

Code of conduct for Students



*Shree Somnath Sanskrit University,
Rajendrabhuvan Road,
Veraval-362266 (Gir Somnath)
Gujarat*

Shree Somnath Sanskrit University ChandramauliBoys Hostel, Veraval
Minutes of the first meeting held on 10.09.2020 of the newly formed Hostel Committee by the
University during the academic year 2020-21

A meeting of Shree Somnath Sanskrit University Boys Hostel was held at 5.00 p.m. on 10.09.2020 at room No. 03, HoD(PG Dept.) office, PrabhasJyotiSaikshanikBhavan. The following members were present in the said meeting:

1. Hon'ble Head of the Department (PG Dept.) – Chairperson
2. Hon'ble Principal (college) – Vice Chairperson
3. Dr. Pankajkumar S. Raval
4. Prof. Jigarbhai Bhatt
5. Shri Bhavsinhbhai Barad
6. Shri Kamleshkumar Sagar
7. Shri Paragbhai Maru
8. Shri Jaydipsinh Parmar
9. Shri Bhavinbhai Pandya (student representative)

First of all, the present members were welcomed by the Hon'ble Chairperson. Then as per the agenda, the meeting was furthered. After the discussions, the following resolutions were arrived at unanimously:

1. Regarding the rules of the University Boys Hostel:-

First of all, the student representative read out to all the pre-conditions/rules of the Boys Hostel, wherein the Committee made amendments and the following rules are laid down:

1. All the students will have to follow all the rules laid down and any changes made therein from time-to-time by Chandramauli Boys Hostel Committee.
2. The main entrance of the Boys Hostel will remain closed from 10.00 p.m. to 6.00 a.m. Moreover, the main entrance will also remain closed from 11.00 a.m. to 12.30 p.m. and 2.00 p.m. to 4.00 p.m. during the college hours.
3. The warden or any officer reserves the right to dismiss any student doing any misconduct, any instigating behavior against the University, misconduct with any student, employee or officer of the University.
4. The students will have to follow all the rules regarding the mess.
5. If any student causes any damage to any property of the , the cost of damage will be charged from him.



6. Entry to the Hostel cannot be given to any outside unauthorized person by any hotelier/hostel warden.
7. No student will be allowed to go out without the permission of Hostel warden/ the authorized officer. If any student wants to go out, he can go only after informing the warden in advance and after getting permission, and duly making its entry in the Movement Register.
8. Room in the hostel cannot be changed without the permission of the warden.
9. The prescribed daily routine of the Hostel will have to be followed.
10. Punishable actions will be taken against the students violating any rule during the surprise visit to the Hostel by the Warden, deputy warden, and university officer/employee.
11. Lights and fans are to be switched off before leaving the rooms.
12. The responsibility will be with the student to take care of the university things assigned to that student.
13. No valuables can be kept in the Hostel, and if any student keeps any valuable, its total responsibility will be on him.
14. The hoteliers cannot keep any vehicle other than bicycle.
15. Paan-masala, tobacco, gutka or any such substance addiction is strictly prohibited in the Hostel. Any student using such substance addiction will be charged with Rs.100/- as fine, and he will have to submit the written apology.
16. If there is any issue or complaint regarding the Hostel; first of all, the written complaint shall have to be made to the warden.
17. All the students will have to mandatorily remain present in any event organized by the Hostel.
18. At the beginning of the term, the rooms will be allotted by the Warden. No right or possession of the particular room will be claimed by any student. The Committee or the University reserves the right to change or replace any rule. The Warden will be responsible to implement these rules and the students will have to abide by these rules. As per the 64th meeting of the Executive Council dated 13.03.2020 and its resolution No. 64.06.06, the fees amount of Rs.4000/- towards food is approved to be charged from the students at the time of admission. The previous rules regarding the mess will be effective till the new rules are laid down by the Committee and approved by the Hon'ble Vice Chancellor.

2. Regarding the penalty amount to be submitted to the University by the students:



The students who have to pay, as per the rules, the due penalty amount to the Hostel, shall be given admission only after they have paid off the penalty amount.

3. Regarding admission form:

The necessary details regarding the Hostel fee and the college and PG admission fee be added to the Boys Hostel admission form.

