામાં આવી.
૦૧.૦૨	ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.
૦૧.૦૩	ગ્રંથાલયના પુસ્તકો આપ-લેના નિયમોં ને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.
૦૧.૦૪	ગ્રંથાલય ખાતે ચાલતી બુક બેંક યોજના અંતર્ગત પુસ્તકો આપવાન નિયમોંને બહાલી સર્વાનુમતે આપવામાં આવી.
૦૧.૦૫	ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમોંને સર્વાનુંમતે બહાલી આપવામાં આવી.
૦૧.૦૬	ગ્રંથાલયે બનાવેલ વર્ષ 2015-16 માટે પુસ્તકોને ખરીદવાની યાદી ને બહાલી આપવામાં આવી.
૦૧.૦૭	ગ્રંથાલય માટે સામાયિકો તથા જર્નલ્સ ને સિલેક્શન કરવા તથા તેમના લવાજમ એક વર્ષ કે તેથી વધુ વર્ષ માટે મંગાવવા ડીનશ્રીઓએ નક્કી કરીશે તેમ સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યુ.
૦૧.૦૮	ગ્રંથાલય ખાતે આવતા ન્યૂઝપેપરોમાં હિન્દી ન્યુઝપેપર ૧. રાજસ્થાન પત્રિકા અને દૈનિક ભાસ્કર મંગાવવા માટે સર્વસંમતિ થી ઠરાવવામાં આવ્યું.
૦૧.૦૯	ગ્રંથાલય ઓટોમેશન માટે સર્વસંમતી થી ઠરાવવામાં આવ્યું કે પુસ્તકોની ડેટા એન્ટ્રી માટે આપણા યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ તથા અત્યારના વિદ્યાર્થીઓં જે ટાઈપ કરવા સક્ષમ છે. તેમને દરેક એન્ટ્રી દીઠ રુપિયા ૪/- આપીને તેમની પાસેથી તેમના અભ્યાસના સમય પછી અથવા તેમની અનુકુળતાએ ગ્રંથાલયની કામગીરી કરાવી શકાશે.

૦૧.૧૦ ગ્રંથાલય માટેના સોલ સોફ્ટવેરના A.M.C ઈનફ્લિબનેટ અમદાવાદ ને રુપિયા ૧૦,૦૦૦/- નો આપવાનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો તથા આ મુદ્દાને ઈ.સીની બેઠક માં મંજૂરી માટે મુકવા નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

૦૧.૧૧ સોલ સોફ્ટવેર માટે અલાયદુ નવું સર્વર / કોમ્પ્યુટર ફાળવવા માટે સર્વસંમતિ થી બહાલી આપવામાં આવી તથા આ મુદ્દાને ઈ.સી ની બેઠક માં રજૂ કરી ને મંજૂરી મેળવવાની રહેશે તેમ નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

૦૧.૧૨ Digital Library બનાવવા માટે 3 નવા કોમ્પ્યૂટર, એક સ્કેનર ખરીદવાની સર્વસંમતિ થી બહાલી આપવામાં આવી તથા આ મુદ્દાને ઈ.સી ની બેઠક માં રજૂ કરી ને મંજૂરી મેળવવાની રહેશે તેમ નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

૦૧.૧૩ ગ્રંથાલય માટે એક નવું અલાયદુ બિલ્ડીંગ બનાવવા માટે સર્વસંમતિ થી બહાલી આપવામાં આવી તથા આ મુદ્દાને ઈ.સી ની બેઠક માં રજૂ કરી ને મંજૂરી મેળવવાની રહેશે તેમ નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

૦૧.૧૪ ગ્રંથાલય માટે એક ફોટોકોપી (Xerox) મશીન ખરીદવા માટે સર્વસંમતિ થી બહાલી આપવામાં આવી તથા આ મુદ્દાને ઈ.સી ની બેઠક માં રજૂ કરી ને મંજૂરી મેળવવાની રહેશે તેમ નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

૦૧.૧૫ ગ્રંથાલયમાં ગ્રંથપાલ તથા ગ્રંથલય ક્લાર્ક એમ બે જણાનોં સ્ટાફ કામગીરી કરે છે. તેઓને બીજા તથા ચોથા શનિવાર ની રજા મળતી નથી. તેઓ માંથી એક જણ પ્રથમ અને ત્રીજા તથા કે જણ બીજા અને ચોથા શનિવારે લઈને ગ્રંથાલયને બંધ રાખ્યા શિવાય અલટરનેટ રજાઓનું સેટિંગ કરવા માટે તૈયાર છે. તેવી રજૂવાતને ધ્યાને લઈને ગ્રંથાલય સમિતિ ના અધ્યક્ષશ્રી, વી.સી સાહેબે આ મુદ્દાને અગામી ઈ.સીની બેઠકમાં મુકવા ભલામણ કરેલ છે.

~~૦૧.૧૬~~

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)
સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

ક્રમ	સભ્ય ના નામ	હોદ્દો	સહિ
૧	**માન.કુલપતિશ્રી,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**અધ્યક્ષશ્રી**	
૨	**ડીનશ્રી,સાહિત્ય સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૩	**ડીનશ્રી,વ્યાકરણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૪	**ડીનશ્રી,વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૫	**ડીનશ્રી,વેદ વેદાંગ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૬	**ડીનશ્રી,શિક્ષાશાસ્ત્રીસંકાય,** શ્ર ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી(બી.એડ)કોલેજ–અમદાવાદ	**સભ્યશ્રી**	
૭	**ડીનશ્રી,પુરાણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૮	**ડીનશ્રી,દર્શન સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૯	**અધ્યક્ષશ્રી,અનુસ્નાતક વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૦	**આચાર્યશ્રી,સંસ્કૃત કોલેજ વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૧	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૧) ડૉ.મહેન્દ્રકુમાર દવે** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૨	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૨) ડૉ.રમેશચંન્દ્ર શુકલ** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૩	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૩) કુ.ઉંમા માહેશ્વરી** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૪	**ગ્રંથપાલશ્રી,ગ્રંથાલયવિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યસચિવ**	

2.

Proceedings of Library Sub Commitee Meeting held on 30-11-2015

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ref.no.ssu/library/library sub-committee/---2015 dt.30/11/2015

Regarding the meeting of the Library sub-committee

All the members are informed that the meeting of the Library sub-committee is going to be held on 30/11/2015 at 12.00 p.m. at University Library. You are requested to remain present.

Agenda

1. To frame the general rules of the Library
2. To frame the rules of issuing the books.
3. To frame the rules regarding the books distribution under book bank.
4. To frame the rules regarding the purchase of the books for library
5. Framing other rules and determining the date and agenda of the next meeting.
6. Regarding the functioning/performance of the Library
7. To approve the list of the books to be purchased for academic year 2015-2016
8. To select the journals and magazines and to pay the subscription fees.

Librarian
(Secretary/Member- Library Committee)

Sr.no.	Members	sign
1	Dean, Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval	
2	Dean, Faculty of Vyakaran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval	
3	Dean, Faculty of Vigyan Abhinav, SHREE Somnath Sanskrit University, Veraval	
4	Dean, Faculty of Ved Vedant, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval	
5	Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval	

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University

LIBRARY

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, Dist-Gir-Somnath. (Gujarat)
RAVIDRA S. KALE Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Librarian Email: sssuni.library@gmail.com

SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY SSSU Library VERAVAL

સસયુ/ગ્રંથાલય/ગ્રંથાલય પેટા સમિતિ/2552/2015. તા. 30/11/2015

ગ્રંથાલય સમિતિ

ગ્રંથાલય પેટા સમિતિ મિટીંગ બાબત

જય સોમનાથ સાથે ગ્રંથાલય પેટા કમિટીના સભ્યોનેં જણાવવાનું કે ગ્રંથાલય પેટા કમિટીની મિંટીંગ તા 30/11/2015 ના રોજ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય ખાતે બપોરે 12-00 કલાકે રાખવામાં આવેલ છે. આપશ્રીઓને ઉપસ્થિત રહેવા માટે વિનંતી છે.

ગ્રંથાલય સમિતિ એજન્ડા

1. ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમો બનાવવા બાબત.
2. ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકોની આપ-લે ના નિયમોં બનાવવા બાબત.
3. ગ્રંથાલય ખાતે ચાલતી બુક બેંક યોજના અતર્ગત પુસ્તકો આપવાના નિયમો બનાવવા બાબત.
4. ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમોં બનાવવા બાબત.
5. અન્ય નિયોમો અને ગ્રંથાલય સમિતી ની અગામી મીટીંગ ની તારીખ તથા એજન્ડા નક્કી કરવા બાબ
6. ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવતી કામગીરીની માહિતી.
7. ગ્રંથાલયે બનાવેલ વર્ષ 2015-2016 માટે પુસ્તકો ખરીદવાની યાદી ને બહાલી આપવાની બાબત.
8. ગ્રંથાલય માટે સામાયિકો તથા જર્નલ્સ સિલેકશન તથા તેમના લવાજમ ભરવા બાબત.

ગ્રંથપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)

Librarian
Shree Somnath Sanskrit University,
Veraval. Dist. Gir Somnath-362265.

ક્રમ નંબર	સભ્યશ્રીઓ	સહિ
1	ડીનશ્રી સાહિત્ય – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	[signature]
2	ડીનશ્રી વ્યાકરણ – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	विनोद कुमार झा
3	ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	[signature]
4	ડીનશ્રી વેદ-વેદાંત – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	S. Paul
5	અધ્યક્ષ – અનુસ્નાતક વિભાગ – શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	[signature]

O/C

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Minutes of the meeting of the Library Sub-committee

The first meeting of the Library sub-committee of Shree Somnath Sanskrit University, Veraval was held at 4.00 pm on 30/11/2015.
Since the agenda regarding framing the rules were not fully discussed in that meeting, the second meeting was called for further proceedings on 01/12/2015 at 4.00 pm. The following members were present.

i. Dr. N.M.Pandya, Dean, Faculty of Sahitya
ii. Dr. Vinodkumar Jha, Dean, Faculty of Vyakaran
iii. Dr. Archna Dubey, Dean, Faculty of Vigyan Abhinav
iv. Dr. Shatrughna Panigrahi, Faculty of Ved Vedang
v. Dr. Devendranath Pandey, Head of the PG department
vi. Mr. Ravindra S.Kale, Librarian

01.01 The librarian welcomed all the members and made them aware of the agenda of the meetings and invited their opinions on the agenda submitted to them on 03/11/2015. At the end of the discussion,
01.02 The general rules framed by the committee were approved unanimously.
01.03 The rules regarding the issue of the books were approved. It was resolved that the rules regarding the number of the books to be issued to Honourable Vice Chancellor and the present and past members of EC and AC and the time duration were to put forward in the library committee.
01.04 The rules regarding the distribution of the books under Book Bank were approved unanimously.
01.05 The rules regarding the purchase process of the books were approved unanimously.
01.06 The account of the working of library was circulated to the members.
01.07 It was resolved that a copy of the all the rules of library was to be given to every member.
01.08 The members resolved that the list of the books to be purchased for the academic year 2015-16 is to put on the floor for approval in the Main Library Committee.
01.09 The meeting of the Main Library Committee was scheduled on 03/12/2015 at 11.30 on university campus.
01.10 The agenda was decided for the next Main Library Committee meeting.

Ravindra S. Kale
(Secretary/Member and
Librarian)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

ગ્રંથાલય પેટા સમિતી બેઠકની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય પેટા સમિતીની પ્રથમ બેઠક નું આયોજન તા. ૩૦/૧૧/૧૫ ના રોજ સાંજે ૪.૦૦ કલાકે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. આ બેઠકમાં ગ્રંથાલયના નિયમોંની ચર્ચા અધૂરી રહેતા ગ્રંથાલય પેટા સમિતીના તમામ સભ્યોની અનુમતીથી આ પ્રથમ બેઠકમાં રહેલ અધૂરી ચર્ચાને તારીખ ૦૧/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ સાંજે ૪.૦૦ કલાકે આગળ વધારવાનું નક્કી કરવામાં આવેલ તે પ્રમાણે ગ્રંથાલય પેટા સમિતીની પ્રથમ બેઠક બે વખત મળી હતી. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(૧) ડૉ. એન એમ પંડ્યા – ડીનશ્રી, સાહિત્ય.

(૨) ડૉ. વિનોદકુમાર ઝા – ડીનશ્રી, વ્યાકરણ.

(૩) ડૉ. અર્ચના દુબે - ડીનશ્રી, વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય.

(૪) ડૉ. શત્રુધ્ન પાણીગ્રહી – ડીનશ્રી, વેદ-વેદાંગ,

(૫) ડૉ. દેવેન્દ્રનાથ પાંડેય – અધ્યશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન.

(૬) રવિન્દ્ર એસ કાળે - ગ્રંથપાલશ્રી – સભ્ય સચિવશ્રી.

૦૧.૦૧ સૌ પ્રથમ ગ્રંથપાલશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું અને આજના મિટીંગનો એજન્ડા વિશે સભ્યશ્રીઓને માહિતગાર કર્યા તથા તેઓને તા. ૦૩/૧૧/૨૦૧૫ ના રોજ અભ્યાસ માટે આપેલ ગ્રંથાલયના વિવિધ નિયમોંની ચર્ચા શરુ કરવા વિંનતી કરવામાં આવી. ચર્ચાને અંતે,

૦૧.૦૨ ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમોને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

૦૧.૦૩ ગ્રંથાલયના પુસ્તકો આપ-લેના નિયમોં ને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. તથા વી.સી સાહેબ, ઈ.સી તથા એ.સી ના નવા તથા જૂના સભ્યો માટે કેટલા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવા તથા કેટલા સમય માટે આપવાના થાય છે. તેનો નિર્ણય ગ્રંથાલય સમિતીમાં મુકવા સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

૦૧.૦૪ ગ્રંથાલય ખાતે ચાલતી બુક બેંક યોજના અંતર્ગત પુસ્તકો આપવાન નિયમોંને બહાલી સર્વાનુમતે આપવામાં આવી.

૦૧.૦૫ ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમોંને સર્વાનુંમતે બહાલી આપવામાં આવી.

૦૧.૦૬ ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવતી કામગીરીનો અહેવાલની નોંધ લેવામાં આવી તથા આ એહવાલની કોપી ગ્રંથાલય સમિતીના દરેક સભ્યોને આપવાની ભલામણ કરવામાં આવી.

૦૧.૦૭ ગ્રંથાલય માટે બનાવેલ તમામ નિયોમોં જે ઉપર બહાલી આપવામાં આવેલ તેની એક કોપી ગ્રંથાલય સમિતી ના તમામ સભ્યશ્રીઓને આપવામાં આવે તેમ ઠરાવવમાં આવ્યું.

૦૧.૦૮ ગ્રંથાલય દ્વારા વર્ષ ૨૦૧૫-૨૦૧૬ માટે પુસ્તકો ખરીદવા માટેનું લીસ્ટ તૈયાર કરવામાં આવેલ તે લીસ્ટને સભ્યશ્રીઓ એ મુખ્ય ગ્રંથાલય સમિતીમાં મંજૂરી અર્થે મુકવા જણાવેલ છે.

૦૧.૦૯ મુખ્ય ગ્રંથાલય સમિતીની બેઠક તારીખ ૦૩/૧૨/૨૦૧૫ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે યુનિવર્સિટી ખાતે રાખવા માટે સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

૦૧.૧૦ મુખ્ય ગ્રંથાલય સમિતી માટે એજન્ડા નક્કી કરી સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)
સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

ક્રમ	સભ્ય ના નામ	હોદ્દો	સહિ
૧	**માન.કુલપતિશ્રી,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**અધ્યક્ષશ્રી**	
૨	**ડીનશ્રી,સાહિત્ય સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૩	**ડીનશ્રી,વ્યાકરણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૪	**ડીનશ્રી,વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૫	**ડીનશ્રી,વેદ વેદાંગ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૬	**ડીનશ્રી,શિક્ષાશાસ્ત્રીસંકાય,** શ્ર ભાગવત વિધાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી(બી.એડ)કોલેજ–અમદાવાદ	**સભ્યશ્રી**	
૭	**ડીનશ્રી,પુરાણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૮	**ડીનશ્રી,દર્શન સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૯	**અધ્યક્ષશ્રી,અનુસ્નાતક વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૦	**આચાર્યશ્રી,સંસ્કૃત કોલેજ વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૧	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૧) ડૉ.મહેન્દ્રકુમાર દવે** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૨	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૨) ડૉ.રમેશચંન્દ્ર શુકલ** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૩	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(૩) કુ.ઉમા માહેશ્વરી** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૪	**ગ્રંથપાલશ્રી,ગ્રંથાલયવિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યસચિવ**	

Proceedings of 2nd Library Committee Meeting held on 23-01-2017

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Ravindra S. Kale
Librarian
Library Section

Dt. 20/01/2017

The meeting of the Library sub-committee was held on 23/01/2017 at 4.30 am at the University Triveni Reference Library. The members of the committee decide the following agenda for the next meeting of the Library Committee dated on23/01/2017:

Agenda:

1. To approve the list of the books to be purchased for the Library for the year 2017
2. To select the magazines and journals for the Library and subscribe them.
3. To take the decision to subscribe the newspapers on annual basis.
4. Regarding the information related to the automation of the Library in the year 2016-17.
5. To declare the stock verification report for 2015 and 2016 and its approval.
6. To hire a peon and a data operator for the Library
7. The review of the functioning of the Library in the year 2016.
8. To get approval to collect the caution money as per the general rules of the Library.
9. To sign MoUs with SHODHGANGA & SHODHGANGOTRI
10. To present the account of the selling of the publications of the university.
11. To change the general rules of the Library
12. To change the rules regarding the purchase of the books for the Library.

Librarian
(Member/Secretary, Library Committee)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, Dist-Gir-Somnath. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Email: sssuni.library@gmail.com

RAVIDRA S. KALE
Librarian

તા. 20/01/2017.

ગ્રંથાલય સમિતિની મિટિંગ તારીખ ૨૩/૦૧/૨૦૧૭ ના રોજ 04.30 વાગે યુનિવર્સિટી ત્રિવેણી સંદર્ભ ગ્રંથાલય ખાતે રાખવા આવી છે. આ મિટીંગ માટે ના એજન્ડા નીચે મુજબ નક્કી કરવામાં આવ્યા છે.

તારીખ ૨૩/૦૧/૨૦૧૭ના રોજ મળનારી ગ્રંથાલય સમિતિ ની મિટિંગ માટે નીચે મુજબનો એજન્ડા નક્કી કરેલ છે.

<u>એજન્ડા</u>

૧) વર્ષ ૨૦૧૭ માટે પુસ્તકોને ખરીદવાની ભલામણને બહાલી આપવા બાબત.

૨) ગ્રંથાલય માટે સામાયિકો તથા જર્નલ્સ ને સિલેક્શન કરવા તથા તેમના લવાજન ભરવા બાબત.

૩) ગ્રંથાલય ખાતે આવતા ન્યૂઝપેપરોને વાર્ષિક ધોરણે લવાજમ ભરેલ તે બહાલી આપવા બાબત.

૪) ગ્રંથાલય ઓટોમેશન ૨૦૧૬-૧૭ માં કરેલ કામગીરી ની માહિતી આપવા બાબત .

૫) ગ્રંથાલય માં ૨૦૧૫ તથા ૨૦૧૬ વર્ષમાં લેવાયલ સ્ટોક ચેકીંગના અહેવાલને મંજૂરી આપવા બાબત.

૬) ગ્રંથાલય માટે એક ક્લાર્ક તથા સેવકભાઇ આપવા બાબત મંજુરી આપવા બાબત.

૭) ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવેલ વર્ષ ૨૦૧૬ કામગીરીનો અહેવાલ.

૮) ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમો અંતર્ગત કોશનમની લેવા અંગે બહાલી આપવા બાબત.

૯) શોધ ગંગા તથા શોધ ગંગોત્રી સાથે એમ.ઓ.યુ કરવા બાબત.

૧૦) યુનિ.પ્રકાશન કેન્દ્ર ગ્રંથાલયમાંથી ચલાવવામાં આવે છે. તેમાં યુનિ. પ્રકાશનના વેચાણ નો અહેવાલ.

૧૧) ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમોમાં ફેરફાર કરવા બાબત.

૧૨) ગ્રંથાલયના પુસ્તકો ખરીદ કરવાના નિયમોમાં ફેરફાર કરવા બાબત.

ગ્રંથાપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)
Librarian
Shree Somnath Sanskrit University,
Veraval. Dist. Gir Somnath-362265.

Ravindra S. Kale
Librarian

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Library Section

Minutes of the first Library Committee meeting of 2017 (second in all)

The first (second in all) meeting of the Library Committee for the academic year 2016-17 was held on 23/01/2017 at 04.30 on the University Campus. The following respected members were present in this meeting.

1. Honourable Vice Chancellor, the President
2. Dean of the Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
3. Dean of the Faculty of Vyakaran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
4. Dean of the Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
5. Dean of the Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
6. Dean of the Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
7. Dr. Pankajkumar S. Rawal, Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
8. Dr.Mahendrakumar Dave, nominated member from EC
9. Dr. Dipesh Katira, nominated member from EC
10. Mr. Ravindra S. Kale, Librarian, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member/Secretary

Following respected members were absent:

1. Dean of the Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith, B.Ed. College, Ahmedabad-Member. The member was informed about the meeting by a letter but the member did not convey any message about her absence.
2. Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval. The member was informed by a letter about the meeting and he has conveyed the orally about his inability to be present.

02.01 The president of the meeting welcomed all the members.

02.02 All the members are given a set of various documents as per the agenda.

02.03 All the members approve the list of the books to be purchased for the academic year 2017-2018. It is also resolved that the books which have been included in the syllabi of the various courses will be suggested by the teachers using the specified format of the library.

02.04 The heads of the departments will hold a meeting for the selection of the magazines and journal. The selected journals will be relevant to the courses and syllabi and include the 50 Sanskrit journals. They will also decide about the tenure of subscription-one year or two years. The library will subscribe these journals following the suggestions of the heads of the departments. The list of the 280 journals prepared by the library is given to all the members.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

The students who are preparing for competitive exams read more the magazines of general knowledge, books for competitive exams. In view of this it was unanimously approved to renew the subscription of the 14 magazines and weeklies like Rozgar Samachar, Employment News, Latest Facts in General Knowledge, Safari etc.