The necessary documents to be attached by the students with the admission form should be added; such as the receipt of admission fees to the college/PG department, the receipt of Hostel fees, the receipt of Hostel deposit, self-attested aadhar card copy and self-attested bank passbook copy.

4. Regarding the Hostel facilities:

4.1 .Regarding fresh water:

The Chairperson informed that the fresh water is available to all the students for bathing, washing hands-legs, washing clothes, etc. daily routine chores except toilet use.

4.2. Regarding the purchase of locks for all the rooms of the Hostel:

Total 39 rooms are available to students for stay in the Hostel. There will be a lock with its four keys for each room. Locks with four keys each are to be purchased, the one of its keys will be at the key stand of the Hostel Office and the rest three will be given to the student.

4.3. Regarding room number:

Every room of the Hostel is to be numbered with oil paint. The warden will have to submit its file with all the necessary entry of such room numbers to the University for approval.

4.4. Regarding Menu and the routine to be displayed on the notice board:

The Warden shall have to display the menu and the Hostel routine on the notice board to be followed during the academic year 2020-21.

4.5. Regarding the Hostel Committee and the banner of Hostel rules:

A banner of the Hostel Committee members with their contact numbers is to be displayed on a wall in the Hostel. A banner of rules for Hostel is also to be displayed on a wall of the Hostel for students' awareness. The file of the same with necessary details is to be submitted by the Warden to the University for its approval.



4.6. Regarding the Hostel kitchen:

To facilitate to the approved cook and kitchen party, the Hostel Warden shall have to give it a good cleaning and make the kitchen ready for cooking.

5. Regarding the repairing:

5.1. The plaster on the bathroom walls of the Hostel is damaged. The tiles at the open space under the open terrace opposite the Hostel entrance are damaged/uprooted which need repairing and the Committee recommends for the repairing of these tiles.

5.2. Regarding the Hostel staircase railing:

For climbing up the Hostel, the staircase railing is required. For this purpose, the railing should be made of wood or cement so that it lasts long.

5.3. Regarding the electric repairs:

By visiting everywhere/every room of the Hostel, the Warden is required to check the non-working fans, lights, etc. and prepare its list and submit the file for its approval.

6. Regarding intake capacity:

There are total 39 rooms in the Hostel. If 04 students are given admission in each room, total 156 students can be accommodated. As per an estimate, it is likely that during the academic year 2020-21, 38 students in Shashtri-1, 41 in Shashtri -2, 31 in Shashtri-3, 16 in Achary-1 and 22 in Achary-2. Thus total 148 students are estimated to take admission to the Hostel this year. Thus, the Hostel facility and staying capacity for the students of Shashtri and Achary is enough and no separate arrangement is to be made as of now.

7. Regarding maintenance of various registers:

7.1. Inward, outward register: For letters received by the Hostel, inward register and for letters going out of the Hostel with outward number, outward register is to be purchased.

7.2. Movement register: Whenever any student goes out and returns, that time is to be noted in the Movement Register; for this purpose a Movement Register is to be purchased.

7.3. Hostel Fee Register: A Hostel Fee Register is to be made for the entry of the Hostel fees paid by the students.

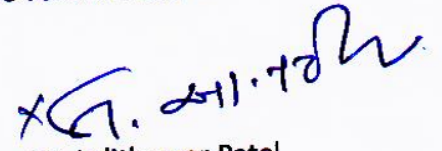


7.4. Room Allocation Register: The room allotment will be on the first come, first served basis. The rooms will have to be allotted serially. For this, a Room Allocation Register is to be made.

7.5. General Register: General Register is to be purchased for the entry of the students taking admission to the Hostel.

All the registered mentioned hereabove in No.7 are to be maintained by the Hostel Warden.

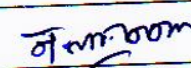
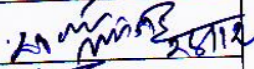
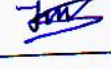

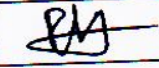
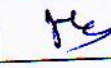
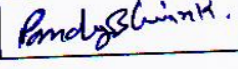
At the end of the meeting, the Hon'ble Chairperson gave the vote of thanks.



Dr. Lalitkumar Patel

HoD (PG Department) and

Chairperson- Boys Hostel Committee

Sr.No.	Name	Signature
1	Hon'ble Head of the Department (PG Dept.) – Chairperson	
2	Hon'ble Principal (college) – Vice Chairperson	
3	Dr. Pankajkumar S. Rayal <i>w</i>	
4	Prof. Jigarbhai Bhatt	
5	Shri Bhavsinhbhai Barad	—
6	Shri Kamleshkumar Sagar	
7	Shri Paragbhai Maru	
8	Shri Jaydipsinh Parmar	
9	Shri Bhavinbhai Pandya (student representative)	

श्री सोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी चंद्रमौलि छात्रावास, वेरावल

शैक्षणिक वर्ष : २०२०-२१ दरम्यान युनिवर्सिटी द्वारा नवी गठित थयेल समितिनी ता. १०.०८.२०२० ना रोज योजयेल ०१ (प्रथम) भेडकनी कार्यनोंध.

श्री सोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी छात्रावास (भोजल डोस्टेल)नी ०१ (प्रथम) भेडक ता. १०.०८.२०२० नां रोज सांजे ०५ क्लॉके प्रभास ज्योति शैक्षणिक भवन इम नं. ०३ अध्यक्षश्री (अनुस्नातक विभाग) ना कार्यालय भाते आयोजित करवामां आवेल उती. आ भेडकमां नीचे मुजबना सदस्यो उपस्थित रहेल उता.

1. मान. अध्यक्षश्री (अनुस्नातक विभाग) - अध्यक्षश्री
2. मान. प्राचार्यश्री (कोलेज) - उपाध्यक्षश्री
3. डॉ. पंकजकुमार अंस. रावल
4. प्रा. जितरभाई भट्ट
5. श्री भावसिंहभाई भारड
6. श्री कमलेशकुमार सगर
7. श्री पराजभाई माड
8. श्री जयदीपसिंह परमार
9. श्री भाविनभाई पंड्या (छात्रप्रतिनिधि)

सौ प्रथम मान. अध्यक्षश्री द्वारा उपस्थित सौ मदानुभावोनु स्वागत करवामां आव्युं. तयारभाट अजन्डा मुजबनी कार्यवाही करवामां आवी यर्या - विचारवाने अने सर्वानुमते नीचे मुजबना निर्णयो लेवामां आव्या.

1. युनिवर्सिटी छात्रावास (भोजल डोस्टेल) ना नियमो भाबत :-

सौ प्रथम छात्रावासना पूर्व नियमो छात्रप्रतिनिधिअे सर्व उपस्थित सदस्योने वंचावी संभणाय्या जेमां समितिअे जडरी सुधारा वधारा करी नीचे मुजबना नियमो नकरी करवामां आव्या.

1. चंद्रमौलि छात्रावास समिति द्वारा नकरी करवामां आवेल अने समये-समये नियमोमां थतां हेरकारोनु तमाम विद्यार्थीओअे पालन करवानुं रहेशे.
2. छात्रावासनो मुफ्य प्रवेशद्वार रात्रे १०.०० थी सवारे ६.०० सुधी अंध रहेशे, उपरांत विद्यालयना समय दरमियान सवारे ११.०० थी १२.३० तथा अपोरे २.०० थी ४.०० मुफ्य प्रवेशद्वार अंध रहेशे.
3. पररपर रागद्वेष थाय, युनिवर्सिटी प्रति उपेक्षणीयुक्त व्यवहार, युनिवर्सिटीना कोर्णपाल विद्यार्थी, कर्मचारी के अधिकारी साथे गेरवर्तायुक्त करनार विद्यार्थीना छात्रावासमांथी वोटन, गृहपति के अन्य अधिकारीश्री निष्कासित करवानी प्रक्रिया करी शकशे.
4. भोजनालय संअंधी तमाम नियमोनु पालन विद्यार्थीअे करवानुं रहेशे.
5. युनिवर्सिटीनी कोर्णपाल प्रकारनी मिलकतनुं नुकशान थाय तो नुकशान करनार पासेथी तेनो तमाम अर्थ वसूल करवामां आवशे.
6. छात्रावासमां विद्यार्थीओअे /गृहपतिअे कोर्ण अडारना अनधिकृत व्यक्तिओने प्रवेश आपवो नहिं.
7. कोर्णपाल विद्यार्थी गृहपति/अधिकृत अधिकारीश्रीनी रज सियाय अडार जशे नहिं, जो अडार जवानुं थाय तो कारलु साथे गृहपतिने अगाडिथी जालु करी रज मण्या भाट मूमेन्ट रज्जस्टरमां नोंध करी अडार जवानुं रहेशे.
8. छात्रावासमां वोटन अने गृहपतिनी परवानगी सियाय इम अटली शकाशे नहिं.
9. छात्रावासमां नियत करेल दिनयर्यानुं पालन करवानुं रहेशे.
10. छात्रावासमां वोटन, डेप्युटी वोटन अने युनिवर्सिटीना अधिकारीश्रीओ/कर्मचारीश्रीओना आकस्मिक निरीक्षण दरमियान कोर्णपाल छात्र नियम विरुद्ध प्रवृत्ति करतां पकडाशे तो तेना पर दंडात्मक पगलो लेवामां आवशे.
11. इम अने छात्रावासमांथी अडार जतां पडेला लार्डट, पंभा अंध करीने नीकणवानुं रहेशे.
12. छात्रावासमां युनिवर्सिटी तरक्षी मणेल कोर्णपाल वस्तु साचववानी जवाबदारी जे-ते विद्यार्थीनी रहेशे.