02.05 The 8 newspapers are subscribed on annual basis as per the approval of the Honourable Vice Chancellor. All the members endorsed it. The newspaper SAMAY SANDESH, published from Dwarka gives importance to the local news. It was approved to subscribe this newspaper on annual basis.

02.06 The progress report regarding the process of automation in the library was accepted.

02.07 The reports of the stock verification in 2015 and 2016 were approved. The Honourable Vice Chancellor, the president of the meeting suggested that a team of four to five teachers and the library staffs will accomplish the task of the stock checking for the year 2017, and the report will be put before the Library Committee. The suggestion was welcomed.

02.08 Regarding the issue of hiring a data operator and a peon, the Honourable Vice Chancellor informed that the issue is related to administration and the decision will be taken after the due consideration. All the members expressed their consent to it. The members supported this motion.

02.09 The report of the performance of the library in 2015-2016 was approved by all the members.

02.10 The Honourable Vice Chancellor suggested to change the rule regarding the caution money fees. The suggestion was accepted by the members.

02.11 It was resolved that an MoU is to be signed between INFLIBNET (Information and Library Network) and the Sanskrit University for the upload of the M.Phil. and Ph.D. dissertations and theses on SHODHGANGA & SHODHGANGOTRI. A senior professor and the librarian can have the duty of the coordinator for the process of MoU. It was unanimously resolved that the appointment of the coordinator will be done by the Honourable Vice Chancellor.

02.12 The university publications are sold from the library. The report of the sale was presented before the members and it was unanimously accepted.

02.13 The required changes in the general rules of the library and the rules regarding the use of the small computer lab/digital library were approved.

02.14 The required changes in the rules of the purchase books for the library were discussed and approved.

Ravindra S.Kale]
Librarian
(Member/Secretary)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

ગ્રંથાલય સમિતિ – 2017 પ્રથમ બેઠક (સળંગ બીજી બેઠક)ની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય સમિતી (વર્ષ 2016-17) ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ બીજી બેઠક) નું આયોજન તા. 23/01/2017ના રોજ સાંજે 04.30 કલાકે યુનિવર્સિટી ખાતે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(1) મા. કુલપતિશ્રી – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – અધ્યક્ષશ્રી.

(2) ડીનશ્રી સાહિત્ય સંકાય – આચાર્યશ્રી સંસ્કૃત કોલેજ વિભાગ - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(3) ડીનશ્રી વ્યાકરણ સંકાય– અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્તનાક વિભાગ - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(4) ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(5) ડીનશ્રી વેદ વેદાંગ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(6) ડીનશ્રી દર્શન સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(7) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (1) ડૉ. મહેન્દ્રકુમાર દવે– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(8) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (2) ડૉ. પંકજકુમાર રાવલ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(9) ઈ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (3) ડૉ. દિપેશ કતિરા– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(10) ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથાલય વિભાગ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યસચિવશ્રી

બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો અનઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(1) ડીનશ્રી શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય –શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટસ્ટ્ર શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ, અમદાવાદ – સભ્યશ્રીને ગ્રંથાલય મિટીંગ નું આમંત્રણ પત્ર દ્વારા આપવામાં આવેલ હતુ. અનઉપસ્થિત રહ્યાની જાણ સભ્યશ્રી તરફથી કરવામાં આવેલ નથી.

(2) ડીનશ્રી પુરાણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રીને ગ્રંથાલય મિટીંગ નું આમંત્રણ પત્ર દ્વારા રુબરુ આપવામાં આવેલ હતુ. તેઓ ઉપસ્થિત રહી શકશે નહીં તેની જાણ સભ્યશ્રી તરફથી મૌખીક રીતે કરવામાં આવેલ હતી.

02.01 સૌ પ્રથમ અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું.

02.02 ઉપસ્થિત રહેલ તમામ સભ્યોને આજના મિટીંગનો એજન્ડા પ્રમાણેના વિવિધ ડોક્યુમેન્ટ્સનો એક સેટ આપવામા આવ્યો.

02.03 વર્ષ 2017-2018 માટે પુસ્તકો ખરીદવાની ભલામણને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. આ ભલામણોમાં અત્યારે દરેક વિષયના સિલેબસમાં જે પુસ્તકો નવા દાખલ થયા છે. તેને અધ્યાપકશ્રીઓ પોતાના વિષય પ્રમાણે ગ્રંથાલયના નિયત ફોર્મમાં ભલામણ કરશે તેમ ઠરાવવમાં આવ્યું.

02.04 ગ્રંથાલય માટે સામાયિકો તથા જર્નલ્સને સિલેક્શન કરવા માટે ડીનશ્રીઓ પોતે એક બેઠક કરશે જેમાં આશરે 50 સંસ્કૃતના હાલ યુનિવર્સિટી ખાતે ચાલતા વિષયોનો સમાવેશ થાય તે પ્રમાણે સામાયિકો/જર્નલ્સનું લીસ્ટ તૈયાર કરીને જર્નલ્સ ને સિલેક્શન કરવા તથા તેમના લવાજમ એક વર્ષ કે તેથી વધુ વર્ષ માટે મંગાવવા કે કેમ તે નિર્ણય કરીને ગ્રંથાલયને જણાવશે. ગ્રંથાલય આ પસંદ થયેલા જે તે સામિયિકો/જર્નલ્સનું લવાજમ ભરવાની પ્રક્રિયા કરશે એમ સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

ગ્રંથાલય દ્વારા તૈયાર કરેલા 280 સામાયિક/જર્નલ્સનું લીસ્ટ દરેક સભ્યશ્રીઓને આપવામાં આવેલ છે.

ગ્રંથાલયમાં વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય જ્ઞાન, જનરલ નોલજ, કોમ્પેટીટીવ એક્ઝામ, જનરલ વાંચન કરી શકે તે માટે એક લીસ્ટ તૈયાર કરેલ છે જેમાં આશરે 14 જેટલા સામાયિકો-સાપ્તાહિકો જેવાકે રોજગાર સમાચાર, એમ્પ્લોયમેનટ ન્યુઝ, લેટસ્ટ ફેક્ટ્સ ઈન જનરલ નોલેજ, સફારી વિગેરે આવે છે. તેનું લવાજમ ભરવા માટે સર્વસંમતી થી બહાલી આપવામાં આવી.

0205 ગ્રંથાલય ખાતે આવતા 8 ન્યૂઝપેપરોને વાર્ષિક ધોરણે ઓક્ટોબર -2016માં એક વર્ષ માટે વી.સી સાહેબની મંજૂરીથી લવાજમ ભરીને મંગાવવામાં આવેલા છે. તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. તથા દ્વારકાથી પ્રકાશિત થતુ "સમય સંદેશ" ન્યુઝપેપર સ્થાનિક સમાચારને પ્રાધાન્ય આપી રહ્યું છે. તેથી લોકલ પ્રતિનિધિત્વ કરતા આ દૈનિક સમચારપત્રને વાર્ષિક ધોરણે લવાજમ ભરવાની મંજૂરી સર્વાનુમતે બહાલ કરવામાં આવી.

22.06 ગ્રંથાલયમાં ચાલતી ઓટોમેશનની કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

22.07 ગ્રંથાલયમાં 2015 તથા 2016માં કરવામાં આવેલી પુસ્તકોની સ્ટોક ચેકીંગની કામગીરીનો એહવાલ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવ્યો. તથા 2017માં ગ્રંથાલયમાં સ્ટોક ચેકીંગની કામગીરી માટે અધ્યક્ષ સ્થાનેથી વી.સી સાહેબે સુચવ્યું છે. કે ચાર –પાંચ અધ્યાપકશ્રીઓ તથા ગ્રંથાલય સ્ટાફની એક કમિટી બનાવવામાં આવે તથા આ કમિટિ સ્ટોક ચેકીંગની કામગીર કરશે તથા તેનો અહેવાલ ગ્રંથાલય સમિતિમાં મુકવામાં આવશે તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

02.08 ગ્રંથાલય માટે એક ક્લાર્ક તથા એક સેવક ભાઈની માંગણીના મુદ્દા પર વી.સી સાહેબે અધ્યક્ષ સ્થાને થી આ વાત ધ્યાન પર હોવાનું જણાવીને કહ્યું છે. કે આ વાત એ એડમિસ્ટ્રેશન ને લગતો નિર્ણય હોઈ તે અંગે ચર્ચા વિચારણા થઈને જે નિર્ણય હશે તે પ્રમાણે આગળ કાર્યાવાહી કરવામાં આવશે તેમ સુચવવામાં આવ્યું છે જેને સર્વ સભ્યોએ સર્વસમંતી થી બહાલી આપી છે.

02.09 ગ્રંથલયમાં કરવામાં આવેલ વર્ષ 2015-2016 દરમ્યાન કરેલ કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

02.10 ગ્રંથાલયમાંના સામાન્ય નિયમો અતર્ગત કોશનમની લેવા અંગેના વી.સી સાહેબના કહવાથી કરવામાં આવેલા ફેરફારને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

02.11 યુજીસીના સેન્ટર ઈન્ફ્લિબનેટ, અમદાવાદ સાથે પી.એચડી તથા એમ.ફીલના થીસીસને તેમની વેબસાઈટ શોધગંગા અને શોધગંગોત્રી પર મુકવા માટે એમ.ઓ.યુ (MOU) કરવાના થાય છે. આ એમ.ઓ.યુ (MOU) INFLIBNET (Information and Library Network) સંસ્થા સાથે કરવા માટે સર્વાનુમતે ઠરાવ પસાર કરવામાં આવ્યો. જે અતર્ગત કોઓર્ડીનેટર તરીકે કોઈ સિનીયર પ્રાધ્યાપક કે ગ્રંથપાલને રાખવાનાં થાય છે. કોને કોર્ડીનેટર તરીકે રાખવા તેનો નિર્ણય વી.સી સાહેબ કરશે તેમ સર્વાનુમતે ઠરાવ કરવામાં આવ્યો.

02.12 યુનિવર્સિટી પ્રકાશનનું વેચાણ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય ખાતેથી કરવામાં આવે છે. વર્ષ 2015-2016 દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના આ વેચાણ કેન્દ્ર પરથી કરેલ યુનિ. પ્રકાશનના વેચાણનો અહેવાલ સર્વાનુમતે ધ્યાન પર લઈને તેને બહાલી આપવામાં આવી.

02.13 ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયોમોમાં જરુરી ફેરફાર તથા ગ્રંથાલયમાં શરુ થનાર વિદ્યાર્થીઓ માટેની નાની કોમ્પ્યુટર લેબ / ડિજીટલ લાયબ્રેરીના વપરાશ માટેના નવા નિયમોંને સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવ્યા.

02.14 ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકોની ખરીદી કરવા માટેના નિયમોંના ફેરફારને ચર્ચા વિચારણાને અંતે બહાલી આપવામાં આવી.

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)

સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)

Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417

www.shreesomnathsanskrituniversity.info

Ravindra S. Kale
Librarian

Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Library Section

1	માન. કુલપતિશ્રી, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	અધ્યક્ષશ્રી	
2	ડીનશ્રી, સાહિત્ય સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
3	ડીનશ્રી, વ્યાકરણ સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
4	ડીનશ્રી, વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
5	ડીનશ્રી, વેદ વેદાંગ સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
6	ડીનશ્રી, શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય, શ્રીભાગવતવિદ્યાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ- અમદાવાદ.	સભ્યશ્રી	-
7	ડીનશ્રી, પુરાણ સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	-
8	ડીનશ્રી, દર્શન સંકાય, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
9	અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતક વિભાગ, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
10	આચાર્યશ્રી, સંસ્કૃત કોલેજ વિભાગ, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
11	ઈ.સી. માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(1) ડો.મહેન્દ્રકુમાર દવે શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
12	ઈ.સી. માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(1) ડો. પંકજકુમાર એસ. રાવલ શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	31-1-17
13	ઈ.સી. માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી(1) ડો. દિપેશ કતિરા શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યશ્રી	
14	ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથાલય વિભાગ, શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ.	સભ્યસચિવ	

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ref. no. ssu/library fees/1681/2016 Dt. 14/06/2016

Office Order-

Subject-Regarding the change in the library fees and library deposit /caution money.

Reference-The approval-note and the order by the Honourable Vice Chancellor on the related file on 13.06.2016.

1) The Honourable Vice Chancellor suggested to modify the rule no.5.0 by replacing the term 'library deposit and Caution money' by 'library fees'. Hence the amount charged from the students as library fees will be non-refundable and the fees under the head 'caution money' will be considered as library deposit and it will be refundable. This amount will be returned to the members as per the rule 5.1 to 5.4.
2) The amount under the heads of 'library fees' and 'caution money' will be charged from the students as per their level and program. The library fees will be charged from the students of bachelor program, post graduate program, diploma/certificate and PGDCA on annual basis. The caution money will be charged only once at the time of admission.
3) The students of M.Phil. and Ph.D. will have to pay the library fees every semester and the caution money only once at the time of admission in the course.

Sr.no.	Level/program	Library fees (Rs.)	Caution money (Rs)
1	Bachelor	100	150
2	Post graduate	100	150
3	M.Phil.	200	500
4	Ph.D.	300	500
5	Diploma/certificate	100	150
6	PGDCA	100	500

Along with this, the fees structure for library for various courses/programs is mentioned as above. It is approved by the Honourable Vice Chancellor. This is to be implemented.

(Dr. Dasharath Jadav)
Acting Registrar

Copies to (for further proceedings)-
i. Head of the Post Graduate Department, Shree Somnath Sanskrit University
ii. Pradhanacharya, Sanskrit College run by Shree Somnath Sanskrit University
iii. Account Section

Copies to (for intimation)-
i. Office of the Honourable Vice Chancellor
ii. Office of the Honourable Registrar
iii. All the members of Library Committee
iv. All the departments of the University
v. Related file

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, Dist-Gir-Somnath, (Gujarat)

Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417

Email: sssu.veraval@gmail.com

Ref no : સસયુ/ગ્રંથાલય ફી/૧૬૮૧/૧૬ Dated : 14/06/2016.

કાર્યાલય આદેશ :-

વિષય: યુનિવર્સિટીના વિવિધ અભ્યાસક્રમોમાં ગ્રંથાલય ફી(શુલ્ક) તથા કોશનમની(ડિપોઝીટ)માં સુધારા- વધારા બાબત.

સંદર્ભ: માન. કુલપતિશ્રીની સબંધિત ફાઈલ પરની તા. ૧૩-૦૬-૨૦૧૬ની મંજૂરી.

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, માન. કુલપતિશ્રીની સબંધિત ફાઈલ પરની તા. ૧૩-૦૬-૨૦૧૬ની મંજૂરી અને આદેશ અન્વયે ગ્રંથાલય ફીમાં જે ફેરફાર/સુધારા/વધારા કરેલ છે તે નીચે મુજબ છે.

1. ગ્રંથાલયના નિયમ નંબર 5.0 – "ગ્રંથાલય અનામત રકમ તથા કોશનમની" માં માન.કુલપતિશ્રી સાહેબે ગ્રંથાલય અનામત રકમ ની જગ્યાએ "ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" તરીકે સુધારો કરેલ છે. જે અંતર્ગત વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી "ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" પેટે લીધેલ રકમ પાછી મળશે નહીં જે (Non-Refundable) હશે. તથા "કોશનમની" મથાળા હેઠળ લેવાયલી રકમ Deposit પેટે ગણાશે તથા આ રકમ (Refundable) રહેશે. આ રકમ ગ્રંથાલયના નિયમો 5.1 થી 5.4 પ્રમાણે ગ્રંથાલયના સભાસદોને પાછી મળવાપાત્ર થશે.
2. "ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" તથા "કોશનમની" મથાળા હેઠળ નીચે મુજબની રકમ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તેમની કક્ષા પ્રમાણે લેવાની થાય છે. જેમાં સ્નાતક, અનુસ્નાતક, ડિપ્લોમાં/સર્ટિફિકેટ તથા પી.જી.ડી.સી.એ કોર્ષના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી વાર્ષિક ધોરણે "ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" લેવાની રહેશે. તથા "કોશનમની" ફક્ત એક વખત પ્રવેશ વખતે લેવાની રહેશે.
3. પી.એચ.ડી તથા એમ.ફીલનાં વિદ્યાર્થીઓએ "ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" દરેક સત્રમાં ભરવાની રહેશે. તથા "કોશનમની" (Deposit) કોર્ષમાં પ્રવેશ વખતે એક વખત ભરવાની રહેશે.

"ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)" તથા "કોશનમની" (Deposit) નું માળખું.

ક્રમ	કક્ષા	ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક)	કોશનમની (ડીપોઝીટ)
1.	સ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ	100	150
2.	અનુસ્નાતક વિદ્યાર્થીઓ	100	150
3.	એમ.ફીલ વિદ્યાર્થીઓ	200	500
4.	પી.એચ.ડી વિદ્યાર્થીઓ	300	500
5.	ડિપ્લોમાં/સર્ટિફિકેટના વિદ્યાર્થીઓ	100	150
6.	પી.જી.ડી.સી.એ વિદ્યાર્થીઓ	100	500

આ સાથે વિવિધ અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં ચાલતી અને સુધારા-વધારા સહિતનું ફીનું માળખું બનાવેલ છે, જે ઉપર સામેલ છે જેની માન. કુલપતિશ્રીસાહેબની મંજૂરી મળેલ છે. યુનિવર્સિટી કેમ્પસ પર ચાલતા તમામ અભ્યાસક્રમમાં ઉપર જણાવેલ ગ્રંથાલય ફી (શુલ્ક) તથા કોશનમની ના મથાળા હેઠળ ઠરાવેલ ફીનાં માળખાનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(ડૉ. દશરથ જાદવ)
કા.કુલસચિવ

નકલ રવાના અમલ અર્થે :-

1. અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતક ભવન, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી.
2. પ્રધાનાચાર્યશ્રી, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી સંચાલિત કૉલેજ.
3. હિસાબી શાખા.

નકલ રવાના જાણ સારૂ :-

1. માન. કુલપતિશ્રી કાર્યાલય તરફ જાણ સારૂ.
2. કુલસચિવશ્રી કાર્યાલય.
3. ગ્રંથાલય સમિતિના તમામ સભ્યોને જાણ સારૂ.
4. યુનિવર્સિટીના તમામ વિભાગો તરફ જાણ સારૂ અને જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
5. સબંધિત ફાઈલે.

Ravindra S. Kale
Librarian

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph. -02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- ssuni.library@gmail.com

Library Section

The rules regarding the use of the Digital Library and the modifications in the old general rules
(approved in the first(third in all) Library Committee Meeting of 2017, held on 23.01.2017)

The old rules are noted in the beginning and the approved modified rules are printed below with modified details printed in italics, bold and underlined. The rules no12 and 13 are newly framed.

Old rule-

3.2 All the entrants are requested to mark his or her entry into the entry register of the library.

Modification (2017)-
All the entrants of the library are instructed that ***<u>there are separate registers for the students and the University staffs. The entrant should mark his or her entry into the respective register.</u>***

Old rule-

4. Books Issue section-

4.1 Reference books, manuscripts, rare books, magazines, M.Phil. & Ph.D. theses, maps, various dictionaries etc. cannot be issued to take away from the library. But one can read them in the reading hall.

Modification (2017)-

Reference books, manuscripts, rare books, ***<u>Encyclopedias and Cyclopedias</u>***, magazines, M.Phil. & Ph.D. theses, maps, various dictionaries etc. cannot be issued to take away from the library. But one can read them in the reading hall.

4.2 The Triveni reference books (excluding the books mentioned in 4.1) can be issued to the professors only.

4.3 The textbooks cannot be issued to the professors.

NEW RULES-
Modification (2017)-
Any book has special Commentary / Vyakhya such books or textbooks can be issue by the teachers.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

12. Students can get the Xerox copies of the content from any book as per the copyright rules. This facility can be available in the library only on a stipulated day and time of the week.

12.1 The charge for photocopy will be Rs.1/- per page, Rs. 2/- for both the front and back side of the page. The students and staffs can avail this facility.

12.2 The students can get facility of getting print of the material on internet. The charge will be Rs. 5/- per page.

13. The visitors/students now can be benefitted by the amenity of a small digital lab. The students can avail this facility. The rules regarding the use of digital lab are as following.

13.1 Only one student can work on one computer.

13.2 The student will have to note down in the register about the sites he or she will visit and the reasons for it.

13.3 A student can use the internet for maximum one hour.

13.4 The computers can be used for searching the books from library database SOUL by OPAC.

13.5 The students can use the digital library.

13.6 The students can use these computers for online applications for competitive exams, NET/SLET exams and any other jobs.

13.7 The students cannot surf the social sites or any other sites forbidden by the government.

13.8 The students cannot use their pen drives or any other digital gadgets.

13.9 If a student wants to get a print of any application form, he or she will have to inform the library staff, and pay Rs.5/- per page.

13.10 If a student wants to download any content, he will be given a CD or DVD from the library at the charge of Rs. 15 and Rs 25 respectively. But the student cannot use his or her own pen drive, CD, DVD or external memory drive.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Ravindra S. Kale
Librarian
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Section

ગ્રંથાલયના સામાન્ય નિયમોમાં જરૂરી ફેરફાર તથા ગ્રંથાલયની ડીજીટલ ગ્રંથાલય લેબનો ઉપોયોગ કરવાના નિયમો તારીખ 23-01-2017 ના રોજ થયેલી ગ્રંથાલય સમિતિ 2017ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ બીજી બેઠક) માં સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી હતી. આ નિયમો નીચે મુજબ છે.

સર્વપ્રથમ જૂના નિયમોના નંબર સાથે આપેલા છે તેની નીચે સુધારો એમ લખેલ મજકૂરમાં નવીન નિયમો સુધારા સાથેના જે મંજૂર થયેલ છે. તેને બોલ્ડ-તથા ઈટાલિક-અન્ડરલાઈન સાથે આપેલ છે. તથા નિયમ નંબર 12 તથા 13 નવા બનાવેલ છે.