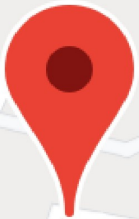
श्रीसोमनाथसंस्कृतयुनिवर्सिटी

श्रीचन्द्रमौलिच्छात्रावाससमिति:

वर्षम्-२०२०-२१



क्रमः	नाम	पदम्	दूरभाषक्रमाङ्कः
१	डॉ. ललितकुमारः पटेलः	अध्यक्षः	९८७९८३४०७१
२	डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या	उपाध्यक्षः	९८९८५४०४०३
३	डॉ. दीपेशः कतिरा	सदस्यः	९४०८७०५२७८
४	डॉ. पङ्कजकुमारः रावलः	सदस्यः	९८७९३२९८९८
५	श्री जिगरः भट्टः	सदस्यः	७६००५२९२७१
६	श्री भावसिंहभाई बारडः	सदस्यः	९८९८०४४५८४
७	श्री कमलेशकुमारः सगरः	सदस्यः	९४२७५७८५१९
८	श्री परागभाई मारु	सदस्यः	८०००३९७३१३
९	श्री जयदीपसिंहः परमारः	सभ्यसचिवः	७३५९५१७४००
१०	श्री भाविनः पण्ड्या	गृहपतिः	९१७३२७५५५९
११	श्री रविः रादडीया	छात्रप्रतिनिधिः	८१५५८२९१६९
१२	श्री सत्यव्रतः पाण्डेयः	छात्रप्रतिनिधिः	७७५५०४३२९१



Google

Veraval, Gujarat, India

Unnamed Road, Veraval, Gujarat, India

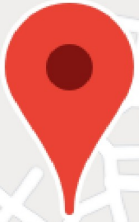
Lat N 20° 54' 52.2612"

Long E 70° 21' 21.4668"