જૂનો નિયમ -

3.2 ગ્રંથાલય એન્ટ્રી રજીસ્ટર - ગ્રંથાલયમાં પ્રવેશ કરનાર સભ્યોને સુચવવામાં આવે છે. કે ગ્રંથાલયમાં રાખેલ ગ્રંથાલય અન્ટ્રી રજીસ્ટરમાં અન્ટ્રી અવશ્ય કરે.

સુધારો (2017) -ગ્રંથાલયમાં પ્રવેશ કરનાર સભ્યોને સુચવવામાં આવે છે. કે ***વિદ્યાર્થીઓ માટે તથા યુનિવર્સિટીના સ્ટાફ માટે અલગ અલગ ગ્રંથાલય એન્ટ્રી રજીસ્ટર મુકવામાં આવેલ છે. આ અલગ અલગ રજીસ્ટરમાં ગ્રંથાલયમાં પ્રવેશ વખતે વિદ્યાર્થીઓએ તથા યુનિવર્સિટીના સ્ટાફે જે તે રજીસ્ટરમાં એન્ટ્રી કરવાની રહશે.***

જૂનો નિયમ –

4. આપ લે વિભાગ -

4.1 સંદર્ભગ્રંથો **(Reference Books)**, હસ્તલિખિત ગ્રંથો **(Manuscript)**, અલભ્ય પુસ્તકો**(Rare Books)**, સામયિકો, એમ.ફીલ અને પી.એચ.ડી થીસિસ **(Mphil and Phd Thesis)**, નકશા **(Maps)**, વિવિધ શબ્દકોશ **(Dictionary)** વિગેરે સાહિત્ય ગ્રંથાલયની બહાર વાંચવા માટે આપવામાં આવશે નહિં. આ ગ્રંથો ને ગ્રંથાલયમાં બેસીને વાંચી શકાશે

સુધારો (2017) – સંદર્ભગ્રંથો **(Reference Books)**, હસ્તલિખિત ગ્રંથો **(Manuscript)**, અલભ્ય પુસ્તકો**(Rare Books)**, ***વિશ્વકોશો જેવાકે Encyclopedia કે કોઈ કોશ Cyclopedia,*** સામયિકો, એમ.ફીલ અને પી.એચ.ડી થીસિસ **(Mphil and Phd Thesis)**, નકશા **(Maps)**,

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Ravindra S. Kale
Librarian
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Section

વિવિધ શબ્દકોશ (Dictionary) વિગેરે સાહિત્ય ગ્રંથાલયની બહાર વાંચવા માટે આપવામાં આવશે નહિં. આ ગ્રંથો ને ગ્રંથાલયમાં બેસીને વાંચી શકાશે.

4.2 ત્રિવેણી સંદર્ભ ગ્રંથો (4.1 શિવાયના) ને ફક્ત પ્રાધ્યાપકો પોતાના નામ પર ઇશ્યુ કરી શકશે.

4.3 પ્રાધ્યાપકો ને પાઠ્યપુસ્તકો ઇશ્યુ કરી શકાશે નહિ.

સુધારો (2017)– *કોઈ પુસ્તકમાં વિશિષ્ટ વ્યાખ્યા આપેલ હોય તેવા પુસ્તકો કે પાઠ્યપુસ્તકો ઈશ્યુ થઈ શકશે.*

નવા નિયમો -

12. ગ્રંથાલય ખાતેથી કોઈ પણ પુસ્તકમાંથી કોપીરાઈટ એક્ટના નિયમો પ્રમાણે ફોટોકોપી કાઢી આપવામાં આવશે. તે માટે ગ્રંથાલય ખાતે સમય અને અઠીવાડીયામાં જે દિવસ નક્કી થયેલ હોય તે દિવસે તથા સમયે ફોટોકોપી કાઢી આપવામાં આવશે.

12.1 ફોટોકોપી માટે એક પેજના 1 /- રુપિયાના દરે આગળ પાછળ 2/- રુપિયાના દરે ફોટોકોપીની સવલત વિદ્યાર્થીઓ તથા સ્ટાફને આપવામાં આવશે.

12.2 વિદ્યાર્થીઓને ઈન્ટરનેટ પરથી પ્રિન્ટ કાઢવા માટે સવલત આપવામાં આવેશે તે માટે વિદ્યાર્થીઓએ એક પેજ દીઠ 5/- રુપિયાના દરે સવલત આપવામાં આવશે.

13. ગ્રંથાલય ખાતે વિદ્યાર્થીઓ માટે એક નાની કોમ્પ્યૂટર લેબની સવલત ઉભી કરવામાં આવનાર છે. તે માટે નીચે મુજબના નિયમો અનુસાર સવલત આપવામાં આવશે.

13.1 એક કોમ્પ્યૂટર પર એક વિદ્યાર્થી બેસી શકશે.

13.2 વિદ્યાર્થીએ કયા કામ માટે ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરવાનો છે. તેની રજિસ્ટ્રરમાં નોધણીં કરવાની રહેશે.

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ravindra S. Kale
Librarian

13.3 એક વિદ્યાર્થી વધુમાં વધુ એક કલાક માટે ઇન્ટરનેટનો ઉપયોગ કરી શકશે.

13.4 ગ્રંથાલયના પુસ્તકોનો ડેટાબેસ (સોલ)ના ઓપેક માં સર્ચ કરવા માટે આ કોમ્પ્યૂટનો ઉપોયાગ કરી શકાશે.

13.5 ગ્રંથાલય ખાતે ઉભી થનાર ડિઝીટલ લાયબ્રેરીનો ઉપોયાગ વિદ્યાર્થીઓ કરી શકેશે.

3.6 વિદ્યાર્થીઓ કોમ્પીટીટીવ એક્ઝામ, નેટ-સેટના ફોર્મ, વિવિધ રોજગાર જાહેરાતો તથા તને લગતા ઓનલાઈન ફોર્મ માટે ગ્રંથાલયમાં કોમ્પ્યૂટનો ઉપોયાગ કરી શકાશે.

13.7 વિદ્યાર્થીઓ સોશીયલ મિડિયાનો ઉપોયોગ કે કોઈ સરકાર દ્વારા પ્રતિબંધિત સાઈટનો ઉપોયાગ કરી શકાશે નહી.

13.8 વિદ્યાર્થીઓ પોતાની પેન ડ્રાઈવ કે અન્ય કોઈ પણ પ્રકારના ડિજીટલ ગેજટનો ઉપોયોગ કરી શકશે નહીં.

13.9 વિદ્યાર્થીઓને કોઈ પણ ફોર્મની પ્રિંટ કાઢવી હોય તો ગ્રંથાલયના સ્ટાફને જાણ કરવાની રહેશે તથા આ સેવા માટે એક પેજના 5/- રુપિયા આપવાનાં કહેશે.

13.10 વિદ્યાર્થીઓને જો મટીરીયલ કોપી કરવાનું હોય તો તે માટે ગ્રંથાલયમાંથી સીડીમાં કોપી કરી આપવામાં આવશે. એક સીડી ના 15/- રુપિયા ચાર્જ લેવામાં આવશે. તથા ડીવીડી ના 25/- રુપિયા ચાર્જ લેવામાં આવેશે. વિદ્યાર્થીની પોતાની સીડી/ડીવીડી/પેનડ્રાઈવ/એક્સટર્નલ મેમરી ડ્રાઈવનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહિં.

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

THE RULES REGARDING THE PURCHASE OF THE BOOKS FOR THE LIBRARY

1) Before 2014, there was approval from the authority to purchase books for library from some publishers.
2) The librarian was appointed in March 2014. The then Honourable Vice Chancellor had instructed the librarian to invite quotations from 10 to 12 sellers for the books published by them or other publishers. The comparative statement was prepared. And the books from various publishers were purchased as per the quotations.
3) 12 to 14 sellers were asked for quotations for the purchase of the books for year 2015 in the month of May. The comparative statement has been prepared. We are waiting for the approval regarding the selection of the publishers.
4) The budget of Rs. 5 lakh is approved for library for years 2015-16 and 2016-17. As per the instruction from the chief account officer Rs. 1 lakh (20% of the budgeted sum) is to be kept as the reserve fund. And the amount of Rs. 50000/- will be reserved for the periodicals. Hence the budget for the books will be 3.50 lakh.
5) The study of the quotations of years 2014 -15 and 2015-16 indicates that if the books are purchased directly from a publisher instead of the sellers, we can get more discount than that in case of a seller. The books with unknown publishers and authors can be purchased from any publisher/seller and we can ask for predetermined discount. The discount in case of government publications, publications by institutions and periodicals can be cipher.
6) A library can get 10 % discount as per the Good Offices Committee. And there is no discount for the government publications, institutional publications and magazines and journals.
7) The finance rules 2005 do not favour the inviting of the quotations or tenders, as the books and publications and periodicals do not fall under the category of 'goods'.
8) All the members of the sub-committee of Library unanimously have resolved to purchase books directly from the publishers. If the information of any book like publisher, author, price etc. is not available, the book can be purchased from any seller at minimum 20% discount.

- **Amendment (as per the first meeting of Library Committee in the year 2016-2017, dated 23.01.2017)**

  It is noted that there is discrepancy in the rules mentioned above. In order to bring clarity, the following rules are framed to purchase books for the Library.

  i. The books for the library can be purchased directly from the publisher/supplier and at the discount offered by the publisher/supplier or at minimum 10 % discount as per the rules of the Good Offices Committee.
  ii. If the information of any book like publisher, author, price etc. is not available, the book can be purchased from any seller at minimum 10% discount.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

iii. The finance rules 2005 do not favour the inviting for the quotations or tenders as the books, publications and periodicals do not fall under the category of 'goods' .

iv. The discount in case of government publications, publications by institutions and periodicals can be cipher. They can be purchased by respective publisher/seller at zero percent discounts. The consent from Honourable Vice Chancellor is required in such a purchase.

v. The books can be purchased after receiving the quotations from the publishers/sellers and preparing a comparative statement, so that maximum discount can be obtained. But the minimum discount must be 10 %. The government publications, publications by institutions and periodical can be purchased as per the point mentioned in no.iv.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ravindra S. Kale
Librarian

Library Section

સો.સં.યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો ખરીદવા માટેના નિયમોં

1. ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2014 પહેલા પુસ્તકોની ખરીદી માટે જેતે પ્રકાશક પાસેથી પુસ્તકો ખરીદવાની મંજૂરી મળેલ હતી.
2. માર્ચ 2014 માં ગ્રંથપાલની નિમણુંક થયેલ. ગ્રંથપાલને તાત્કાલીન માન.વી.સી સાહેબની સૂચના પ્રમાણે વિવિધ 10 થી 12 પ્રકાશકો પાસેથી વિવિધ પ્રકાશનના અને પોતે પ્રકાશીત પુસ્તકો ને ખરીદવા માટે કોટેશન મંગાવવામાં આવ્યા. અને તેનું કમ્પેરીટિવ સ્ટેટમેન્ટ બનાવવામાં આવ્યું. અને કોટેશનમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે વિવિધ પ્રકાશનના પુસ્તકો ખરીદવામાં આવ્યા.
3. વર્ષ 2015 માટે મે મહિનામાં 12 થી 14 પુસ્તક વિક્રેતાઓ તથા પ્રકાશકો પાસેથી પુસ્તકો ખરીદવા માટે કોટેશન ઇમેઈલ થી મંગાવવામાં આવ્યા તથા તેમનું કમ્પેરીટીવ સ્ટેટમેન્ટ બનાવવામાં આવ્યું છે. આ કોટેશન પ્રમાણે કોની પાસેથી પુસ્તકો ખરીદવા તેની મંજૂરી બાકી છે.
4. વર્ષ 2015-016 તથા વર્ષ 2016-2017 માટે ગ્રંથાલય માટે 5 લાખ રુપિયાનું બજેટ મંજૂર કરેલ છે. તેમાંથી ચીફ એકાઊન્ટ ઓફિસરની સુચન મુજબ 20 ટકા રુપિયા (1 લાખ રુપિયા) અનામત રાખવાના છે. તથા 50,000/- રુપિયા પિરીયોડીકલ્સ માટે અનામત રાખતા પુસ્તક ખરીદી માટે 3.50 લાખ રુપિયાનું બજેટ રહેશે.
5. વર્ષ 2014-2015 તથા 2015-2016 ના કોટેશન પ્રમાણે તારણ નીકળે છે. કે જો આપણે પુસ્તકોની ખરીદી ડાયરેક્ટ જે તે પ્રકાશક પાસેથી ખરીદીએ તો તે વધારે અનુકુળ રહેશે તથા ડિસ્કાઉન્ટ પણ યોગ્ય અને બીજા વિક્રેતાઓ કે પ્રકાશકો આપે તે કરતા વધારે જ મળે છે. તથા જે પુસ્તકોના પ્રકાશક કે લેખક ખબર ન હોય તેવા પુસ્તકોને કોઈ પણ પુસ્તક વિક્રેતા કે પ્રકાશક પાસેથી ખરીદી શકાશે તે માટે નિર્ધારીત ડિસ્કાઊંટ આપણે માગી શકીએ. ધણા કિસ્સામાં જેમ કે સરકારી પ્રકાશન, સંસ્થાકીય પ્રકાશન કે પિરિયોડીકલ્સ ની ખરીદી માં ડિસ્કાઉન્ટ ઝીરો ટકા હોઈ શકે છે.
6. ગુડ કમીટી ઓફિસ પ્રમાણે ગ્રંથાલય 10 ટકા ડિસ્કાઉંટ મળી શકે છે. તથા ગવર્મેંટ તથા સંસ્થાકિય પ્રકાશન તથા મેગેઝિન અને જર્નલ્સ માટે કોઈ ડિસ્કાઉંટ મળતુ નથી.
7. તથા ફાઈનાન્સ રુલ્સ 2005 પ્રમાણે ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો ખરીદવા માટે કોટેશન કે ટેન્ડર મંગાવવા માટેની તરફેણ કરતુ નથી કારણ કે પુસ્તકો, પબ્લિકેશન્સ અને પિરિયોડીકલ્સને ગુડ્સની વ્યાખ્યા માં સમાવેશ કરાયો નથી.
8. વર્ષ 2015-2016ની ગ્રંથાલય પેટા સમિતી ના સર્વે સભ્યોએ સર્વસંમતીથી પુસ્તકો સીધાજ જે તે પ્રકાશક પાસેથી ખરીદવું તેમ નિર્ણય કરેલ છે તથા જો પુસ્તક ખરીદવાનુ થાય તથા તે પુસ્તકની વિગતો અધુરી હોય જેમકે

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ravindra S. Kale
Librarian

Library Section

પ્રકાશક, લેખક, કિંમત વિગેરે.. તેવા સંજોગોમાં કોઈ પણ પુસ્તક વિક્રેતા પાસેથી ઓછામાં ઓછુ 20% ડિસ્કાઉંટ મળ્યેથી તે પુસ્તક/પુસ્તકો ખરીદી શકાશે.

➢ **સુધારો – (2016-2017 ની ગ્રંથાલયની પ્રથમ બેઠક તા 23-01-2017 મુજબ)**

આ ઉપરોક્ત વિગતે અસંગતતા રહેતાથી પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમોમાં સ્પષ્ટતા લાવવા માટે યુનિ. ગ્રંથાલય ખાતે પુસ્તકો ખરીદવા માટે નીચેના નિયમો દ્વારા પુસ્તકો ખરીદી કરી શકાશે.

I. ગ્રંથાલય ખાતે પુસ્તકોની ખરીદી સીધી જેતે પ્રકાશક/સપ્લાયર્સ પાસેથી કરી શકાશે તથા જે તે પ્રકાશક/સપ્લાયર્સ તેમની પોલીસી પ્રમાણે જે ડિસ્કાઊન્ટ આપે તે પ્રમાણે પુસ્તકો ખરીદી શકાશે. અથવા ગુડ કમીટી ઓફિસ પ્રમાણે ગ્રંથાલયને 10 ટકા ડિસ્કાઉંટ મળી શકે છે. ઓછામાં ઓછુ 10% ટકા ડિસ્કાઊંટ મળ્યેથી પુસ્તકો ખરીદી કરી શકાશે.

II. જો પુસ્તક ખરીદવાનુ થાય તથા તે પુસ્તકની વિગતો અધુરી હોય જેમકે પ્રકાશક, લેખક, કિંમત વિગેરે.. તેવા સંજોગોમાં કોઈ પણ પુસ્તક વિક્રેતા પાસેથી ઓછામાં ઓછુ 10% ડિસ્કાઉંટ મળ્યેથી તે પુસ્તક/પુસ્તકો ખરીદી શકાશે.

III. ફાનાનન્સ રુલ્સ 2005 પ્રમાણે ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો ખરીદવા માટે કોટેશન કે ટેન્ડર મંગાવવા માટેની તરફેણ કરતુ નથી કારણ કે પુસ્તકો, પબ્લિકેશન્સ અને પિરિયોડીકલ્સને ગુડ્સની વ્યાખ્યા માં સમાવેશ કરાયો નથી.

IV. સરકારી પ્રકાશન, સંસ્થાકીય પ્રકાશન કે વિવિધ પિરિયોડીકલ્સ ની ખરીદી માં ડિસ્કાઉન્ટ ઝીરો ટકા હોઈ શકે છે. ત્યારે આવા સરકારી પ્રકાશન, સંસ્થાકીય પ્રકાશન, કે વિવિધ મેગેઝીન તથા જર્નલ્સના વિવિધ પ્રકાશકો કે તેમના સપ્લાયર્સ પાસેથી ઝીરો ટકા ડિસ્કાઊંટ થી કે જે તે સંસ્થાની વેચાણ પોલીસી પ્રમાણે તેમની પાસેથી પુસ્તકો, સમાયિકો કે જર્નલ્સની ખરીદી કરી શકાશે. આ માટે વી.સી સાહેબ તથા રજીસ્ટ્રાર સાહેબ ની મંજૂરી લેવાની રહેશે.

V. વિવિધ સપ્લાયર્સ તથા પ્રકાશકો પાસેથી કોટેશન મંગાવીને તેનું કમ્પેરેટીવ સ્ટેટમેન્ટ બનાવીને પુસ્તકો ખરીદી કરી શકાશે. જેથી વધુમાં વધુ ડિસ્કાઊંટ મેળવી શકાય. પરન્તુ ઓછામાં ઓછું 10 ટકા ડિસ્કાઊંટ મળે તે રીતે પુસ્તકો ખરીદી કરવી અને સરકારી તથા સંસ્થાકીય પ્રકાશનોના પુસ્તકો તથા સામાયિકો કે જર્નલ્સ પર ડિસ્કાઉંટ ન મળતુ હોય તો પોઈંટ નંબર IV પ્રમાણે ખરીદી કરી શકાશે.

-પુસ્તકો ખરીદ કરવાની પ્રક્રીયા –

Acquisition Policy

Book Selection

ટીચિંગ સ્ટાફ અને વિદ્યાર્થિઓ પુસ્તકો ખરીદ કરાવની પ્રક્રિયામાં પોતાનું સક્રિય યોગદાન આપીને પુસ્તકો ખરીદવા માટે ભલામણ કરી શકેશે તથા યુનિવર્સિટનો તમામ સ્ટાફ પણ આ પ્રક્રિયામાં સક્રિય ભાગ લઈને પોતાના વિભાગ માટે જરુરી પુસ્તકોને મંગાવવા માટે ભલામણ કરી શકે છે. આ સિવાય વિવિધ પ્રકાશકો ના ઈલેક્ટ્રોનિક અથવા પ્રિંટેડ બુક કેટલોગ અને બીજી પેમ્પલેટ જેવી માહિતીનો સ્ત્રોત, મેગેઝીન કે જર્નલ્સ માં પ્રકાશિત પુસ્તકોના રીવ્યુ વિગેરે જે માહિતી ગ્રંથાલયમાં ઉપલબ્ધ હોય તેવી તમામ માહિતી સમય સમય પર ટિચિંગ સ્ટાફને કે તેમના વિભાગને આપવામાં આવશે જેથી કરીને તમામ વિભાગ ના વડા તથા અધ્યાપકોને તે માહિતી માંથી યોગ્ય પુસ્તકોને સિલેક્ટ કરી પુસ્તકો ખરીદવાની ભલામણ કરી શકે. જો આ માહિતી ઈલેક્ટ્રોનીક રીતે મોકલી શકાતી હોય તો દરેક અધ્યાપકશ્રીઓને તેમના ઈમેલ ઉપર મોકલી શકાશે.

Faculty members and students may take part in book selection in the University. The University staff may also recommend general or reference books and those materials not covered by departmental subject categories like books on library and information science, Accounts, General government Rules books etc. It is recommended that teaching staff may recommend a maximum of fifty books in one semester. Publishers and vendors are increasingly providing electronic lists of titles, printed catalogues and other printed announcements. These may be forwarded to the concerned Faculties and Departments from time to time. Besides catalogues, book reviews in important magazines and databases are also the basis for recommending books for the library. The library may also circulate reviews of books to the Faculty members to keep them informed about new publications.

ભલામણો / સુચનો

Recommendation/Suggestion

1. દરેક વિભાગના અધ્યાપકશ્રીઓએ ભલામણ કરેલ પુસ્તકો ખરીદવાનું લીસ્ટ જે તે વિભાગના ડીનશ્રીઓ પાસે મોકલવાનું રહેશે. તથા ડીનશ્રીઓ તે લીસ્ટને એપ્રૂવલ કરીને UG અને PG વિભાગધ્યક્ષશ્રીઓને આપવાનું રહેશે. વિદ્યાર્થિઓએ પણ પુસ્તકોનું લીસ્ટ પોતાના વિભાગના ડીનશ્રીને આપનું રહેશે. આ ભલામણ કરેલ લીસ્ટને વિભાગાધ્યક્ષની મંજૂરીથી ગ્રંથપાલ ને આગળની કાર્યવાહી કરવા માટે મોકલવાનું રહેશે. યુનિવર્સિટીના તમામ બીનશૈક્ષણીક સ્ટાફ પણ ગ્રંથપાલને નિયત કરેલા ફોર્મમાં તેમની ભલામણ મોકલી શકશે.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

List of books requisitioned by the Faculty for purchase for each Faculty/Department be always routed through the respective Dean and Head of the UG and PG Section. The requisitions of students can be approved by the concerned Dean of Faculty. The Head of the UG and PG Section will send the approved list to the Librarian for further action. The all non-teaching staff will send their recommendations to the Librarian for further action.

2. પુસ્તકો ખરીદવાની ભલામણ ગ્રંથાલય દ્વારા બનાવેલ Book Purchase Requisition Formમાં જ ભરીને મોકલવાનું રહેશે.

The recommendation will be sent using Library Book Purchase Requisition.

3. પુસ્તકો ખરીદવાની ભલામણો નિયત ફોર્મમાં યુજી અને પીજી વિભાગમાંથી તથા બીનશૈક્ષણીક સ્ટાફ તરફથી મળ્યા બાદ ગ્રંથાલય સ્ટાફ ગ્રંથાલયમાં તે પુસ્તકો પહેલા ખરીદાયા છે કે નહીં (Duplication Checking) તે ચેક કરીને આ પુસ્તકો ખરીદવાનું લીસ્ટ ગ્રંથાલય સમિતીમાં સમંતી માટે મુકવામાં આવશે. જો કોઈ પુસ્તક/પુસ્તકો ની અત્યંત આવશ્કતા હોય અને તેમને ખરીદવા માટે ડીનશ્રી કે વિભાગાધ્યક્ષશ્રીની ભલામણ આવેતો તેવા પુસ્તકોને ગ્રંથાલય કમિટીના અધ્યક્ષશ્રી કે માન. વી.સી સાહેબની પરવાનગીથી ખરીદી શકાશે.

The Library would then check for duplication and place the list of recommended books before the Library Committee (LC) for review. Very urgent requirements of books forwarded by the Deans/Chairpersons of respective Faculty/Departments may be purchased with the approval of Chairperson of the Library Advisory Committee or by circulation to LAC members.

4. ગ્રંથાલય સમિતી પુસ્તકો ખરીદવા માટે પરવાનગી આપે એટલે ગ્રંથાલય સ્ટાફ તે પુસ્તકોનો પહેલા કોઈ ઓર્ડરમાં સમાવેશ તો નથી કર્યોને તેની ચકાસણી કરશે તથા ગ્રંથાલયના (OPAC) ઓપેક માં પુસ્તકની એન્ટ્રી રી-ચેકીંગ કરીશે કે જેથી ડુપ્લિકેટ થતા પુસ્તક કે પુસ્તકોને દુર કરી શકાય.

Once approved by the Library Committee for purchase, library staff will re-check the library online catalogue (OPAC) to eliminate any duplicate orders etc.

5. ત્યાર પછી ગ્રંથાલય ફાઈનલ લીસ્ટ તૈયાર કરીને કુલસચિવશ્રી તથા માન. કુલપતિશ્રી પાસેથી આ પુસ્તકોને ખરીદવા માટે મંજુરી મેળવશે.

The Library will prepare the final list of books and obtain approval from the concerned authority.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

6. પુસ્તકો ખરીદવાની પોલિસી પ્રમાણે સિલેબસ માં આવતા પાઠ્યપુસ્તકો જો તે તમામ સેમીસ્ટરમાં આવતા હોયતો દરેક ટાઈટલની 10 કોપી, જો પુસ્તક 3 કે તેથી વધુ સમીસ્ટરમાં આવતુ હોયતો 5 કોપી તથા સિલેબસમાં આવતા રેફરન્સ પુસ્તકોની 3 કોપી ખરીદી શકાશે. જો કોઈ પુસ્તક સિલેબસમાં ન હોય પરન્તુ તેની માંગ વધુ હોય તો 5 કોપીથી વધુ ખરીદી શકાશે નહીં તથા આવા પુસ્તકો માન. કુલપતિશ્રી મંજૂરી આપે તે પ્રમાણે ખરીદી શકાશે.

As per the Library Book Purchase Policy Book/s are purchased if book/s is Prescribed Textbook for all the Semesters 10 copies each title, for 3 or more semesters 5 copies and reference book prescribed in syllabus 3 copies for each title and as on the recommendations of faculty, the Library will purchase multiple copies of only those books which are found to be in great demand but not more than five copies which are not mentioned in the syllabus will be procured or as per the instructions and direction of Hon. V.C sir.

7. પુસ્તકો ખરીદવાની મંજૂરી મળ્યેથી ગ્રંથાલય પુસ્તકો ખરીદવા માટેનો ઓર્ડર ડાયરેક્ટ પુસ્તક પ્રકાશક ને આપશે જો કોઈ પુસ્તક કે પુસ્તકો ની અપુરતી માહિતી હોય તે વખતે કોઈપણ પ્રતિષ્ઠીત પુસ્તક વિક્રતા કે જે Federation of Publishers and Booksellers Association in India (FPBA) સાથે જોડાયેલ હોય તેમની પાસેથી ખરીદ કરશે. પુસ્તક વિક્રતા કે પ્રકાશક પાસે, પ્રકાશકના પ્રિંટેડ કેટલોગની, કે પુસ્તક પર પ્રિંટેડ પ્રાઈસ (MRP) પ્રમાણે વધારે ડિસ્કાઊંટની માંગણી સાથે 20% ટકાથી ઓછુ ડિસ્કાઉન્ટ ન મળે તે પ્રમાણે જે ડિસ્કાઉન્ટ આપે તેની પાસેથી ખરીદી કરવાની રહેશે અથવા કમિટી અથવા કમિટી અધ્યક્ષ જે સપ્લાયર નક્કી કરે તેની પાસેથી ખરીદવાના રહેશે. આમા ગવર્મેન્ટ પ્રકાશનો/સંસ્થાકીય પ્રકાશનો અથવા ઝીરો પરસન્ટેઝ ડિસ્કાઉંટ આઈટમો/પ્રકાશનો વિગેરે ના અપવાદ રુપ કેસ રહેશે તેમની પર આ 20 % ટકાવાળો નિયમ લાગુ પડશે નહીં.

The Library may place orders with any well-recognised vendors registered with the Federation of Publishers and Booksellers Association in India (FPBA). The discount insisted upon would be a minimum of 20% on the printed/publishers price. The exceptions would be government publications/institutional publications and zero discount items.

8. પુસ્તકોની ખરીદી ભારતમાં યોજાતા વિવિધ પુસ્તકમેળા માંથી પણ કરી શકાશે તે માટે માન. વી.સી સાહેબની મંજૂરીથી આવા પુસ્તકમેળામાં જવા-આવવા માટે તથા પુસ્તકોનું સિલેક્શન માટે બે કે ત્રણ અધ્યાપકોને મોકલવામાં આવશે તથા રુપિયા 1 લાખ સુધીના (બજેટને ધ્યાને રાખીને) સંસ્કૃત અને તેની સાથે સંલગ્ન વિષયના પુસ્તકો ખરીદવાની સત્તા આપવામાં આવશે.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

9. અધ્યાપકશ્રીઓને જ્યારે પણ પુસ્તક ખરીદવું ખુબજ અગત્યનું અથવા તાત્કાલીક તેની જરૂરીયાત હોય તથા ગ્રંથાલયમાં પુસ્તક ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા પુસ્તક/પુસ્તકો ગ્રંથાલય માટે ઓનલાઈન અથવા ઓફલાઈન (વિક્રતા પાસેથી) ખરીદ કરી શકાશે. આ માટે ગ્રંથાલયને જાણ કરીને ગ્રંથાલય પાસેથી પુસ્તક ગ્રંથાલયમાં નથી તેવું પ્રમાણપ્રત્ર લઈને ખરીદી શકાશે. આમાટે અધ્યાપકશ્રીએ પોતાના ક્રેડિટકાર્ડ કે ઓનલાઈન એકઉન્ટથી રુપિયા ચુકવવાના થશે. અને ત્યાર પછી તેઓ આ રુપિયા મેળવવા માટે ઓનલાઈન અથવા ઓફલાઈન પેમન્ટ કરેલ બીલની નકલ અને પેમેન્ટ કરેલ એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ જોડીને તેને પાસ કરાવવામાટે કોમ્પીટન્ટ ઓથોરીટી પાસે રજુ કરવાનું રહેશે તથા પુસ્તકોને ગ્રંથાલયમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

System of online/cash (offline - through Vendor) ordering of books and purchase of books by faculty members is allowed. Whenever the faculty members need books urgently, they may purchase books for the library from online book stores like Amazon, Flipkart etc., Or any Vendor/s using their own credit/debit cards after checking with the library about its non-availability and with due certification from the library to that effect. The same procedure of obtaining approval and financial sanction from the appropriate authority will be followed.

10. અધ્યાપકશ્રીઓને જ્યારે દેશ-વિદેશમાં ઓફિશિયલી કોઈપણ કન્ફરન્સમાં કે સેમિનારમાં જવાનું થાય ત્યારે જો તેમને જો કોઈ પુસ્તક ખરીદવાનું થાય તો, તે ગ્રંથાલય માટે ખરીદી કરી શકશે. આવા સંજોગોમાં કદાચ ડિસ્ટકાઉન્ટ મળે અને ન પણ મળે અને કુરીયર ચાર્જ કે પોસ્ટલ ચાર્જ ચુકવવાનો થાય તો તે ખર્ચ પણ બીલ સાથે સામેલ કરી શકાશે. આ પેમેંટ પહેલા અધ્યાપકશ્રીએ કરવાનું રહેશે તથા પાછા નોકરી પર આવ્યા પછી કોમ્પીટન્ટ ઓથોરીટીની મંજૂરીની કાર્યવાહી કરીને પુસ્તક ખરીદી માટે કરેલ તમામ ખર્ચને પાછો મેળવી શકેશ. પુસ્તકો ગ્રંથાલયમાં જમા કરવવાના રહેશે.

Ordering of books and purchase of books by faculty members during their visits abroad. They may also be authorised to purchase books on official foreign trips in a similar way. In such procurements, discounts may or may not be available. Sometimes courier/postage charges are also included. The faculty may be reimbursed fully the amount paid on such transactions based on credit/debit card statement and the bills generated through the online/cash transaction. The same procedure of obtaining approval and financial sanction from the appropriate authority will be followed.

11. અધ્યાપકશ્રીઓ દ્વારા પુસ્તક ખરીદી ની મર્યાદા -

આવા પુસ્તકો અધ્યાપકશ્રીઓ ૨૦૦૦/-રૂપિયાની મર્યાદામાં પ્રતિ વ્યકિત ખરીદી શકશે. ત્રણ કે ત્રણ થી વધારે સમૂહ માં અધ્યાપકશ્રીઓ ૧૦૦૦૦/- રુપિયાની મર્યાદામાં ખરીદી કરી શકશે. વર્ષમાં એક જ વાર આ યોજનાનો અધ્યાપકશ્રીઓ લાભ લઇ શકાશે.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

The faculty member will be able to buy such books within the limit of Rs. 2000/-(Two Thousand Only) per person. Faculty members in the group of three or more can purchase within the limit of Rs. 10,000/- (Ten Thousand Only). The faculty member can avail this scheme only once in a year.

Purchase Order :

Steps to follow procurement of books:

I. List of required books publisher/s wise should be prepared. A Separate List should be prepared for those book/s recommended by the faculty, staff and students but lake of bibliographical details like Publishers and Author etc.

II. The List of books publisher/s wise will order direct to the Publisher/s.

III. The List of book/s without author and publisher will order to the Vendor/Publisher approved by the Library Committee.

IV. In the order, the vendor will also inform validity to supply the books, which should not be less than 4 week time.

Terms and conditions for the books suppliers or vendors:

i. All the books must be delivered to our library at the above address without any additional charge.

ii. The Books supplied must be physically in good conditions, otherwise, these will be returned to you at your cost.

iii. If missing pages are found in any books even after the processed in the library, you will have to arrange for the replacement of such books at your own cost.

iv. We will pay your bills within 30 days on the receipt of the books and Bills by us.

v. The supplier will supply only latest edition, latest reprints of the books and shall charge the price as per invoice of importer/invoice of distributors.

vi. If an Indian edition of a foreign book is available, they will supply only Indian edition.

vii. If low priced or special edition for India is available, they will supply only that edition.

viii. After receiving the purchase order if the vendors come to know that a new edition of the book will be coming very soon then they will inform the library and supply the new edition only. In such cases, they will supply the books within 6-8 week time of the publishing of the new edition.

ix. The exchange rates charged in every bill will be as per the rate prevalent on the date of the purchase order of books supported with the certified copies of the exchange conversion rates issued by the RBI for that date or the latest date newer to the date of a purchase order if RBI rate is not published for the date of PO.

x. For price verification of foreign publications and those Indian prints where the prices are not printed on the books, copies of the publisher's/ importer's invoice duly signed and stamped by the supplier may be enclosed for record and the originals are to be shown while submitting the bills.

xi. Proper revenue stamp will be provided by the supplier.

xii. In case any discrepancy is noticed by the SSSU Library at any stage, the vendors will refund the amount or replace the book immediately even if it is processed by the Library.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

xiii. Validity to supply the books, which should not be less than 4 week time.

Faculty Publications

The Library may now purchase **five** copies of Faculty professional publications as and when the publications are brought to the notice of the Library. The library may purchase 5(**Five**) copies of professional publication, a single copy of edited book/student authored book/chapter authored book.

Gifts

The library may be accepted books gifted from any individuals OR institutions depending on their utility and physical condition.

Weeding

The Library will be weeded the books as per the Finance Rules 2005 or government rules. Photocopies of books which are violating copyright law will be weeded. General Magazine and daily newspaper may be weeded by keeping three and six months back issues respectively in the library.

Bill Processing

- The bills of suppliers will be processed within seven days.
- Once the books are received in the Library along with the bills, the price of each book and discount rates, bank rates are verified by the library staff.
- Entry for each book is made in the Accession Register which has all the relevant details of a book like its title, author, publisher, price, year of publication, vendor, etc. Then the bills are processed for payment with the accession numbers entered against each item.
- The Library staff will enter book/s bibliographical entry into the SOUL Library Management software.
- The bills are put up to the Librarian by library staff, Librarian again verified bill/s and signed on it and send for approval for payment to the Registrar.
- Once the bill approved by the competent authorities they should be sent to the Account section with office order of payment.
- Library staff certifies above procedure before forwarding the bill to Accounts for further processing.
- The bills are normally to be processed by the library within 3-10 days depending upon the number of titles in a single invoice. In case of an invoice having about 20 titles, it will be processed within 7-10 days.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Di... (Gujarat)

Proceedings of 3rd Library Committee Meeting held on 19-01-2018

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ref.no.ssu/library/library committee/665/2018 dt.18/01/2018

Following the approval-note by Honourable Vice Chancellor on N-18, file no.24, dated 17.01.2018, the first meeting of 2018 (fourth overall) is scheduled on 19.01.2018 at 04.30 at Library. All the members are requested to be present in the meeting. The agenda of the meeting is as follows:

Agenda

1. To prepare new proposals for the purchase of the books for academic year 2017-18 and 2018.
2. To renew the subscriptions of the magazines and journals, and to subscribe new magazines and journals.
3. To subscribe the newspapers on annual basis as per the instruction of Honourable Vice Chancellor.
4. To inform the members about the stock verification report of the library for the year 2016, and to approve it.
5. The progress of the task of automation of library in 2017-18.
6. To inform all the members about the selling of the various publications on university campus.
7. To assign Annual Maintenance Contract for the SOUL software.
8. Functioning/performance of the Library.
9. To give intimation regarding the You-Tube channel launched by the library.
10. To give intimation regarding the library website prepared by the librarian.
11. To inform all the members about the task of the publication of the University Newsletter 'SOMJYOTI' (vol. XVI) assigned to the librarian as per the UGC guideline.
12. To recruit a peon and a data operator (on daily wages basis) for library.

Librarian
(Secretary/Member- Library Committee)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Sr.no.	Members
1	Honourable Vice Chancellor, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
2	Dean, Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
3	Dean, Faculty of Vyakaran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
4	Dean, Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
5	Dean, Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
6	Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
7	Dean, Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith, B.Ed. College, Ahmedabad
8	Dean, Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
9	Dean, Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
10	Principal, Sanskrit College, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
11	Librarian, Library Section, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh, (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Ravindra S. Kale
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Librarian
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Section

સસયુ/ગ્રંથાલય/ગ્રંથાલય સમિતિ/665/2018.　　　　　તા. 18/01/2018

ગ્રંથાલય સમિતિ ની ફાઈલ પર મળેલ કુલપતિશ્રીની તારીખ 17-01-2018ની મળેલ મંજૂરી અતર્ગત ગ્રંથાલય સમિતિની મિટિંગ તારીખ 19/01/2018 ના રોજ ગ્રંથાલય ખાતે સવારે 04.30 વાગે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય ખાતે રાખવા આવેલ છે. આ મિટીંગ માટે ના એજન્ડા નીચે મુજબ છે.

તારીખ 19/01/2018ના રોજ મળનારી ગ્રંથાલય સમિતિ ની મિટિંગ માટે નીચે મુજબનો એજન્ડા નક્કી કરેલ છે.

<u>એજન્ડા</u>

1. ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2017-18 તથા વર્ષ 2018 માટે પુસ્તકો ખરીદવાની નવી ભલામણો બાબત.
2. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા સામાયિકો તથા જર્નલ્સને રીન્યૂ કરવા બાબાત તથા નવા સામયિકો તથા જર્નલ્સના લવાજમ ભરવા બાબત.
3. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા ન્યૂઝપેપરોને માન્ય. વી.સી સાહેબ દ્વારા વાર્ષિક ધોરણે ન મંગાવવાના, મહિનાના ધોરણે મંગાવવની મૌખિક સૂચના અન્વયે મહિના પ્રમાણે ન્યૂઝપેપર મંગાવવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપવા બાબત.
4. ગ્રંથાલય માં વર્ષ 2016 માં લેવાયલ સ્ટોક ચેકીંગના રીપોર્ટ્સની માહિતી આપવા બાબત તથા રીપોર્ટને મંજૂરી આપવા બાબત.
5. ગ્રંથાલય ઓટોમેશન 2017-18માં કરેલ કામગીરી ની માહિતી બાબત .
6. યુનિવર્સિટી ખાતે યુનિવર્સિટી પ્રકાશન વેચાણ કરવામાં આવે છે. તેના વેચાણની જાણકારી બાબત.
7. સોલ સોફ્ટવેરના A.M.C આપવા બાબત
8. ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવતી કામગીરીની માહિતી.
9. ગ્રંથાલયની વેબસાઈટ ગ્રંથપાલશ્રીએ બનાવેલ છે તેની જાણકારી આપવા બાબત.
10. ગ્રંથપાલશ્રીએ યુટ્યુબ ઉપર ગ્રંથાલયની એક ચેનલ બનાવેલ છે. તેની જાણકારી આપવા બાબત.
11. સોમજ્યોતિઃ યુનિવર્સિટીનું મુખપત્રની જવાબદારી અંક 16 થી ગ્રંથપાલશ્રીને સોંપવામાં આવેલ તેની જાણકારી આપવા બાબત.
12. ગ્રંથાલય ખાતે એક સેવકની સેવા આપવા બાબત.

18/1/17

ગ્રંથપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)

Librarian
Shree Somnath Sanskrit University,
Veraval. Dist. Gir Somnath-362265.

Shree Somnath Sanskrit University * Library

ગ્રંથાલય સમિતિ ની તારીખ 19/01/2018 ના રોજ મળેલ બેઠક માં હાજર રહેલા સભ્યોનું ઉપસ્થિતિ પત્રક.

૧	**માન.કુલપતિશ્રી,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**અધ્યક્ષશ્રી**	[signature]
૨	**ડીનશ્રી,સાહિત્ય સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature]
૩	**ડીનશ્રી,વ્યાકરણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	Mishraji: Absent
૪	**ડીનશ્રી,વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature]
૫	**ડીનશ્રી,વેદ વેદાંગ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature] 19-1-2018
૬	**ડીનશ્રી,શિક્ષાશાસ્ત્રીસંકાય,** શ્રીભાગવતવિદ્યાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી(બી.એડ)કોલેજ–અમદાવાદ	**સભ્યશ્રી**	Absent
૭	**ડીનશ્રી,પુરાણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature] 19-1-18
૮	**ડીનશ્રી,દર્શન સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature] 19/1/18
૯	**અધ્યક્ષશ્રી,અનુસ્નાતક વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature]
૧૦	**આચાર્યશ્રી,સંસ્કૃ ત કોલેજ વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	[signature]
૧૧	**ગ્રંથપાલશ્રી,ગ્રંથાલયવિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યસચિવ**	[signature]

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
Ravindra S. Kale
Librarian
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Sectior

Minutes of the first Library Committee meeting of 2018 (third in all)

The first (third in all) meeting of the Library Committee, Shree Somnath Sanskrit University was held on 19/01/2018, at 04.30 on the University campus. The following respected members were present in this meeting.

1. Honourable Vice Chancellor, the President
2. Dean of the Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
3. Dean of the Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
4. Dean of the Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
5. Dean of the Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
6. Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
7. Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
8. Principal, Sanskrit College, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
9. Mr. Ravindra S. Kale, Librarian, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member/Secretary

Following respected members were absent:

1. Dean of the Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith, B.Ed. College, Ahmedabad-Member.
2. Dean of the Faculty of Vyakaran, Shree Swaminarayan Sanskrit Mahavidyalaya, Jetalpur, Ahmedabad-Member

03.01 The president welcomed all the members.
03.02 The copies of the account of the works done by the Library from April 2017 to 19/01/2018 were distributed among all the members as per the agenda.
03.03 It was resolved that more journals from the UGC approved list and some others which are not in the list but they are worthy to be subscribed should be added. The list of the UGC approved journals and the list of the Sanskrit journal/magazines uploaded on the UGC website will be given to all the members. The journals/magazines suggested by the members will be subscribed after the approval from Honourable Vice Chancellor and Registrar.
03.03.01 The students who are preparing for competitive exams read more the magazines of general knowledge, books for competitive exams. In view of this it was unanimously approved to renew the

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

subscription of the magazines and weeklies like Rozgar Samachar, Employment News, Latest Facts in General Knowledge, Safari etc.

03.04 It was resolved that the teachers, students and the non-teaching staffs should be encouraged to prepare the list of the books of their subjects or any other subjects and submit them to the Library in a specified format, so that the process of purchase can be accomplished within the time limit of the budget.