07/01/21 11:50 AM

श्रीसोमनाथसंस्कृतयुनिवर्सिटी
श्रीचन्द्रमौलिच्छात्रावासः
नियमाः

१. चन्द्रमौलिच्छात्रावाससमितिद्वारा निर्धारिताः नियमाः तथा समयानुगुणं परिष्कृताः सर्वेऽपि नियमाः सर्वैः छात्रैः पालनीयाः सन्ति।
 २. सत्रारम्भे गृहपतिः छात्रेभ्यः कक्षवितरणं करिष्यति, तदनुसारमेव सर्वैः निवासः करणीयः। गृहपतेः अनुमतिं विना कोऽपि छात्रः कक्षपरिवर्तनं कर्तुं न शक्नोति तथा च कस्मिंश्चिदपि प्रकोष्ठे स्वाधिकारं कर्तुं न शक्नोति।
 ३. छात्रावासस्य मुख्यप्रवेशद्वारं रात्रौ १०.०० वादनतः प्रातः ६.०० वादनं यावत् तथा च विद्यालयसमये ११.०० तः १२.३० वादनं यावत् तथा ०२.०० तः ०४.०० वादनं यावत् पिहितं भवति।
 ४. परस्परं राग-द्वेषः, विश्वविद्यालयस्य कृते दुर्व्यवहारः, विश्वविद्यालयस्य दुष्प्रचारः, विश्वविद्यालयस्य केनापि छात्रेण, कर्मचारिणा अधिकारिणा वा सह दुर्व्यवहारः, एतत् सर्वं दण्डयोग्यम् अस्ति। कुतापराधस्य छात्रस्य छात्रावासतः निष्कासनस्य प्रक्रिया गृहपतिना अन्येन अधिकारिणा वा कर्तुं शक्यते।
 ५. छात्रावासे विश्वविद्यालयपक्षतः प्रदत्तानां वस्तूनां सुरक्षा छात्रैः करणीया भविष्यति। प्रदत्तस्य कस्यापि वस्तुनः क्षतिः भविष्यति चेत् तस्य वस्तुनः क्षतिकर्ता क्षतिपूर्तिं करिष्यति। एवं कर्तुम् अशक्ये सति क्षतिकर्त्रे दण्डः भवितुं शक्नोति।
 ६. कोऽपि छात्रः गृहपतेः अधिकृत-अधिकारिणः वा अनुमतिं विना छात्रावासात् बहिः गन्तुं न शक्नोति, यदि बहिः गन्तव्यं तर्हि पूर्वमेव अनुमतिं स्वीकृत्य निर्धारितविवरणिकायाम् यमनागमनविवरणं विलिख्य गन्तव्यं भविष्यति।
 ७. छात्रावासस्य नियतदिनचर्यायाः पालनं करणीयम्।
 ८. छात्रावासे गृहपतेः अधिकारिणः वा आकस्मिकनिरीक्षणसमये यदि कोऽपि छात्रः नियमविरुद्धं प्रवृत्तिं कुर्वन् दृश्यते तर्हि तस्मै दण्डप्रक्रिया भवितुमर्हति।
 ९. कक्षाच्छात्रावासाद्वा बहिर्गमनसमये विद्युदुपकरणानि पिधेयानि।
 १०. छात्रावासे अधिकमूल्ययुतानि वस्तूनि केनापि न स्थापनीयानि, यदि स्थाप्यन्ते तर्हि तेषां दायित्वं तत्तच्छात्रस्यैव भविष्यति।
 ११. छात्रावासे द्विचक्रिकायाः एव अनुमतिः अस्ति। तद्विहाय अन्यानि यानानि छात्राः उपयोक्तुं स्थापयितुं च न शक्नुवन्ति।
 १२. विश्वविद्यालयपरिसरे आयोज्यमानेषु सर्वेष्वपि कार्यक्रमेषु छात्राणाम् उपस्थितिः अनिवार्या अस्ति।
 १३. छात्रावासे यदि कोऽपि छात्रः तम्बाकुभक्षणं धूम्रपानम् अन्यञ्च प्रतिषिद्धं व्यसनं करिष्यति चेत् १००/- रूप्यकात्मकः दण्डः भविष्यति। तादृशस्य छात्रस्य निष्कासनप्रक्रिया अपि भवितुं शक्नोति।
 १४. छात्रावासे छात्रैः गृहपतिना वा अनधिकृतजनेभ्यः प्रवेशः न दातव्यः।
 १५. भोजनालयसम्बद्धानां नियमानां पालनं सर्वैः अवश्यमेव करणीयम्।
 १६. छात्रावाससम्बद्धाः प्रश्नाः समस्याः च आदौ गृहपतये लिखितरूपेण ज्ञापनीयाः भविष्यन्ति।
- उपर्युक्तेषु नियमेषु आवश्यकतानुसारं परिवर्तनस्य, नूतननियमानां निर्माणस्य च सम्पूर्णा सत्ता विश्वविद्यालयस्य तथा सम्बद्धसमितेः अस्ति। तेषां नियमानां पालनं कारयितुं सम्पूर्णम् उत्तरदायित्वं गृहपतेः तथा पालनं कर्तुं सम्पूर्णम् उत्तरदायित्वं छात्राणाम् अस्ति।



Google

Veraval, Gujarat, India
Rajendra Bhuvan Rd, Veraval, Gujarat
362265, India
Lat N 20° 54' 47.0628"
Long E 70° 21' 20.1528"
21/12/20 11:58 AM

13. છાત્રાવાસમાં કોઈપણ પ્રકારની કિંમતી ચીજવસ્તુઓ રાખવી નહિ અને જો રાખશો તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી છાત્ર પોતાની રહેશે.