03.04.01 All the members are agreed to ask for approval from EC to carry forward to the next year the unused amount from the budget for the books.

03.04.02 It is resolved that the teachers can suggest the books from the books fair which is going to be held at the time of the International Conference on Ancient Knowledge in the May 2018. Library will purchase the books.

03.05 Honourable Vice Chancellor proposed to start departmental libraries. For this purpose, the library will buy the books on behalf of them and entrust them to the departments after the formalities. The cupboards also will be provided to the departments. The department can appoint a teacher in charge of the library and the books can be issued to the students and staffs. The members suggested to implement this scheme from the next academic year, and the suggestion was accepted.

03.06 Six newspapers had been subscribed annually for the library. From November 2018, the newspapers have been subscribed on monthly basis. The members resolved to extend this provision until the further adjustment.

03.07 According to the library rules, a book could be issued for 90 days to a professor. The members suggested the change and now the books can be issued for 180 days. It is resolved that the new rule will be put forward before the EC and it will be in effect after the approval.

03.08 The resolution no. 01.09 of the first meeting of the Library Committee (*It is resolved that the ex-students and current students who know the typing should be hired for the data entry work for the automation of the library at the rate of Rs. 4 per entry. They can work after their classes are over at any convenient time to them.)* was approved in the meeting of EC, and the applications were sought from the students in 2016 for the same but no application was received. The data entry work in the library was yet incomplete and needed to be finished as soon as possible. All the members were agreed to restart the scheme under a new name 'Earn while Learn'. The decision was taken that the students are informed through the notices at library, hostels and colleges.

03.09 The Library Committee was formed on 16/01/2018 by the notification. The first meeting of the committee will be held on 19/01/2018 at 04.30 pm. It is resolved that the proposal of regarding the nomination of three members from EC will be put before the next meeting of EC.

03.10 As per the resolution no. 01.13 of the first Library Committee (***It was resolved to build a new separate building for the library. The matter is to be put in before the EC for approval.),*** the matter was put before the 37th meeting of EC. The EC resolved that ***the proposal for the new building for library will be forwarded to the state government in the next proposal as the proposal of three new buildings for the departments were included in the latest proposal. And hence the matter should be adjourned for time being***. (resolution 37.08.03 of EC). The works of the buildings have already been started. The members have resolved that the approval for the adjourned matter will be sought in the next EC meeting so that the proposal can be sent to the government.

03.11 The progress report of the automation of the library was accepted by all the members.

03.12 The report of the stock verification of May 2017 was accepted unanimously. It was resolved that the books which have been noted missing in the last three stock verifications should be considered as

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

disposed and the librarian should put a note of 'disposed' in the remark column of the accession register of library.

03.13 The performance report of the library for 2017-18 was accepted unanimously.

03.14 The progress report of the library automation work was accepted unanimously.

03.15 The account of the sale of the University publications was presented before the committee. The committee endorsed it.

03.16 Regarding the issue of hiring a data operator and a peon, the Honourable Vice Chancellor informed that the issue is related to administration and the decision will be taken after the due consideration. All the members expressed their consent to it.

Ravindra S.Kale
Librarian
(Member/Secretary)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

ગ્રંથાલય સમિતિ – 2018ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ ત્રીજી બેઠક)ની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય સમિતી (વર્ષ 2017-18) ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ ત્રીજી બેઠક) નું આયોજન તા. 19/01/2018ના રોજ સાંજે 04.30 કલાકે યુનિવર્સિટી ખાતે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(1) મા. કુલપતિશ્રી – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – અધ્યક્ષશ્રી.

(2) ડીનશ્રી સાહિત્ય સંકાય – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(3) ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(4) ડીનશ્રી વેદ વેદાંગ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(5) ડીનશ્રી દર્શન સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(6) ડીનશ્રી પુરાણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી

(7) અધ્યશ્રશ્રી અનુસ્નાતક ભવન - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી

(8) આચર્યશ્રી, કોલેજ વિભાગ - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી

(9) ગ્રંથપાલશ્રી, ગ્રંથાલય વિભાગ– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યસચિવશ્રી

બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો અનઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

A. ડીનશ્રી શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય –શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટસ્ટ્ર શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ, અમદાવાદ .

B. ડીનશ્રી વ્યાકરણ સંકાય– શ્રીસ્વામિનારાયણ સંસ્કૃત મહાવિદ્યાલય, જેતલપુર.

03.01 સૌ પ્રથમ અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું.

03.02 ઉપસ્થિત રહેલ તમામ સભ્યોને આજના મિટીંગના એજન્ડાનુસાર ગ્રંથાલયમાં એપ્રિલ 2017 થી 19 જાન્યુઆરી 2018 સુધીની કામગીરીનો અહેવાલ આપવામા આવ્યો.

03.03 ગ્રંથાલય ખાતે આવતા જર્નલ્સ તથા સામાયિકોને રીન્યુ કરવા માટે યુ.જી.સી એપ્રુવલ લીસ્ટ પ્રમાણેના જર્નલ્સ તથા સામાયિકોની પંસદગી કરાવામાં આવે તથા જે જર્નલ્સ/સામાયિકો આવા લીસ્ટમાં નથી પરન્તુ જે ખરેખર લવાજમ ભરવા લાયક છે તેવાનો પણ સમાવેશ કરવામાં આવે તે માટે ગ્રંથપાલશ્રી ગ્રંથાલય સમિતિના દરેક સભ્યોને યુજીસીએ એપ્રુવલ આપેલ તથા તેમની વેબસાઈટ પર મુકેલ સંસ્કૃતના જર્નલ્સ/સામાયિકોનું એક લીસ્ટ આપશે તથા સભ્યશ્રીઓએ ભલામણ કરેલ જર્નલ્સ/સામાયિકોના લીસ્ટને માન્ય વી.સી સાહેબ તથા કુલસચિવ સાહેબ પાસેથી મંજૂરી લઈને લવાજમ ભરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે એમ સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

03.03.01 ગ્રંથાલયમાં વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય જ્ઞાન, જનરલ નોલજ, કોમ્પેટીટીવ એક્ઝામ, જનરલ વાંચન કરી શકે તે માટે આશરે 14 જેટલા સામાયિકો-સાપ્તાહિકો જેવાકે રોજગાર સમાચાર, એમ્પલોયમેનટ ન્યુઝ, લેટસ્ટ ફેક્ટ્સ ઈન જનરલ નોલેજ, સફારી વિગેરે હાલ મંગાવવામાં આવે છે. તેનું લવાજમ ભરવા માટે સર્વસંમતી થી બહાલી આપવામાં આવી.

03.04 વર્ષ 2017-2018 માટે પુસ્તકો ખરીદવા માટે ઘણું બજેટ હજુ બાકી છે તે માટે પ્રાધ્યાપકોને તથા નોનટિચિંગ સ્ટાફને પોતાના વિષયના તથા અન્ય કોઈ પણ વિષયના પુસ્તકોની ભલામણ કરીને ગ્રંથાપાલને ગ્રંથાલયના નિયત ફોર્મમાં એ લીસ્ટ સત્વરે આપે જેથી કરીને પુસ્તકો ખરીદવાની પ્રક્રીયાને શરુ કરી શકાય તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. તથા,

03.04.01 જો આ વર્ષનું પુસ્તકો ખરીદવાનું બજેટ વધે તો આવતા વર્ષે એટલેકે વર્ષ 2018-2019 માં તેને કેરી-ફોરર્વર્ડ કરાવા માટે અગામી ઈ.સીની બેઠકમાં આ વાત મંજુરી માટે મુકવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું

03.04.02 તથા આ બજેટમાંથી વર્ષ 2018ના મે મહિનામાં આપણી યુનિવર્સિટી ખાતે યોજનારા આન્તરરાષ્ટ્રિય પ્રાચ્યવિદ્યા કોન્ફરન્સમાં વિવિધ પ્રકાશનના પુસ્તક વિક્રેતાઓને પોતાના પ્રકાશનોના સ્ટોલ મુકવા આમન્ત્રણ આપવામાં આવેલ છે, આ પુસ્તકોના મેળામાંથી આપણા ગ્રંથાલય માટે પુસ્તકોની ખરીદી જે તે વિષયના પ્રાધ્યાપક અથવા સર્વ પ્રાધ્યાપકો સાથે મળીને કરવાનું સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યુ.

03.05 અધ્યક્ષસ્થાનેથી માન્ય વી.સી સાહેબશ્રીએ ડિપાર્ટમેન્ટલ ગ્રંથાલય શુરુ કરવાનું સુચવ્યુ છે જેમાં ડિપાર્ટમેન્ટના વડા પોતે અથવા કોઈ અધ્યાપકશ્રીને તેના સંચાલનની જવાબદારી સોંપીને આ કામગીરી કરી શકેશે. આ ડિપાર્ટમેન્ટલ ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો મુખ્ય ગ્રંથાલયમાંથી સેન્ટ્રલાઈઝ ખરીદ કરીને પ્રોસેસ કરીને આપવામાં આવશે તથા આ પુસ્તકોને મુકવામાટે જરુરી કબાટ પણ ગ્રંથાલય તરફથી ડિપાર્ટમેન્ટ ગ્રંથાલય માટે વિશેષ રુપે ખરીદીને આપવામાં આવશે જેમાં આ ડિપાર્ટમેન્ટ પોતાના વિષયના પુસ્તકો તેમાં રાખીને તેને ડિપાર્ટમેન્ટ પોતાની રીતે વિદ્યાર્થીઓને તથા સ્ટાફને પુસ્તકો ઈશ્યુ કરી શકશે. ગ્રંથાલય સમિતિના સભ્યોએ આ સુચનને અગામી વર્ષથી લાગુ કરવાનું સુચન કર્યું છે. જેને સર્વસંમતિથી બહાલી આપવામાં આવી.

02.06 ગ્રંથાલય ખાતે આવતા 6 ન્યૂઝપેપરોને વાર્ષિક ધોરણે એક વર્ષ માટે મંગાવવામાં આવી રહ્યા હતા આ વર્ષે નવેમ્બર 2018થી વી.સી સાહેબની સુચનથી વાર્ષિક લવાજમ ને બદલે વર્તમાનપત્રો મહિનાનાના ધોરણે મંગાવવામાં આવી રહ્યા છે. તે અનુસંધાને હમણા બીજી વ્યવસ્થા ન થાય ત્યાં સુધી આ માસિક ધોરણે દૈનિકપેપરને ચાલુ રાખવા તેમ સર્વસંમતીથી નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

03.07 ગ્રંથાલય માં પ્રાધ્યાપકોને પુસ્તકો ઈશ્યુ કરીને પોતાની પાસે રાખવાનો સમય 90 દિવસ નો જૂનો નિયમ હતો જેને સર્વસમંતિથી 180 દિવસ કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યુ આ નિયમને આગામી થનારી ઈ.સીમાં મંજૂરી માટે મુકીને મંજૂરી મળ્યેથી લાગુ કરવા સર્વસંમતિથી ઠરાવવામાં આવ્યુ.

03.08 પ્રથમ ગ્રંથાલય સમિતિના બેઠકમાં ઠરાવ (01.09) *"ગ્રંથાલય ઓટોમેશન માટે સર્વસંમતી થી ઠરાવવામાં આવ્યું કે પુસ્તકોની ડેટા એન્ટ્રી માટે આપણી યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ તથા અત્યારના વિદ્યાર્થીઓં જે ટાઈપ કરવા સક્ષમ છે. તેમને દરેક એન્ટ્રી દીઠ રુપિયા ૪/- આપીને તેમની પાસેથી તેમના અભ્યાસના સમય પછી અથવા તેમની અનુકુળતાએ ગ્રંથાલયની કામગીરી કરાવી શકાશે"*
ને ઈ.સીની બેઠકમાં મળેલ મંજુરી પ્રમાણે વર્ષ 2016 માં વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અરજી મંગાવવામાં આવેલ હતી પરન્તુ કોઈ પણ વિદ્યાર્થી આ કામ માટે તેમનું નામ નોંધાવેલ ન હતુ. હજુ પણ ગ્રંથાલયમાં ડેટાએન્ટ્રીનું કામ બાકી હોય ઝડપથી તે પુરુ કરવા આ યોજનાને નવા નામ "Earn while Learn" સાથે પાછી શરુ કરવા સર્વસંમતિથી ઠરાવવામાં આવ્યુ તથા આ યોજનાની વિદ્યાર્થીઓને જાણ માટે ગ્રંથાલય, કોલેજ, તથા ભાઈઓ તથા બેહનોની હોસ્ટેલ ખાતેના નોટીસ બોર્ડ પર માહિતી મુકવી એમ સર્વસમતિતી બહાલી આપવામાં આવી.

03.09 ગ્રંથાલય સમિતિનું ગઠન તારીખ 016/01/2018ના રોજ જાહેરનામું બહાર પાડીને કરવામાં આવેલ છે. આ વર્ષની ગ્રંથાલય સમિતિની પ્રથમ બેઠક તા. 19-01-2018ના રોજ સાંજે 4.30 કલાકે રાખવામાં આવેલ છે. આ બેઠકમાં ઇ,સીમાંથી ત્રણ સભ્યોને મનોનીત કરાવા માટેનો પ્રસ્તાવ અગામી ઈ.સીમાં મુકવાનો થાય છે જેને સર્વસમંતિથી બહાલી આપવામાં આવી.

03.10 પ્રથમ ગ્રંથાલય સમિતિના બેઠકમાં ઠરાવ (01.13) *"ગ્રંથાલય માટે એક નવું અલાયદુ બિલ્ડીંગ બનાવવા માટે સર્વસંમતિ થી બહાલી આપવામાં આવી તથા આ મુદ્દાને ઈ.સી ની બેઠક માં રજૂ કરી ને મંજૂરી મેળવવાની રહેશે તેમ નિર્ણય કરવામાં આવ્યો."* કરવામાં આવેલ હતો જેને ઈ.સીની 37 બેઠકમાં ઠરાવ નંબર (37.08.03) પ્રમાણે *"01.13 બાબતે સરકારશ્રીમાં હાલ 3 (ત્રણ) ભવનો માટે દરખાસ્ત કરેલ હોઈ જે મંજુર થયે થી અગામી નવી દરખાસ્તમાં ગ્રંથાલય બિલ્ડીંગની માંગણી કરાવવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું હાલમાં આ બાબત સ્થગિત રાખવાનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યો"* મંજુરી મળેલ હતી આ ઠરાવ પ્રમાણે ત્રણે ભવનોની દરખાસ્ત સરકારશ્રી તરફથી મંજુરી મળેલ તથા તે માટેની જરૂરી કામગીરી શરુ કરાયેલ છે જેથી અગામી ઈ.સીમાં ગ્રંથાલયનું અલાયદુ બિલ્ડીંગ બનાવવનાની સ્થગિત કરેલ દરખાસ્તને પુનઃ મંજૂરી મેળવવીને આગામી સરકારશ્રીને કરાવમાં આવનારી નવી દરખાસ્તમાં ગ્રંથાલય બિલ્ડીંગની માંગણી કરવાનું સર્વસંમતિથી નિર્ણય કરવામાં આવ્યો.

03.11 ગ્રંથાલયમાં ચાલતી ઓટોમેશનની કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

03.12 ગ્રંથાલયમાં મે, 2017 માં કરવામાં આવેલી પુસ્તકોની સ્ટોક ચેકીંગની કામગીરીનો એહવાલ સર્વાનુમતે મંજૂર કરવામાં આવ્યો. તથા જે પુસ્તકો સતત ત્રણ કે તેથી વધુ વખતના સ્ટોક ચેકિંગ દરમ્યાન મળેલ નથી કે મિસિંગ છે તેવા પુસ્તકોની યાદીને આગામી ગ્રંથાલય કમિટી સમક્ષ મુકીને આ પુસ્તકોને રદબાતલ કરવાની કાર્યવાહી કરી પુસ્તકોને રદબાતલ થયેલ છે તેની નોંધ પુસ્તક એક્સેશન રજીસ્ટ્રરમાં જે તે પુસ્તક સામે રીમાર્કની કોલમમાં કરવાની રહેશે જે સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યુ.

03.13 ગ્રંથલયમાં કરવામાં આવેલ વર્ષ 2017-2018 દરમ્યાન કરેલ કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

03.14 ગ્રંથાલયમાં ચાલતી ઓટોમેશનની કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

03.15 યુનિવર્સિટી પ્રકાશનનું વેચાણ યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય ખાતેથી કરવામાં આવે છે. વર્ષ 2017-2018 દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના આ વેચાણ કેન્દ્ર પરથી કરેલ યુનિ. પ્રકાશનના વેચાણનો અહેવાલ સર્વાનુમતે ધ્યાન પર લઈને તેને બહાલી આપવામાં આવી.

03.16 ગ્રંથાલય માટે એક સેવક ભાઈની માંગણીના મુદ્દા પર વી.સી સાહેબે અધ્યક્ષ સ્થાને થી આ વાત ધ્યાન પર હોવાનું જણાવીને કહ્યું છે. કે આ વાત એ એડમિસ્ટ્રેશન ને લગતો નિર્ણય હોઈ તે અંગે ચર્ચા વિચારણા થઈને જે નિર્ણય હશે તે પ્રમાણે આગળ કાર્યાવાહી કરવામાં આવશે તેમ સુચવવામાં આવ્યું છે જેને સર્વ સભ્યોએ સર્વસમંતી થી બહાલી આપી છે.

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)
સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

Proceedings of 4th Library Committee Meeting held on 01-11-2018

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ref.no.ssu/library/library committee/2775/2018 dt.22/10/2018

Following the approval-note by Honourable Vice Chancellor on N-18, file no.24, dated 22.10.2018, the first meeting of 2018 (fourth overall) is scheduled on 01.11.2018 at 11.00 at Library. All the members are requested to be present in the meeting. The agenda of the meeting is as follows:

Agenda

1. To prepare new proposals for the purchase of the books for academic year 2018-19 and 2019.
2. To renew the subscriptions of the magazines and journals, and to subscribe new magazines and journals.
3. To subscribe the newspapers on annual basis as per the instruction of Honourable Vice Chancellor.
4. To inform the members that the stock verification for the year 2018 has not been done due to A.I.O.C. conference.
5. The progress of the task of automation of library in 2018.
6. To inform all the members about the selling of the various University Publications on university campus.
7. To assign Annual Maintenance Contract for the SOUL software.
8. Functioning of the Library.
9. To inform all the members about the progress of the work of the publication of the University Newsletter 'SOMJYOTI' (vol. XVI). The task was assigned to the librarian as per the UGC guideline. Since the guideline is changed, the members will have to discuss the matter regarding the assignment of the task of publication of the University Newsletter (vol. XVII) to the Research Officer again.
10. To recruit a peon and a data operator (on daily wages basis) for library.

Librarian
(Secretary/Member- Library Committee)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit Univer
Veraval, Dist. Junagadh (Gu

Sr.no.	Members
1	Honourable Vice Chancellor, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
2	Dean, Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
3	Dean, Faculty of Vyakaran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
4	Dean, Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
5	Dean, Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
6	Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
7	Dean, Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith, B.Ed. College, Ahmedabad
8	Dean, Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
9	Dean, Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
10	Principal, Sanskrit College, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
11	Nominate member (1) from EC, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
12	Nominate member (2) from EC, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
13	Nominate member (3) from EC, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval
14	Librarian, Library Section, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ravindra S. Kale
Librarian

Library Section

સસયુ/ગ્રંથાલય/ગ્રંથાલય સમિતિ/2775/2018.

તા. 22/10/2018

ગ્રંથાલય સમિતિની ફાઈલ 24માં N-18 પર તારીખ **22-10-2018**ની મળેલ કુલપતિશ્રીની મંજૂરી અતર્ગત વર્ષ 2018ની ગ્રંથાલય સમિતિની પ્રથમ (સળંગ ચોથી) મિટિંગ તારીખ **01-11-2018**ના રોજ ગ્રંથાલય ખાતે સવારે **11.00** વાગે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલય ખાતે રાખવા આવેલ છે. તો આ મિટિંગમાં પધારવા માટે જણાવવામાં આવે છે તથા આ મિટીંગ માટે ના એજન્ડા નીચે મુજબ છે.

તારીખ **01-11-2018**ના રોજ મળનારી ગ્રંથાલય સમિતિ ની મિટિંગ માટે નીચે મુજબનો એજન્ડા નક્કી કરેલ છે.

એજન્ડા

1. ગ્રંથાલયમાં વર્ષ **2018-19** માટે તથા વર્ષ **2019** માટે પુસ્તકો ખરીદવાની નવી ભલામણો બાબત.
2. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા સામાયિકો તથા જર્નલ્સને રીન્યૂ કરવા બાબાત તથા નવા સામયિકો તથા જર્નલ્સના લવાજમ ભરવા બાબત.
3. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા ન્યૂઝપેપરોને માન્ય. વી.સી સાહેબની સુચના અન્વયે વાર્ષિક ધોરણે મંગાવવા બાબત.
4. ગ્રંથાલય માં વર્ષ 2018 માં સ્ટોક ચેકીંગ **A.I.O.C**ની કોન્ફરન્સની કામગીરી સબબ લેવાયલ નથી તે જાણ કરવા બાબત
5. ગ્રંથાલય ઓટોમેશન **2018**માં કરેલ કામગીરી ની માહિતી બાબત .
6. યુનિવર્સિટી ખાતે યુનિવર્સિટી પ્રકાશન વેચાણ કરવામાં આવે છે. તેના વેચાણની જાણકારી બાબત.
7. સોલ સોફ્ટવેરના **A.M.C** આપવા બાબત
8. ગ્રંથાલયમાં કરવામાં આવતી કામગીરીની માહિતી.
9. સોમજ્યોતિઃ યુનિવર્સિટીનું મુખપત્રની જવાબદારી અંક 16 (યુ.જી.સીના નિયમ અન્વયે) ગ્રંથપાલશ્રીને સોંપવામાં આવેલ તેના પ્રોગ્રેસ અંગેની જાણકારી આપવા બાબત. તથા યુ.જી.સીના નવા નિયમ પ્રમાણે ગ્રંથપાલે યુનિવર્સિટીનું મુખપત્રની જવાબદારી કરવાની રહેતી નથી તેથી અગામી સોમજ્યોતિનો અંક 17ને પુનઃ સંશોધન અધિકારીશ્રીને સોંપવાનો નિર્ણય કરવા બાબત.
10. ગ્રંથાલય ખાતે એક સેવક તથા એક રોજમદાર ડેટાએન્ટ્રી ક્લાર્કની સેવા આપવા બાબત.

Shree Somnath Sanskrit University * Library

22/10/18

ગ્રંથાપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)

Librarian
Shree Somnath Sanskrit University,
Veraval. Dist. Gir Somnath-362265.

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ravindra S. Kale
Librarian

Library Section

Minutes of the first Library Committee meeting of 2018 (fourth in all)

The first (fourth in all) meeting of the Library Committee, Shree Somnath Sanskrit University was held on 01/11/2018, at 11.30 at Triveni Hall, university library. The following respected members were present in this meeting.

1) Prof. Gopabandhu Mishra, Honourable Vice Chancellor, the President
2) Prof. Mahendrakumar A. Dave, Dean of the Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
3) Dr. D.N. Mokariya, Dean of the Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
4) Dr. Rameshchandra Shukla, Dean of the Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
5) Dr. Uma Maheshwari, Dean of the Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
6) Dr. Pankajkumar S. Rawal, Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
7) Prof. Archna Dubey, Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
8) Dr. Narendrakumar L. Pandya, Principal, Sanskrit College-Member
9) Prof. Devendranath Pandey, nominated member from EC
10) Dr. Dipesh Katira, nominated member from EC
11) Mr. Ravindra S. Kale, Librarian, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member/Secretary

Following respected members were absent:

1) Shrimati Amishaben Dave, Dean of the Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith. B.Ed. College, Ahmedabad-Member.
2) Dr. Vachaspati Mishra, Dean of the Faculty of Vyakaran, Shree Swaminarayan Sanskrit Mahavidyalaya, Jetalpur, Ahmedabad-Member
3) Prof. Mayuriben A. Bhatiya, A nominated member from EC

04.01 The president welcomed all the members.
04.02 The copies of the account of the works done by the Library from 01/04/2018 to 30/10/2018 were distributed among all the members as per the agenda.
04.03 The budget of the Library for the year 2018-19 is Rs. 7 lakh. The 1210 books at the cost of Rs. 433870/- were purchased during the A.I.O.C. conference from the budget. Rs. 2.5 lakh is still available for the purchase of magazine/journals/books. It is decided that the professors will submit the list of the books to be purchased, and

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

The Honourable Vice Chancellor suggested that the professors comprise in the list the rare books, out of print books, new creative books, textbooks, the critical books on them, the books published by Nirnaysagar Press, National Sanskrit Institute and Sampoornanad Vishwavidyalaya, books published by standard publishers, books written by the scholars of Sanskrit and the books of Sanskrit published abroad. The suggestion was unanimously accepted.

04.03.01 It was resolved that the teachers, students and the non-teaching staffs should be encouraged to prepare the list of the books of their subjects or any other subjects and submit them to the Library in a specified format, so that the process of purchase can be accomplished within the time limit of the budget.

04.04 The list of the magazines and journals which are subscribed by the library is given to the members and the renewal for one or more years of the subscriptions was approved.

04.04.01 It was resolved that more journal from the UGC approved list and some others which are not in the list but they are worthy to be subscribed should be added. Last year the respected Deans of the Faculties had suggested to subscribe the journals published in Sanskrit language. It is resolved to subscribe these journals.

04.04.02 The students who are preparing for competitive exams read more the magazines of general knowledge, books for competitive exams. In view of this it was unanimously approved to renew the subscription of the magazines and weeklies like Rozgar Samachar, Employment News, Latest Facts in General Knowledge, Safari etc.

04.05 The resolution was passed that the six daily newspapers which have been subscribed for the current year are to be renewed for the next year. They are Gujarat Samachar (1), Sandesh (3-Library, Honourable Vice Chancellor, registrar), Jai Hind (1), Phulchhab(1), Divya Bhasker (1), Times of India (2-Library and Honourable Vice Chancellor).

04.06 The resolution no. 01.09 of the first meeting of the Library Committee (*It is resolved that the ex-students and current students who know the typing should be hired for the data entry work for the automation of the library at the rate of Rs. 4 per entry. They can work after their classes are over at any convenient time to them.)* was approved in the meeting of EC, and the applications were sought from the students in 2016 for the same but no application was received. The data entry work in the library was yet incomplete and needed to be finished as soon as possible. All the members were agreed to restart the scheme under a new name 'Earn while Learn' in 2018. The Honourable Vice Chancellor, Dr. Dipesh Katira and the librarian arranged a meeting with the students. The Honourable Vice Chancellor made the students aware of the project and its benefits and the librarian informed them how it would increase their skills and how they would get training. Fourteen students were interested and their names were noted. It is resolved that these students will be given the training and the data work should be completed as soon as possible. All the members were informed and they approved it.

04.07 The committee was informed that the stock verification for the year 2018 could not be done because of A.I.O.C. conference. The committee noted it.

04.08 The data entry of 11200 has been completed. The library has received 4000 books in the name of late Nanavati Saheb as a gift. Shrimati Vaidehiben Upadhyay/Adhyaru gifted 100 books to the Library. 1210 books were purchased from the book fair at the time of A.I.O.C. conference. The library contains 21000 books at present. The work of automation so far was endorsed by the committee.

04.09 The Library runs "University Publication Sales Unite" through the publications by the University are sold. The selling of the books in the year 2018-19 till the date 23/10/2018 was of Rs. 15127/- and

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

from 2014 to October 2018 it was of Rs. 45235/-. The account of the sale of the University publications was presented before the committee. The committee endorsed it.

04.10 The report regarding the functioning of the Library in the year 2018-19 was approved.

04.11 As per the rules of UGC the responsibility of the publication of the University Newsletter SOMJYOTI (from the vol. XVI onwards) was assigned to the Librarian. The final draft of the Newsletter is prepared and sent to the press for editing and proofing. The committee members are informed that the printing will be done after the perusal of the Honourable Vice Chancellor and Registrar. As per the new rule of UGC the responsibility of the Newsletter cannot be assigned to the librarian. The members were informed about this and the documents regarding it were produced before the committee. It was resolved that the responsibility of the publication of vol. XVII again will assign to the Research Officer.

04.12 The library runs the center of Gujarat Granth Nirman Board, Ahmedabad to sell the books. The center had been started before the appointment of the librarian. There are some books in the center. They are 6 to 7 years old. The bills of these books cannot be found. It was resolved that the details regarding the bills of the books should be received from the account section to find out whether the books are purchased or not. Then it can be decided whether to close the center and move the books to the library or not.

04.13 The president of the meeting Honourable Vice Chancellor suggested that the University runs seven departments, including Yoga, and the teachers and the students of each of the departments should visit the library and get familiar with the books of their subjects and others. The students can get information regarding the books, the critique of those books, journal and magazines in the library, information regarding the great men of letters in Sanskrit, and their creations, original treatises, and the criticism on them, newly published books, their reviews, research articles, online materials, how to search it etc. The students and the teachers can hold a talk show on these issues. This suggestion was welcomed by all the members and it was resolved that the schedule for the library visits will be fixed by the head of the department and the principal and it will be implemented from the first month of 2019.

04.14 As per the rules of the library, the books are issued to M.Phil. students for 15 days. The librarian suggested that that should be 30 days because that will help them in their research work, especially the students who commute from the remote areas require more time. The resolution was passed unanimously and it is to be implemented from the next semester.

04.15 Regarding the issue of hiring a data operator and a peon, the Honourable Vice Chancellor informed that the issue is related to administration and the decision will be taken after the due consideration. All the members expressed their consent to it.

Ravindra S.Kale
Librarian
(Member/Secretary)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

ગ્રંથાલય સમિતિ – 2018ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ ચોથી બેઠક)ની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય સમિતી (વર્ષ 2018-19) ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ ચોથી બેઠક) નું આયોજન તા. 01/11/2018ના રોજ સવારે 11.30 કલાકે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ત્રિવેણી ખંડ ખાતે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(1) પ્રૉ. ગોપબન્ધુ મિશ્રા - મા. કુલપતિશ્રી – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – અધ્યક્ષશ્રી.

(2) પ્રૉ. મહેન્દ્રકુમાર અં. દવે - ડીનશ્રી સાહિત્ય સંકાય – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(3) ડૉ. ડી એન. મોકરીયા - ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(4) ડૉ. રમેશચન્દ્ર શુકલા - ડીનશ્રી વેદ વેદાંગ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(5) ડૉ. ઉમા મહેશ્વરી - ડીનશ્રી દર્શન સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(6) ડૉ. પંકજકુમાર એસ. રાવલ - ડીનશ્રી પુરાણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(7) પ્રૉ. અર્ચના દુબે - અધ્યક્ષશ્રી અનુસ્નાતક ભવન - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી

(8) ડૉ. નરેન્દ્રકુમાર એલ. પંડ્યા - આચાર્યશ્રી, કોલેજ વિભાગ - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.

(9) પ્રૉ.દેવન્દ્રનાથ પાંડે – ઈ.સીમાંથી મનોનીત સભ્યશ્રી.

(10) ડૉ. દિપેશ વિ. કતિરા – ઈ.સીમાંથી મનોનીત સભ્યશ્રી.

(11) રવિન્દ્ર એસ. કાળે – ગ્રંથપાલશ્રી - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યસચિવશ્રી.

બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો અનઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

A. શ્રીમતી અમિષાબેન દવે - ડીનશ્રી શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય –શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટસ્ટ્ર શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ, અમદાવાદ – સભ્યશ્રી.

B. ડૉ. વાચસ્પતિ મિશ્રા - ડીનશ્રી વ્યાકરણ સંકાય– શ્રીસ્વામિનારાયણ સંસ્કૃત મહાવિદ્યાલય, જેતલપુર, અમદાવાદ - સભ્યશ્રી.

C. પ્રો. મયુરીબેન અં. ભાટીયા - ઈ.સીમાંથી મનોનીત સભ્યશ્રી.

04.01 સૌ પ્રથમ અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું.

04.02 ઉપસ્થિત રહેલ તમામ સભ્યોને આજના મિટીંગના એજન્ડાનુસાર ગ્રંથાલયમાં તારીખ 01-04-2018 થી 30-10-2018 સુધીની કરેલી કામગીરીનો અહેવાલ આપવામા આવ્યો.

04.03 ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2018-19 માટે કુલ 7 લાખ રુપિયાનું બજેટ છે. જેમાંથી આ વર્ષે A.I.O.Cની કોન્ફર્ન્સ દરમ્યાન 4,33,870/- રૂપિયાના 1210નંગ પુસ્તકો ખરીદવામાં આવેલ છે. તથા હજી 2.50 લાખ

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

રુપિયાનું બજેટ પુસ્તકો તથા સામાયિકો/જર્નલ્સની ખરીદી માટે ઉપલબ્ધ છે જે માટે અધ્યાપકશ્રીઓ પુસતકોની યાદી ગ્રંથાલયમાં આપીને નવા પુસ્તકો ખરીદવા માટે સજેશન કરશે તેમ નક્કી કરવામાં આવ્યું તથા અધ્યક્ષ સ્થાનેથી વી.સી સાહેબનું સૂચન હતુ કે સંસ્કૃતમાં પ્રકાશિત વિવિધ દુર્લભગ્રંથો, આઊટ ઓફ પ્રિંટ પુસ્તકો, નવા પ્રકાશિત ક્રિએટીવ પુસ્તકો, ટેક્સબુક્સ તથા તેની સાથે તેની ઉપર લખાયેલ તમામ ટીકાઓ, નિર્ણયસાગર પ્રેસ, રાષ્ટ્રિય સંસ્કૃત સંસ્થાન, સંપૂર્ણાનંદ વિશ્વવિદ્યાલય વિગેર જેવી સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકો, સ્ટાન્ડર્ડ પ્રકાશનના પુસ્તકો, સંસ્કૃત જગતના વિદ્વાનોના પ્રકાશિત પુસ્તકો, ઉચ્ચસ્તરના તથા વિવિધ દેશોમાં પ્રકાશિત સંસ્કૃતના સંશોધિત ગ્રંથોને અધ્યાપકશ્રીઓ પુસ્તક ખરીદતી વખતે, લીસ્ટ તૈયાર કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખીને પુસ્તકો ખરીદવા માટે ભલામણ કરે, આ ભલામણને સર્વસંમતિથી સ્વીકારવામાં આવ્યું.

04.03.01 વર્ષ 2018-2019 માટે પુસ્તકો ખરીદવા માટે ઘણું બજેટ હજુ બાકી છે તે માટે પ્રાધ્યાપકોને, વિદ્યાર્થિઓ, તથા નોન-ટિચિંગ સ્ટાફને પોતાના વિષયના તથા અન્ય કોઈ પણ વિષયના પુસ્તકોની ભલામણ કરીને ગ્રંથાપાલને ગ્રંથાલયના નિયત ફોર્મમાં એ લીસ્ટ સત્વરે આપે જેથી કરીને પુસ્તકો ખરીદવાની પ્રક્રીયાને શરુ કરી શકાય તથા નિયત સમયમાં બજેટને વાપરી શકાય તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

04.04 ગ્રંથાલય ખાતે આવતા જર્નલ્સ તથા સામાયિકો કે જેના લવાજમ ભરેલ છે. તેને એક વર્ષ કે વધુ વર્ષ માટે રીન્યુ કરવા માટે સભ્યોને એક લીસ્ટ આપવામાં આવેલ હતુ જેને રીન્યૂ કરવા સર્વસંમતિથી ઠરાવવામાં આવ્યુ.

04.04.01 આ સાથે યુ.જી.સી એપ્રુર્વલ લીસ્ટ પ્રમાણેના જર્નલ્સ તથા સામાયિકો તથા જે જર્નલ્સ/સામાયિકો આવા લીસ્ટમાં નથી પરન્તુ જે ખરેખર લવાજમ ભરવા લાયક છે તેવા જર્નલ્સ/સામાયિકોનો સમાવેશ કરવામાં આવે તથા ગયા વર્ષે ડિનશ્રીઓએ સંસ્કૃતમાં પ્રકાશિત જર્નલ્સ/સામાયિકોના લીસ્ટને ભલામણ કરેલ હતી જેને માન્ય વી.સી સાહેબ તથા કુલસચિવ સાહેબ પાસેથી મંજૂરી લઈને લવાજમ ભરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે એમ સર્વાનુમતે ઠરાવવામાં આવ્યું.

04.04.02 ગ્રંથાલયમાં વિદ્યાર્થીઓ સામાન્ય જ્ઞાન, જનરલ નોલજ, કોમ્પેટીટીવ એક્ઝામ, જનરલ વાંચન કરી શકે તે માટે આશરે 14 જેટલા સામાયિકો-સાપ્તાહિકો જેવાકે રોજગાર સમાચાર, એમ્પ્લોયમેનેટ ન્યુઝ, લેટસ્ટ ફેક્ટ્સ ઈન જનરલ નોલેજ, સફારી વિગેરે હાલ મંગાવવામાં આવે છે. તેનું લવાજમ ભરવા માટે સર્વસંમતી થી બહાલી આપવામાં આવી.

04.05 ગ્રંથાલય ખાતે આવતા 6 ન્યૂઝપેપરોને વાર્ષિક ધોરણે એક વર્ષ માટે ચાલુ રાખવા તેમ સર્વસંમતીથી નિર્ણય કરવામાં આવ્યો. જેમાં 1. ગુજરાત સમાચાર (1નંગ) 2. સંદેશ (3નંગ-ગ્રંથાલય-કુલપતિશ્રી-કુલસચિવશ્રી) 3. જયહિન્દ (1નંગ) 4. ફુલછાબ (1નંગ) 5. દિવ્યભાસ્કર (1નંગ) 6. ટાઈમ્સ ઓફ ઈન્ડિયા (2નંગ-ગ્રંથાલય-કુલપતિશ્રી) દૈનિક પેપરોનો સમાવેશ થાય છે.

04.06 પ્રથમ ગ્રંથાલય સમિતિના બેઠકમાં ઠરાવ (01.09) *"ગ્રંથાલય ઓટોમેશન માટે સર્વસંમતી થી ઠરાવવામાં આવ્યું કે પુસ્તકોની ડેટા એન્ટ્રી માટે આપણી યુનિવર્સિટીના ભૂતપૂર્વ તથા અત્યારના વિદ્યાર્થીઓ જે ટાઈપ*

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- ssuni.library@gmail.com

કરવા સક્ષમ છે. તેમને દરેક એન્ટ્રી દીઠ રુપિયા ૪/- આપીને તેમની પાસેથી તેમના અભ્યાસના સમય પછી અથવા તેમની અનુકુળતાએ ગ્રંથાલયની કામગીરી કરાવી શકાશે"

ને ઈ.સીની બેઠકમાં મળેલ મંજુરી પ્રમાણે વર્ષ 2016 માં વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી અરજી મંગાવવામાં આવેલ હતી પરન્તુ કોઈ પણ વિદ્યાર્થી આ કામ માટે તેમનું નામ નોંધાવેલ ન હતુ. હજુ પણ ગ્રંથાલયમાં ડેટાએન્ટ્રીનું કામ બાકી હોય ઝડપથી તે પુરુ કરવા આ યોજનાને નવા નામ "Earn while Learn" સાથે 2018માં પાછી શરુ કરવા સર્વસંમતિથી ઠરાવવામાં આવ્યુ તથા આ યોજનાની વિદ્યાર્થીઓને જાણ માટે માન્ય વી.સી સાહેબ, ડૉ.દિપેશ કિતરા તથા ગ્રંથપાલ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓની એક મિટિંગ કરવામાં આવી તેમાં માન્ય વી.સી સાહેબે વિદ્યાર્થીઓને આ યોજના વિશે તથા તેના લાભો વિષે તથા ગ્રંથપાલે તેમને તેમાનામાં સ્કિલ વધશે તથા ગ્રંથાલય તેમને ટ્રેનિગં આપીને તમને એન્ટ્રી કેમ કરાય તેનુ માર્ગદર્શન આપશે તેવી સમજાણ આપવામાં આવેલી તેના અનુસંધાને કુલ 14 વિદ્યાર્થીઓએ રસ બતાવીને તેમના નામની નોંધણી કેરલ છે. વેકેશન ખુલતા તમામને ટ્રનિંગ આપીને તેમના અનુકુળ સમયે પુસ્તકોની ડેટાએન્ટ્રી માટેની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવશે આ વાતથી તમામ સભ્યોને માહિતગાર કરવામાં આવ્યા તથા આ પ્રકારના કાર્યને સર્વસમતિતી બહાલી આપવામાં આવી.

04.07 ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2018માં સ્ટોકચેકિંગ A.I.O.Cની કોન્ફરેન્સની કામગીરી સબબ લેવાયલ નથી તેની જાણ કરવામા આવેલ તેની ગ્રંથાલય સમિતિ એ નોંધ લીધેલ છે.

04.08 ગ્રંથાલયમાં અત્યાર સુધી 11200 પુસ્તકોની ડેટાએન્ટ્રી કરવામાં આવેલ છે. આ વર્ષે ગ્રંથાલય ખાતે આશરે 4000 પુસ્તકો સ્વ.નાણાવટી સાહેબના પુસ્તકો ભેટ સ્વરૂપે મળેલ છે તથા શ્રીમતી વૈદેહીબેન ઉપાધ્યાય/અધ્યારુ દ્વારા આશરે 100 પુસ્તકોને ગ્રંથાલય ખાતે ભેંટ સ્વરુપે મળેલા છે. ગ્રંથાલય ખાતે એ.આઈ.ઓ.સી વખતે પુસ્તક મેળામાંથી 1210 પુસ્તકોની ખરીદી કરવામાં આવેલ છે. ગ્રંથાલય ખાતે હાલ આશરે 21000 પુસ્તકો રહેલા છે. ગ્રંથાલયમાં ચાલતી આ ઓટોમેશનની કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

04.09 ગ્રંથાલય ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોનું વેચાણ કેન્દ્ર ચાલે છે. જેમાં વર્ષ 2018-19 મા તારીખ 23-10-2018 સુધી 15127/- રુપિયાના પુસ્તકોનું વેચાણ કરવામાં આવેલ છે. તથા વર્ષ 2014 થી ઓક્ટોબર 2018 સુધી 45235/- રુપિયાના પુસ્તકોનું વેચાણ કરવામાં આવેલ છે. યુનિવર્સિટીના આ વેચાણ કેન્દ્ર પરથી કરેલ યુનિ. પ્રકાશનના વેચાણનો અહેવાલ સર્વાનુમતે ધ્યાન પર લઈને તેને બહાલી આપવામાં આવી.

04.10 ગ્રંથલયમાં કરવામાં આવેલ વર્ષ 2018-2019 દરમ્યાન કરેલ કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

04.11 સોમજ્યોતિઃ યુનિવર્સિટીનું મુખપત્રની જવાબદારી અંક 16થી(યુજીસીના નિયમ અન્વયે) ગ્રંથપાલશ્રીને સોંપવામાં આવેલ તેના પ્રકાશન માટેની ફાઈનલ કોપીના સેટીંગ તથા પ્રુફ માટે પ્રેસમાં આપેલ છે. જેને ફાઈનલ કરતા પહેલા કુલપતિશ્રી તથા કુલસચિવશ્રીને બતાવીને તેની પ્રિંટ કરવાની થશે તેમ કમિટિને માહિતિ આપવામાં આવી તથા જે યુજીસીના નિયમના અનુસંધાને ગ્રંથપાલને સોમજ્યોતિઃની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ હતી તે પ્રમાણે યુજીસીના નવા નિયમ પ્રમાણે ગ્રંથપાલે યુનિવર્સિટીના મુખપત્રની જવાબદારી કરવાની થતી નથી તે અંગેના પુરતા ડોકયુમેન્ટ સાથે સમિતિને માહિતગાર કરવામાં આવી તથા

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

અગામી સોમજ્યોતિનો અંક નંબર 17 પુનઃ સંશોધન અધિકારીને સોંપવાનો નિર્ણય સર્વસંમતિથી કરીને બહાલી આપવામાં આવી.