14. છાત્રાવાસમાં રહેતાં વિદ્યાર્થીઓ સાર્થકલ સિવાય કોઈપણ અન્ય વાહન રાખી શકશે નહિ.

15. છાત્રાવાસમાં પાન, માવા, તમાકુ, ગુટખા કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું વ્યસન કરવાની સાખત મનાઈ છે. વ્યસન કરનાર પાસેથી રૂ. ૧૦૦/- દંડ લેવામાં આવશે તેમજ માફીપત્ર લખવાનું રહેશે.

16. છાત્રાવાસ સંબંધી કોઈપણ પ્રશ્ન કે ફરિયાદ હોય તો સૌપ્રથમ ગૃહપતિને લેખિત જાણ કરવી.

17. યુનિવર્સિટી દ્વારા આયોજિત થનાર તમામ કાર્યક્રમોમાં છાત્રએ ફરજિયાત પણે હાજર રહેવાનું રહેશે.

18. સત્રના પ્રારંભે ગૃહપતિ દ્વારા રૂમની ફાળવણી કરવામાં આવશે તથા કોઈપણ વિદ્યાર્થીનો કોઈ એક રૂમ ઉપર પોતાનો હક્ક કે અધિકાર રહેશે નહીં.

ઉપરોક્ત નિયમોમાં આવશ્યકતા અનુસાર ફેરફાર કરવાની અને નિયમોની ફેરબદલ કરવાની સત્તા યુનિવર્સિટીની અને જે-તે સમિતિની રહેશે અને તે નિયમોનું પાલન કરવાની જવાબદારી ગૃહપતિની અને તે નિયમોનું પાલન કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી છાત્રોની રહેશે.

એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા. ૧૩.૦૩.૨૦૨૦ ના રોજ યોજાયેલ ૬૪ મી બેઠકના ઠરાવ ક્રમાંક નં. ૬૪.૦૬.૦૬

મુજબ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ભોજન પેટે સત્ર દીઠ રૂ. ૪૦૦૦/- ફી માન્ય થયેલ છે, માટે આ વર્ષેથી પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ

ભોજન પેટે સત્ર દીઠ રૂ. ૪૦૦૦/- પ્રવેશ સમયે લેવાના થાય. તેમજ અગાઉના ફી ભોજન અંગેના જે નિયમો છે

તેમા જરૂરીયાત મુજબના ફેરફાર / નવા નિયમો સંબંધિત સમિતિ દ્વારા તૈયાર ન થાય અને માન.કુલપતિશ્રી દ્વારા

પ્રારિત ન થાય ત્યાં સુધી આ નિયમો યથાવત રાખવા.

2. વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરવાની થતી પેનલ્ટી રકમ બાબત :-

છાત્રાવાસના નિયમોનુસાર અગાઉની જે વિદ્યાર્થીઓને દંડ/ પેનલ્ટી રકમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની બાકી છે તેઓ આ રકમ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવે ત્યારબાદ જ તેવા વિદ્યાર્થીઓને હોસ્ટેલ/છાત્રાવાસમાં ગૃહપતિશ્રીએ પ્રવેશ આપવો.

3. પ્રવેશફોર્મ બાબત :-

બોયઝ હોસ્ટેલ પ્રવેશ ફોર્મમાં કોલેજ અને અનુસ્નાતક વિભાગની પ્રવેશ ફી તથા હોસ્ટેલ ફી ની જરૂરી વિગતો ઉમેરવી.

પ્રવેશ ફોર્મમાં વિદ્યાર્થીઓએ જોડવાના થતા જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ ઉમેરવા જેમાં કોલેજ/અનુસ્નાતક વિભાગ પ્રવેશ ફી ની પહોંચ, હોસ્ટેલ પ્રવેશ ફી ની પહોંચ, હોસ્ટેલ ડિપોઝિટની પહોંચ, આધારકાર્ડની નકલ સ્વપ્રમાણિત અને બેંક પાસબુકની સ્વપ્રમાણિત નકલ.