04.12 ગ્રંથાલય ખાતે ગુજરાત ગ્રંથ નિર્માણ બોર્ડ, અમદાવાદનું વેચાણ કેન્દ્ર ચલાવીએ છીએ આ વેચાણ કેન્દ્ર ગ્રંથપાલ તારીખ 05-03-2014ના રોજ હાજર થયા તે પહેલાનું છે. જેમાં પુસ્તકો મુકેલ છે. તે 6 થી 7 વર્ષ જુના છે. આ પુસ્તકોના કોઈ બીલ મળતા નથી આ પુસ્તકોને ગ્રંથાલયમાં ઉમેરીને આ કેન્દ્ર બંધ કરવું કે કેમ અથવા આ પુસ્તકો ખરીદેલા છે કે કેમ તેની માહિતિ એકાઉન્ટ શાખા માંથી મળવીને આગળની કાર્યવાહી કરવી તેમ સર્વ સંમતિથી ઠરાવવામાં આવ્યું.

04.13 અધ્યક્ષ સ્થાનેથી માન્ય. વી.સી સાહેબે સુચવ્યું કે આપણાં ત્યાં યોગ સાથે સાત વિભાગ છે. દરેક વિભાગ મહિનાંમાં એક વખત વર્ષમાં સાત થી આઠ વખત તેમના અધ્યાપકો તથા વિદ્યાર્થીઓ સાથે ગ્રંથાલયમાં આવે તથા ગ્રંથાલયમાં તેમના વિષયના તથા બીજા વિષયના પુસ્તકોનો પરિચય કરે તથા આ પુસ્તકોની ટીકા તેના ટીકાકાર, ગ્રંથાલયમાં આવતા સામિયિકો/જર્નલ્સ વિગેરેની માહિતી, સંસ્કૃતના મુર્ધન્ય સાહિત્યકારનો પરિચય, તેમના સાહિત્યનો પરિચય, વર્તમાન સંસ્કૃત સાહિત્ય, સાહિત્યકારો, મૂલ ગ્રંથ તેનો પરિચય-વિવચન-બધી જ ટીકા વિશેની માહિતી, નવા પ્રકાશિત થતા પુસ્તકો તેનો રીવ્યુ, શોધપત્રિકા તેમનો પરિચય, ઉતમ સંસ્થા તેમનો પરિચય-વિવરણ, વિવિધ દેશોમાં સંસ્કૃત સાહિત્ય તથા તેમનો પરિચય, ઓનલાઈન મળતુ સાહિત્ય તથા તેના કેમ શોધવું તેનું માર્ગદર્શન વિગેર પોત-પોતાના વિભાગો પોતાના વિદ્યાર્થો સાથે મળીને ગ્રંથાલય તેનુ મહત્વ, પુસ્તકો પર ટોક-શૉ વિગેર કરે આ પ્રસ્તાવને સમિતિના દરેક સભ્યોએ વધાવ્યો તથા પ્રિન્સિપાલ તથા વિભાગાધ્યક્ષ ગ્રંથાલયમાં કયો વિભાગ ક્યારે આવશે તેનું ટાઈમટેબલ ગોઠવશે તથા વર્ષ 2019ના પ્રથમ માસથી આ યોજના શરુ કરવા માટે સર્વસમંતિથી ઠરાવવામાં આવ્યું.

04.14 ગ્રંથાલયના પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાના નિયમ પ્રમાણે એમ.ફિલના વિદ્યાર્થીઓને 15 દિવસ માટે પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવામાં આવે છે જેને 30 દિવસ સુધી આપવામાં આવે તો વિદ્યાર્થીઓ જે રિસર્ચ કરી રહ્યા છે. અને બહારગામથી આવે છે તેમને રિસર્ચ માટે વધુ અનુકુળ રહે તે માટે ગ્રંથપાલે કિમિટિના સભ્યોશ્રીઓને વિનંતી કરી ને પુસ્તકો 30 દિવસ માટે આપવા જોઈએ તે માટે રજૂઆત કરતા સર્વસંમતિથી સભ્યશ્રીઓએ વધાવીને એમ.ફિલના વિદ્યાર્થીઓને 30 દિવસ માટે પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાની માંગને મંજૂર કરી બહાલી આપવામાં આવી જે આવતા સત્રથી અમલમાં આવે તે રીતે અમલમાં મુકાવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

04.15 ગ્રંથાલય માટે એક સેવક ભાઈની તથા એક પૂર્ણ સમયના ક્લાર્કની માંગણીના મુદ્દા પર વી.સી સાહેબે અધ્યક્ષ સ્થાને થી આ વાત ધ્યાન પર હોવાનું જણાવીને કહ્યું છે. કે આ વાત એ એડમિસ્ટ્રેશન ને લગતો નિર્ણય હોઈ તે અંગે ચર્ચા વિચારણા થઈને જે નિર્ણય હશે તે પ્રમાણે આગળ કાર્યાવાહી કરવામાં આવશે તેમ સુચવવામાં આવ્યું છે જેને સર્વ સભ્યોએ સર્વસમંતી થી બહાલી આપી છે.

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)
સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

ગ્રંથાલયની વર્ષ 2018-19ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ ચોથી બેઠક)માં ઉપસ્થિત રહેલ સભ્યશ્રીઓ

ક્રમ	ગ્રંથાલય સમિતિ ના સભ્યો	હોદ્દો	ઉપસ્થિત રહ્યાની સહી
૧	**માન.કુલપતિશ્રી,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**અધ્યક્ષશ્રી**	
૨	**ડીનશ્રી,સાહિત્ય સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૩	**ડીનશ્રી,વ્યાકરણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૪	**ડીનશ્રી,વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૫	**ડીનશ્રી,વેદ વેદાંગ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૬	**ડીનશ્રી,શિક્ષાશાસ્ત્રીસંકાય,** શ્રીભાગવતવિદ્યાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી(બી.એડ)કોલેજ–અમદાવાદ	**સભ્યશ્રી**	
૭	**ડીનશ્રી,પુરાણ સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૮	**ડીનશ્રી,દર્શન સંકાય,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૯	**અધ્યક્ષશ્રી,અનુસ્નાતક વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૦	**આચાર્યશ્રી,સંસ્કૃ ત કોલેજ વિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૧	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (૧)** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૨	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (૨)** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૩	**ઈ.સી.માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (૩)** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ,વેરાવળ	**સભ્યશ્રી**	
૧૪	**ગ્રંથપાલશ્રી,ગ્રંથાલયવિભાગ,** શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી,વેરાવળ	**સભ્યસચિવ**	

ગ્રંથપાલ

(સભ્યસચિવ - ગ્રંથાલય સમિતિ)

Proceedings of 5th Library Committee Meeting held on 30-12-2019

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Ref.no. ssu/library/library committee/2256/2019 dt.24/12/2019

Following the approval-note by Honourable Vice Chancellor on file no.24 (1) N-21, dated 29.12.2019, the first meeting of 2018 (fifth in all) is scheduled on 30.12.2019 at 04.00 p.m at University Conference Hall. All the members are requested to be present in the meeting. The agenda of the meeting is as follows:

Agenda:

1. For Approval of the Report on the work done in the library in the year 2018-19
2. To renew the magazines and journals coming in the library and to subscribe to the new magazines and journals.
3. Regarding purchase and recommendation and approval to purchase new books at the library
4. For Approval of the Report on the status of data entry of books at the library
5. To inform all members about that books donated by (Professor Nanavati Saheb) has completed to entry in accession register and data entry in Soul.
6. To inform all members about the status of PhD and M.Phil theses available at the library and About uploading all the thesis of PhD and M.Phil on the website of Shodhaganga
7. To inform all members about Urkund software is provided free of cost to each university by MHRD. Before submitting the PhD thesis at the university, the librarian, who is the nodal officer, has to check the plagiarism in Urkund and issue the certificate.
8. To inform all members about that through "University Publication Sales Unit" University Library is being sold University publications.
9. To discuss and approve the creation of a corresponding head of the library branch at accounting branch as: 1. University Publication Sales 2. Photocopy and Print. 3. Books Purchase. 4. Journals and Magazine Purchase. 5 Library Deposit. 6. Caution Money. 7. Library Purchase (others) or other Heads.

   It is suggested that Library deposit and library fee and causation are taken from the students at the library. From which the library deposit and Caution Money have to return it to the students after completion of their studies. To get two deposit students have to submit the original receipts. Its suggested that separate receipt is given for causation Money Deposit and library deposit and separate receipt for total fee.
10. To inform all members about the service of e-Granthalaya 4.0 cloud base software from NIC has been taken up at the library for five years.
11. To inform all members about the Universities' Newsletter "Somjyoti" has been manage by the Librarian as the Managing Editor.

Librarian
(Secretary/Member – Library Committee)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Ravindra S. Kale
Librarian

Shree Somnath Sanskrit University

Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

Library Section

સસયુ/ગ્રંથાલય/ગ્રંથાલય સમિતિ/ 2256 /2019. તા. 24/12/2019

ગ્રંથાલય સમિતિની ફાઈલ 24(1)માં N-21 પર તારીખ 19-12-2019ની મળેલ કુલપતિશ્રીની મંજૂરી અંતર્ગત વર્ષ 2019-20ની ગ્રંથાલય સમિતિની પ્રથમ (સળંગ પાંચમી) મિટિંગ તારીખ 30-12-2019ના રોજ ગ્રંથાલય ખાતે સાંજે 04.00 વાગે યુનિવર્સિટી કોન્ફર્નસ ખાતે રાખવા આવેલ છે. તો આ મિટિંગમાં પધારવા માટે જણાવવામાં આવે છે તથા આ મિટીંગ માટે ના એજન્ડા નીચે મુજબ છે.

<u>તારીખ 30-12-2019ના રોજ મળનારી ગ્રંથાલય સમિતિ ની મિટિંગ માટે નીચે મુજબનો એજન્ડા નક્કી કરેલ છે.</u>

<u>એજન્ડા</u>

1. ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2018-19માં કરેલ કામગીરીનો અહેવાલ રીપાર્ટ બાબત.
2. ગ્રંથાલય ખાતે આવતા સામાયિકો તથા જર્નલ્સને રીન્યૂ કરવા બાબાત તથા નવા સામયિકો તથા જર્નલ્સના લવાજમ ભરવા બાબત.
3. ગ્રંથાલય ખાતે નવા પુસ્તકો ખરીદ કરવા તથા ભલામણ તથા ખરીદ કરવાની મંજુરી બાબત.
4. ગ્રંથાલય ખાતે પુસ્તકોની ડેટા એન્ટ્રીની સ્થિતિ અંગેની જાણ બાબત.
5. ગ્રંથાલય ખાતે ભેટમાં આવેલ પુસ્તકો (પ્રોફેસર નાણાવટી સાહેબ) રજીસ્ટરમાં એન્ટ્રી તથા ડેટાએન્ટ્રી બાબત
6. ગ્રંથાલય ખાતે ઉપલબ્ધ પી.એચડી. તથા એમ.ફીલ તથા થીસીસ સ્થિતીની જાણ બાબત. અને પી.એચડી તથા એમ.ફીલ ના તમામ થીસીસ ને શોધગંગાની વેબસાઇટ પર અપલોડ કરવા બાબત.
7. એમ.એચ.આર.ડી દ્વારા દરેક યુનિવર્સિટીને Urkund Plagiarism સોફ્ટવેરફીમાં આપવામાં આવેલ છે. જે દ્વારા યુનિવર્સિટી ખાતે પી.એચ.ડી થીસીસ સબમીટ કરતા પહેલા ગ્રંથાલય ખાતે ગ્રંથપાલશ્રી પાસે જે નોડેલ ઓફીસર છે તે દ્વારા Urkund માં Plagiarism ચેક કરીને તેનું સર્ટીફીકેટ આપવાનું થાય છે. તેની માહિતી આપવા બાબત.
8. ગ્રંથાલય ખાતે યુનિવર્સિટી પ્રકાશનનું વેચાણ કેન્દ્ર દ્વારા વેચાણ કરી રહ્યા છે તે અંગેની માહિતી આપવા બાબત.

9. હિસાબી શાખામાં ગ્રંથાલય શાખાના અનુરૂપ હેડ બનાવવા બાબતે ચર્ચા કરવાની થાય છે.તથા મંજુરી બાબત.

(1) યુનિવર્સિટી પબ્લીકેશન સેલ્સ (2) ફોટો કોપી તથા પ્રિન્ટ (3) પુસ્તક ખરીદી (4) જર્નલ્સ મેગેઝીન ખરીદી (5) ગ્રંથાલય ડીપોઝીટ (6) કોશનમની (7) ગ્રંથાલય ખાતે થતી ખરીદી કે અન્ય માટે હેડ

ગ્રંથાલય ખાતે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ગ્રંથાલય ડીપોઝીટ તથા ગ્રંથાલય ફી અને કોશનમની લેવામાં આવે છે જેમાંથી ગ્રંથાલય ડીપોઝીટ તથા કોશનમની તથા વિદ્યાર્થીઓનો અભ્યાસ પુર્ણ થાય પછી પરત આપવાની હોય છે જે માટે વિદ્યાર્થીઓ ઓરીઝનલ રીસીપ્ટ પાછી આપવાની હોય છે જે માટે કોશનમની તથા ગ્રંથલય ડીપોઝીટ માટે અલગ અલગ રીસીપ્ટ તથા કુલ ફી માટે અલગ રીસીપ્ટ આપવામાં આવે તે બાબત.

10. ગ્રંથાલય ખાતે ઇ-ગ્રંથાલય સોફ્ટ્વેર 4.0 ક્લાઉટબેસ્ટ સોફ્ટ્વેરની સેવા પાંચ વર્ષમાટે લેવામાં આવેછે તેની જાણ કરવા બાબત.

11. સોમજ્યોતિ યુનિવર્સિટી મુખ પત્રકની કામગીરી ગ્રંથપાલશ્રીએ મેનેજિંગ એડીટર તરીકે કરેલ છે તેની માહિતી આપવા બાબત.

ગ્રંથાપાલ
(સભ્યસચિવ-ગ્રંથાલય કમિટિ)

Ravindra S. Kale
Librarian

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com
Library Section

Minutes of the First (fifth in all) Library Committee Meeting of 2019

The first (fifth in all) meeting of the Library Committee, Shree Somnath Sanskrit University for the year 2019-2020 was held on 30/12/2019, at 04.00 at Triveni Hall at the University campus. The following respected members were present in this meeting.

1. Prof. Gopabandhu Mishra, Honourable Vice Chancellor, the President
2. Prof. Mahendrakumar A. Dave, Dean of the Faculty of Sahitya, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
3. Dr. D.N. Mokariya, Dean of the Faculty of Vigyan Abhinav, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
4. Dr. Devendranath Pandey, Dean of the Faculty of Ved Vedang, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
5. Dr. Uma Maheshwari, Dean of the Faculty of Darshan, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
6. Dr. Pankajkumar S. Rawal, Dean of the Faculty of Puran, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
7. Prof. Archna Dubey, Head of the PG Department, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member
8. Dr. Narendrakumar L. Pandya, Principal, Sanskrit College-Member
9. Dr. Dipesh Katira- A member nominated from the EC
10. Mr. Ravindra S. Kale, Librarian, Shree Somnath Sanskrit University, Veraval-Member/Secretary

Following respected members were absent:

1) Shrimati Amishaben Dave, Dean of the Faculty of Education, Shree Bhagwat Vidyapith, B.Ed. College, Ahmedabad-Member.
2) Dr. Vachaspati Mishra, Dean of the Faculty of Vyakaran, Shree Swaminarayan Sanskrit Mahavidyalaya, Jetalpur, Ahmadabad-Member
3) Dr. Lalitkumar Patel, a nominated member from EC

05.01 The Honourable Vice Chancellor welcomed all the members. All the members were given the copies of the performance report of the library for the period from 01/04/2019 to 31/12/2019 as per the agenda. The report was accepted unanimously.

05.02 It was resolved to continue the subscriptions of the magazines and journals, and add some new journals and magazines as suggested by the professors. The magazines for the competitive exams were purchased from the local vendors. Honourable Vice Chancellor suggested to subscribe them on annual basis from the vendors from Rajkot or Ahmedabad who deal with this.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

05.03 The six hundred books of the cost of Rs. 1,06,333/- were purchased in this year from the allotted budget of 7 lakh for the year 2019-2020. The purchase of the books was approved. The list of the books yet to be purchased includes the publishers like Bhandarker, Oriental Institute, Sampoornanad Sanskrit University. The purchase of the books as per the list was approved. The purchase of more books from various Sanskrit Universities, institutes and publishers was approved as the budget for this is available.

The library had asked for quotations from the various 20 to 25 publishers/vendors in April 2019 to buy the books. As per the Financial Rules 2007, the quotations are not required to buy the books as they are not fall under the category 'goods'. Yet the quotations were asked for. The quotations of Saraswati Book Bhandar offered the discount of 28 %. Hence it is resolved to buy the books from them for this year. Considering their service it will be decided whether to continue to deal with them or not for the next year. In case of direct purchase from the universities, the rules regarding them which were framed earlier will be applicable as they are.

05.03.01 It was resolved that the teachers, students and the non-teaching staffs should be encouraged to prepare the list of the books of their subjects or any other subjects and submit them to the Library in a specified format, so that the process of purchase can be accomplished within the time limit of the budget. The list of the books was approved.

05.04 The data entry of 19500 books has been completed so far. The total number of books in the library is 21200. The progress report of the work of the automation was approved.

05.05 The committee has noted that the books gifted in the name of Prof. Nanavati have been entered in the register and the SOUL software.

Dr. Dipesh Katira has informed that Late. Balubhai has a very good collection of the books. It was suggested that we should talk to his son Mr. Prakash Joshi to get these books as a gift for the library. The librarian informed the committee that he had talked to Mr. Prakash. Mr. Prakash was ready to gift the books but with some conditions. He put the conditions that the books are kept in a separate cupboard with a label mentioning the name of Late Balubhai; any one can issue those books; Library will have to inform him about the condition of the books from time to time. These conditions do not conform to the rules of the library. Hence the negotiation could not proceed further. Looking the matter practically, it is quite obvious that we cannot place a cupboard with the name of the donor in the library. Besides it, the books are arranged in the library according to the subjects. SSSU library is a special library, everybody is allowed to read in the library but we cannot issue a book to anyone. The discussion concluded into the notion that the donors of the books should be appreciated in the University Newsletter SOMJYOTI, and an appeal is to be made to all the people of the society to donate books, rare manuscripts etc. It also should be clarified that the books will be accepted and preserved and used according to the rules of the library.

05.06 The data entry in excel of all the theses of Ph.D. and M.Phil. is completed by the librarian and Mr. Vishal Joshi. Besides it, the theses are to be uploaded on SHODHGANGA. All the students, except those whose prototypes are proper, are asked to send CDs or DVDs. All the members expressed their consent for it. It was suggested to speed up the work of getting CDs and DVDs from the students and uploading them on SHODHGANGA.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

05.07 MHRD has provided all the universities with the Urkund Plagiarism software. All the students of Ph.D. will have to get a certificate issued from the nodal officer after their theses are checked by Urkund. The information was conveyed to the members, and it was resolved to follow the procedure. It was resolved that the matter is to put before the EC to accept the rules framed by UGC (as published in the gazette) in this regard.

05.07.01 The librarian attended the training session for Urkund software and SHODHGANGA from 11/12/2019 to 13/12/2019 at Ahmedabad. In relation to this, a training session is arranged for all the Ph.D. students and professors to provide training and demo. The University has been given the account of Urkund and SHODHGANGA. The committee took notice of the matter and gave its approval.

05.08 The account of the sale of the University publications was presented before the committee. The committee endorsed it. The center has sold the books of Rs. 158000/- till the date 31.12.2019 in the academic year 2019-20. The Rashtriya Sanskrit Sansthan has purchased the books in a great number first time. From 03/05/2019 to 04/06/2019, the books of Rs. 149520/- have been sold. The report of the sale was ratified by the committee.

Honourable Vice Chancellor had assigned the task of the writing a booklet giving short introductions of all the publications of the University to Dr Dipesh Katira and Dr Jankisharna. The committee has urged them to accomplish the task as soon as possible so that the information reaches to the people.

05.09 The work regarding setting up the account heads for library section was approved by the committee after the discussion with the chief accountant, and as per the guidance of the Honourable Vice Chancellor.

05.10 The library has used e-library software 4.0 Cloud Based Software for five years. It was discussed how to work on that software in future and once the work of data entry is over, the data will be provided to NIC to make them available on e-library 4.0. All the members agreed and approved the matter.

05.11 The information regarding the orders on the related file of the publication of the University Newsletter SOMJYOTI was conveyed to all the members. This stated that the librarian as the managing editor and Dr. Jankisharan Acharya as the editor will work until the next order. The details regarding the work of the publication of vol. 19 to 22 were given to the members. This was noted by the committee and it was resolved that the issues of SOMJYOTI should include the news regarding the new publications by the University.

05.12 The president of the meeting Honourable Vice Chancellor suggested:

i. The teachers should focus on how the students visit the library in more and more number. Every week one department should visit the library. The activities initiated last year should resume.
ii. The new arrivals should be displayed in a separate cupboard near the entrance of the Library, as we do now it for the University publication.
iii. Through collocation or displaying the review of the books on the notice board, the students can be familiar with the new books. The reviews are available in the Sanskrit journals and magazines.

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

iv. The new books should be sent to BHARATVANI to be uploaded.
v. In the view of the NAAC accreditation process, the activities of the library should be carried on.
vi. UGC reviews the list of the approved journals/magazines. Many journals are removed and many are added. We should keep watching it carefully and prepare the data so that the teachers can judge easily which journals/magazines should be subscribed.

Ravindra S.Kale
Librarian
(Member/Secretary)

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

ગ્રંથાલય સમિતિ – 2019ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ પાંચમી બેઠક)ની કાર્યનોંધ

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ગ્રંથાલય સમિતી (વર્ષ 2019-20) ની પ્રથમ બેઠક (સળંગ પાંચમી બેઠક) નું આયોજન તા. 30/12/2019ના રોજ બપોરે 04.00 કલાકે યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયના ત્રિવેણી રૂમ ખાતે આયોજીત કરવામાં આવેલ હતુ. બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

(1) પ્રૉ. ગોપબન્ધુ મિશ્રા - મા. કુલપતિશ્રી – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – અધ્યક્ષશ્રી.
(2) પ્રૉ. મહેન્દ્રકુમાર અં. દવે - ડીનશ્રી સાહિત્ય સંકાય – શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(3) ડૉ. ડી એન. મોકરીયા - ડીનશ્રી વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(4) પ્રો. દેવેન્દ્રનાથ પંડિય - ડીનશ્રી વેદ વેદાંગ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(5) ડૉ. ઉમા મહેશ્વરી - ડીનશ્રી દર્શન સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(6) ડૉ. પંકજકુમાર એસ. રાવલ - ડીનશ્રી પુરાણ સંકાય– શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(7) પ્રૉ. અર્ચના દુબે - અધ્યશ્રશ્રી અનુસ્નાતક ભવન - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી
(8) ડૉ. નરેન્દ્રકુમાર એલ. પંડ્યા - આચર્યશ્રી, કોલેજ વિભાગ - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યશ્રી.
(9) ડૉ. દિપેશ વિ. કતિરા – ઈ.સીમાંથી મનોનીત સભ્યશ્રી.
(10) રવિન્દ્ર એસ. કાળે – ગ્રંથપાલશ્રી - શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી – સભ્યસચિવશ્રી.

બેઠકમાં નીચે પ્રમાણેનાં મહાનુભવો અનઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

A. શ્રીમતી અમિષાબેન દવે - ડીનશ્રી શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય –શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટસ્ટ્ર શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ, અમદાવાદ – સભ્યશ્રી.
B. ડૉ. વાચસ્પતિ મિશ્રા - ડીનશ્રી વ્યાકરણ સંકાય– શ્રીસ્વામિનારાયણ સંસ્કૃત મહાવિદ્યાલય, જેતલપુર, અમદાવાદ - સભ્યશ્રી.
C. ડૉ.લલીતકુમાર પટેલ - ઈ.સીમાંથી મનોનીત સભ્યશ્રી. – એસપી યુનિવર્સિટી -વિદ્યાનગર

05.01 સૌ પ્રથમ અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત તમામ મહાનુભવોનું સ્વાગત કરવામાં આવ્યું. ઉપસ્થિત રહેલ તમામ સભ્યોને આજના મિટીંગના એજન્ડાનુસાર ગ્રંથાલયમાં તારીખ 01-04-2019 થી 31-12-2019 સુધીની કરેલી કામગીરીનો અહેવાલ આપવામા આવ્યો. જેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

05.02 ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2019-20 માટે જુની યાદી મુજબના તથા નવા લવાજમ ભરવા બાબતે સામાયિક-જર્નલ્સ ને બહાલી આપવામાં આવી તથા અધ્યાપકો દ્વારા નવા સુચવવામાં આવેલ લવાજમ ભરવા સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. તથા કોમ્પેટેટીવ એક્ઝામ માટેના સામાયિકો જે લોકલ વેન્ડર પાસેથી છુટક ખરીદતા હતા તેને બદલે રાજકોટ કે અમદવાદના કોઈ વેન્ડર કે એજન્સી જે સામયિકોનું

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

લવાજમ એક વર્ષ માટે યુનિવર્સિટી માટે હેન્ડલ કરતા હોય તેમની પાસેથી માન. વીસી સાહેબની મંજૂરીથી મંગાવવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું.

05.03 ગ્રંથાલયમાં વર્ષ 2019-20 માટે કુલ 7 લાખ રુપિયાનું બજેટ છે. જેમાંથી આ વર્ષે દરમ્યાન 1,06,333/- રૂપિયાના 600 નંગ પુસ્તકો ખરીદવામાં આવેલ છે. તથા સામેલ યાદી પ્રમાણેના પુસ્તકોની ખરીદી કરવાની અનુમતિ આપવામાં આવી જેમકે ભાંડારકર ઓરીએનન્ટલ ઈન્ટીટ્યુટ, સંપૂર્ણાનંદ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી તથા બરોડા ઓરીએન્ટલ ઈન્સ્ટીન્ટ્યુટ વિગેર.. તથા હજુ પણ બજેટને ધ્યાનમાં રાખી અગાઉ નકિક કરેલ મુજબ અલગ અલગ સંસ્કૃતની યુનિવર્સિટી, સંસ્થાઓ કે પ્રકાશકો પાસેથી પાસેથી ગ્રંથો ખરીદ કરવાની મંજુરી આપવામાં આવી.આ ભલામણને સર્વસંમતિથી બહાલી આપવામાં આવી.

ગ્રંથાલય દ્વારા એપ્રિલ 2019 માં 20 થી 25 પ્રકાશકો/વેન્ડરો પાસેથી પુસ્તકો ખરીદવા માટે કોટેશન મંગાવવામાં આવેલ હતા. ફાઈનાન્શિલ રુલ્સ 2007 પ્રમાણે પુસ્તકો એ ગુડ્સની વ્યાખ્યામાં આવતા નહોવાથી કોટેશન મંગાવવાની જરુરીયાત હોતી નથી તે છતા પણ આ કોટેશન મંગાવવામાં આવેલ હતા. જેને ધ્યાને લેતા એવરેજ 28 ટકા સાથે સરસ્વતિ પુસ્તક ભંડારના ભાવો આવેલ છે. આ વર્ષ માટે તેમને પુસ્તકોનો ઓર્ડર આપવાનું ઠરાવવામાં આવ્યું, તથા આ વર્ષ માટે તેમની સેવા કેવી છે. તે જોઈને આવતા વર્ષે પણ તેમી પાસેથી પુસ્તકો ખરીવા કે નહીં તે માટેવિચાર કરવાનું ઠરાવવામાં આવ્યુ. સંસ્થાઓ, યુનિવર્સિટીઓ પાસેથી ડાયરેક્ટ પુસ્તકોની ખરીદી કરવાનું જે અગાઉ પુસ્તકો ખરીદવાના નિયમો બનાવવામાં આવ્યા હતા તેને જેમના તેમ લાગુ કરવાનુંમ ઠરાવવવામાં આવ્યું.

05.03.01 વર્ષ 2019-2020 માટે પુસ્તકો ખરીદવા માટે ઘણું બજેટ હજુ બાકી છે તે માટે પ્રાધ્યાપકોને, વિદ્યાર્થિઓ, તથા નોન-ટિચિંગ સ્ટાફને પોતાના વિષયના તથા અન્ય કોઈ પણ વિષયના પુસ્તકોની ભલામણ કરીને ગ્રંથાપાલને ગ્રંથાલયના નિયત ફોર્મમાં એ લીસ્ટ સત્વરે આપે જેથી કરીને પુસ્તકો ખરીદવાની પ્રક્રીયાને શરુ કરી શકાય તથા નિયત સમયમાં બજેટને વાપરી શકાય તેને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી. આપવામાં આવેલ યાદીને બહાલી આપવામાં આવી

05.04 ગ્રંથાલયમાં અત્યાર સુધી 19500 પુસ્તકોની ડેટાએન્ટ્રી કરવામાં આવેલ છે. ગ્રંથાલય ખાતે હાલ આશરે 21200 પુસ્તકો રહેલા છે. ગ્રંથાલયમાં ચાલતી આ ઓટોમેશનની કામગીરીના અહેવાલને સર્વાનુમતે બહાલી આપવામાં આવી.

05.05 ગ્રંથાલય ખાતે ભેટમાં આવેલ પુસ્તકો (પ્રોફેસર નાણાવટી સાહેબ) ના તમામ પુસ્તકોની એન્ટ્રી રજિસ્ટર તથા સોલ સોફ્ટવેરમાં પુર્ણ થયેલ છે. જેની કમિટીએ નોંધ લીધી.

શ્રી દિપેશ કતિરાજીએ બાલુભાઈનું પુસ્તકોનું કલેક્શન ઘણુ સારુ છે. તેમના પુત્રને મળીને જો આપણા ગ્રંથાલયને મળે તેવો પ્રયાસ કરીએ તેવું સુચન કરેલ હતુ જેના અનુંસંધાને ગ્રંથપાલે કમિટીને માહિતી આપી કે તેમના પુત્ર શ્રી પ્રકાશજી સાથે વાત કરી હતી તથા તેમને પુસ્તકો આપવા માટે કેટલીક શરતો મુકી હતી જેમકે પુસ્તકો ગ્રંથાલયમાં આપીએ તો તે પુસ્તકોને કોઈ પણ વ્યકિત ઈશ્યુ કરાવી શકવા જોઈએ – તમામ પુસ્તકો માટે અલગ કબાટ રાખી તેની ઉપર સ્વ. બાલુભાઈનું નામ રાખવું વિગેર, તથા પુસ્તકોની સ્થિતી અંગે દર વર્ષે અમને જાણ કરવી વિગેરે.. જે ગ્રંથાલયના વ્યવસ્થા માટે તથા નિયમોમાં બેસતુ ન હોવાથી વાત આગળ વધી ન હતી અને પ્રેકટીકલ રીતે જોતા દરેક દાતાના નામ સાથે અલગ

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

કલેક્શન કે કબાટ મુકી ન શકીએ. યુનિવર્સિટી ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો તેમના વિષય પ્રમાણે મુકાવાના હોય તે વાત અનુકુળ ન હોઈ શકે તથા આ સંસ્કૃત માટેનું યુનિવર્સિટી લેવલનું સ્પેશીયલ ગ્રંથાલય હોય વાંચવા માટે કોઈ પણ વ્યક્તિ આવે તો આવકાર્ય છે. પરન્તુ કોઈ પણ વ્યક્તિ ને પુસ્તકો ઈશ્યુ કરી શકાય નહી.આ પ્રમાણે ચર્ચા કરતા નીચે મુજબના તારણ પર કમિટી આવી તથા સમિતી એ તેની નોંધ લઈને સૂચવ્યું કે સોમજ્યોતી ન્યૂઝલેટરમાં જે કોઈ મહોનુભવો ગ્રંથાલયમાં પુસ્તકો ભેંટ આપે તેની નોંધ લઈએ તથા સોમજ્યોતી દ્વારા સમાજના વિવિધ લોકોને વિનંતી કરીને તેમની પાસે પુસ્તકો, અલભ્ય-હસ્તપ્રતો વિગેર ભેંટ આપવા માટે અપીલ કરવી, તથા આવેલ ભેંટ પુસ્તકોને ગ્રંથાલયના નિયમો પ્રમાણે સ્વીકારવા, કે તેને રાખવામાં આવશે તેની સ્પષ્ટતા કરવી તેમ સર્વાનુંમતે ઠરાવવામાં આવ્યું

05.06 ગ્રંથાલય શાખામાં આજદીન સુધી પી.એચડી. તથા એમ.ફીલના થીસીસ પ્રાપ્ત થયેલ છે તે તમામ થિસીસની એન્ટ્રી ગ્રંથપાલશ્રી તથા વિશાલ જોષી દ્વારા એકસેલમાં કરેલ છે તથા શોધગંગામાં અપલોડ કરવા માટે જે વિદ્યાર્થીઓની સીડી, ડીવીડી મળતી નથી તે વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી મંગાવવાની થાય છે જેનુ પ્રારૂપ યોગ્ય છે તેમના સિવાય ના તમામ વિદ્યાર્થો પાસેથી સીડી મંગાવવાની થાય છે આ વાતને સર્વે સભ્યો દ્વારા કાર્યને સર્વસંમતિથી બહાલી આપવામાં આવી તથા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી જો સીડીના રૂપમાં તેમાના થીસીસ ઉપલબ્ધના હોય તો તેમની પાસેથી તે મેળવવાનાકાર્યને જેમ બને તેમ જલ્દી પૂર્ણ કરવામાં આવે તેમ સૂચવવામાં આવ્યું.

05.07 એમ.એચ.આર.ડી દ્વારા દરેક યુનિવર્સિટીને Urkund Plagiarism સોફ્ટવેર ફ્રીમાં આવેલ છે જે દ્વારા યુનિવર્સિટી ખાતે પી.એચડી થીસીસ સબમીટ કરતા પહેલા ગ્રંથાલય ખાતે ગ્રંથપાલશ્રી પાસે જે નોડેલ ઓફિસર છે તે દ્વારા Urkund Plagiarism ચેક કરીને તેનું સર્ટિફિકેટ આપવાનું થાય છે તેની માહિતી આપવામાં આવી તથા સર્વસમતિથી બહાલી આપવામાં આવી. તથા એ.સી અને ઇ.સી માં આ બાબતને લઇ જઇને યુજીસી દ્વાર ગેઝેટમાં (રાજપત્ર)માં જે એક્ટ રજુ કરેલ છે. તેના નિયમોને જેવા છે તેવા મંજુર કરાવવા માટે બહાલી આપવામાં આવી.

05.07.1 ગ્રંથપાલશ્રી દ્વારા ઇન્ફલીનેટ ખાતે ઉર્કુંડ સોફ્ટવેર તથા શોધ ગંગાની ટ્રેનીંગ લેવા તારીખ 11-12-2019 થી 13-12-2019 સુધી અમદાવાદ ખાતે ગયેલ તેને અનુંસધાને તારીખ 31/12/2019 ના રોજ તમામ અધ્યાપકશ્રીઓ તથા એમ.ફીલ પી.એચ.ડી ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને એક વર્કશોપ દ્વારા ટ્રેનિંગ તથા ડેમો આપવામાં આવનાર છે તથા યુનિવર્સિટી માટે શોધગંગા તથા ઉર્કંડનું એકાઉન્ટ આપવામાં આવેલ છે. જે માટે કમિટીએ નોંધ લઈને આ કાર્યને બહાલી આપવામાં આવી.

05.08 ગ્રંથાલય ખાતે યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોનું વેચાણ કેન્દ્ર ચાલે છે. જેમાં વર્ષ 2019-20 મા તારીખ 30-12-2019 સુધી આશરે 158000./- રુપિયાના પુસ્તકોનું વેચાણ કરવામાં આવેલ છે. તથા વર્ષ 2019-20માં પ્રથમ વખત રાષ્ટ્રીય સંસ્કૃત સંસ્થાન દ્વારા બલ્કમાં પુસ્તકો ખરીદ કરવામાં આવેલ છે 03/05 બુક 40/60 સંસ્થા માટે કુલ રૂપિયા 1,49,520/- રુપિયાના પુસ્તકોનું વેચાણ કરવામાં આવેલ છે. યુનિવર્સિટીના આ વેચાણ કેન્દ્ર પરથી કરેલ યુનિ. પ્રકાશનના વેચાણનો અહેવાલ સર્વાનુમતે ધ્યાન પર લઈને તેને બહાલી આપવામાં આવી.

માન. કુલુપતિ સાહેબ દ્વારા યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશીત પુસ્તકોનું એક નાનકડી (સારાંશ) એબસ્ટ્રેક પુસ્તિકા બનાવવા માટેની કામગીરી માટે ડૉ દિપેશ કતિરાજી તથા ડૉ જાનકીશરણજીને સોંપેલ છે તે તેઓ જલ્દી પૂર્ણ કરે જેથી યુનિવર્સિટી પ્રકાશનની માહિતી લોકભોગ્ય બને અને પ્રચાર-પ્રસાર માટે અનુકૂળ રહશે એમ સૂચવ્યું છે.

Shree Somnath Sanskrit University
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266,
District-Junagadh. (Gujarat)
Ph.-02876-244533, Fax-02876-244417
www.shreesomnathsanskrituniversity.info
Library Email :- sssuni.library@gmail.com

05.09 હિસાબીશાખામાં ગ્રંથાલય શાખાને અનુરૂપ હેડ બનાવવા બાબતે ચર્ચા થતા હિસાબીશાખામાં ઉપલબ્ધના હોય તે તમામ હેડ બનાવવા મુખ્ય હિસાબી અધિકારી સાથે ચર્ચા કરી કુલપતિશ્રીના માર્ગદર્શન પ્રમાણે હેડ બનાવવાની કામગીરી કરવા બહાલી આપવામાં આવી.

05.10 ગ્રંથલય ખાતે ઇ-ગ્રંથાલય સોફ્ટવેર 4.0 કલાઉડ બેઝ્ડ સોફ્ટવેરની 05 વર્ષ સેવા લેવામાં આવી તે સોફ્ટવેર પર આગામી સમયમા કેવી રીતે કામ શરૂ કરવુ તે અંગે ચર્ચા થઇ તેને બહાલી આપવામાં આવી તથા ડેટાએન્ટ્રી નું કામ પુર્ણ થયે તમામ ડેટા ને ઇ-ગ્રંથાલય 4.0 પર ઉપલબ્ધ કરાવવા માટે <u>એનઆઇસી</u> ને આપવા માટેની સહમતિ તથા બહાલી આપવામાં આવી

05.11 સોમજ્યોતિઃ યુનિવર્સિટીનું મુખપત્રની કામગીરી ગ્રંથપાલશ્રીએ મેનેજિંગ એડીટર તરીકે તથા અડીટર તરીકે ડૉ જાનકીશરણ આચાર્ય હવે પછી બીજો આદેશ ન થાય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે તે મુજબની ફાઇલ પર મળેલ આદેશ અંગેની માહિતી આપવામાં આવી તથા અંક 19 થી 22 સુધીના અંક પ્રકાશનની કામગીરી થી માહીતગાર કરવામાં આવેલ જે કાગીરીને સર્વાનુંમતે નોંધ લેવામાં આવી. તથા સોમજ્યોતીમાં નવા યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોની માહીતી આપતા રહેવું એમ ઠરાવવામાં આવ્યું.

05.12 અધ્યક્ષ સ્થાનેથી માન્ય. વી.સી સાહેબે સુચવ્યું કે

I. નેકને ધ્યાને લઈને છાત્રો વધારે કેવી રીતે ગ્રંથાલયમાં આવે તેવું સર્વ અધ્યાપકશ્રીઓ વિચાર કરે અને દર અઠવાડીએ એક ડિપાર્ટમેન્ટ ગ્રંથાલય ખાતે આવે તથા વિવિધ પ્રવૃત્તિ જે પાછલા વર્ષમાં શુરુ કરી હતી તે પાછી શરુ કરે એમ માન. કુલપતિ સાહેબે સુચવ્યુ.
II. ગ્રંથાલય ખાતે નવા દાખલ/ ખરીદાયેલ પુસ્તકોને માટે એક ડિસપ્લે કબાટમાં રાખીને એન્ટ્રી ગેટ પર મુકવામાં આવે જેમ હાલમાં યુનિવર્સિટી પ્રકાશનના પુસ્તકો મુકીએ છીએ તેમ.
III. તથા સંભાષણ સંદેશ કે સંસ્કૃત જર્નલ્સ-મગેઝીનમાં નવા પુસ્તકો વિશે માહિતી પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે, તે પેજની ફોટોકોપી કરીને ડિસપ્લે બોર્ડ પર મુકવામાં આવે.
IV. ભારતવાણીમાં નવા પ્રકાશિત પુસ્તકોને મોકલીને તેમાં અપલોડ કરવા માટે મોકલવામાં આવે.
V. નેકને અનુલક્ષીને ગ્રંથાલયમાં તમામ કામગીરી થાય છે. તેને ચાલુ રાખીએ.
VI. આ સાથે માન. વી.સી સાહેબ દ્વારા સૂચવવામાં આવ્યું કે આપણા ગ્રંથાલય ખાતે જે પણ જર્નલ્સ-મેગેઝીન આવે છે. તેમાંથી કેટલા જર્નલ્સ-મેગઝીનને યુ.જી.સી કેર (UGC-CARE List) માં સમાવેલ છે. યુ.જી.સી દ્વારા દર ત્રણ-ચાર મહિને રીવ્યુ કરવામાં આવે છે. તેમાંથી કેટલાકને લીસ્ટમાં લેવામાં આવે છે અને કેટલાકને લીસ્ટમાંથી કાઢી નાખવામાં આવે છે. તેનું મોનીટરીંગ કરીને તે ક્યારે હતા અને ક્યારથી નથી તે જો નોંધ કરી શકાય તેમ હોય તો તે કરીને તનો ડેટા તૈયાર કરવો જેથી આપણા અધ્યાપકોને તે સમજવામાં સરળતા રહે.

(રવિન્દ્ર એસ કાળે)
સભ્ય સચિવ અને ગ્રંથપાલ.

Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Government of Gujarat)
Rajendra Bhuvan Road, Veraval-362 266, District- Gir Somnath. (Gujarat)
Ph.-02876-244532/33, Fax-02876-244417
Website :- www.sssu.ac.in

ગ્રંથાલય સમિતિ સળંગ પાંચમી બેઠક 30/12/2019 સમય:- 04 કલાકે

ઉપસ્થિતિ પત્રક

1	માન.કુલપતિશ્રી, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	અધ્યક્ષશ્રી	[signature]
2	ડીનશ્રી, સાહિત્ય સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
3	ડીનશ્રી, વ્યાકરણ સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	- Ab -
4	ડીનશ્રી, વિજ્ઞાન અભિનવ સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
5	ડીનશ્રી, વેદ વેદાંગ સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
6	ડીનશ્રી, શિક્ષાશાસ્ત્રી સંકાય, શ્રી ભાગવત વિદ્યાપીઠ ટ્રસ્ટ શિક્ષાશાસ્ત્રી (બી.એડ) કોલેજ- અમદાવાદ	સભ્યશ્રી	- Ab -
7	ડીનશ્રી, પુરાણ સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
8	ડીનશ્રી, દર્શન સંકાય, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature] 30/12/19
9	અધ્યક્ષશ્રી, અનુસ્નાતકભવન વિભાગ, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
10	આચાર્યશ્રી,કોલેજ વિભાગ, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
11	ઇ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (1) ડૉ.વાચસ્પતિ મિશ્રા શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	- Ab -
12	ઇ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (2) ડૉ.લલિતકુમાર પટેલ શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	- Ab -
13	ઇ.સી માંથી મનોનિત સભ્યશ્રી (3) ડૉ.દિપેશભાઇ કતિરા શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યશ્રી	[signature]
14	ગ્રંથપાલશ્રી,ગ્રંથાલય વિભાગ, શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ	સભ્યસચિવ	[signature]