4. હોસ્ટેલ સુવિધાઓ અંગે :-

4.1. મીઠા પાણી બાબત :-

અધ્યક્ષશ્રીએ જણાવેલ કે વિદ્યાર્થીઓને રોજ બે રોજની ક્રિયાઓ માટે યુનિવર્સિટીએ મીઠા પાણીની સુવિધા તૈયાર કરેલ છે (ટોયલેટ /સંડાસને બાદ કરતા) જે વિદ્યાર્થીઓ નાહવા, હાથ-પગ ધોવા, કપડા ધોવા વગેરેમાં તેનો ઉપયોગ કરી શકશે.

4.2. હોસ્ટેલના તમામ રૂમો માટે લોક / તાળા ખરીદ કરવા બાબત :-

હોસ્ટેલમાં કુલ - ૩૯ રૂમો વિદ્યાર્થીઓને રહેવા માટે ઉપલબ્ધ છે. જે પ્રતિ રૂમ દીઠ એક લોક અને તેની ચાર ચાવી એ મુજબ ૩૯ લોક (તાળા) રહેશે. ચાર ચાવી વાળા ખરીદ કરવાના થાય. જેની એક ચાવી હોસ્ટેલ કાર્યાલયના કી સ્ટેન્ડ પર રહેશે જ્યારે અન્ય ત્રણ ચાવી વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

4.3. રૂમ નંબર બાબત :-

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ચંદ્રમૌલિ છાત્રાવાસ, વેરાવળ

શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી દ્વારા નવી ગઠિત થયેલ સમિતિની તા. ૧૦.૦૮.૨૦૨૦ ના રોજ યોજાયેલ ૦૧ (પ્રથમ) બેઠકની કાર્યનોંધ.

હોસ્ટેલના તમામ રૂમોને ક્રમાનુસાર ઓઈલ ક્લર (Oil Panit) દ્વારા નંબર આપવાના થાય છે, જેની ગૃહપતિશ્રીએ સંબંધિત ફાઈલમાં નોંધ સાથે મંજૂરી અર્થે ફાઈલ રજૂ કરવી.

4.4. ભોજન મેનું તથા દીનચર્યા નોટિસબોર્ડ પર લગાવવા બાબત :-

શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત થયેલ હોસ્ટેલ ભોજન મેનું નોટીસબોર્ડ પર ગૃહપતિશ્રીએ રાખવું તેમજ હોસ્ટેલની દીનચર્યા પણ નોટીસબોર્ડ પર ગૃહપતિશ્રીએ રાખવી.

4.5. હોસ્ટેલ સમિતિ અને હોસ્ટેલ નિયમોના બેનર બાબત :-

હોસ્ટેલ સમિતિ સદસ્યોની નામાવલી અને કોન્ટેક નમ્બર સાથે એક બેનર તૈયાર કરી હોસ્ટેલમાં દિવાલ પર લગાવવું. તેમજ વિદ્યાર્થીઓ હોસ્ટેલના નિયમોથી અવગત રહે એ માટે હોસ્ટેલ નિયમોનું એક બેનર દિવાલ પર લગાવવું. સંબંધિત ફાઈલ પર જરૂરી નોંધ સાથે ગૃહપતિશ્રી ફાઈલ મંજૂરી અર્થે અગ્રસારિત કરવી.

4.6. રસોઈ ઘર બાબત :-

યુનિવર્સિટી દ્વારા હોસ્ટેલ ભોજન માટે નિયત થયેલ પાર્ટનિ વ્યવસ્થા જાણવાય રહે એ માટે ગૃહપતિશ્રીએ રસોઈઘર વ્યવસ્થિત કરાવી લેવું તેમજ તેમાં જરૂરી કામગીરી કરાવવાની થતી હોય તે કરાવી લેવી.

5. રીપેરીંગ બાબત :-

5.1. હોસ્ટેલમાં બાથરૂમની દીવાલો તથા અન્ય જગ્યાઓએ પ્લાસ્ટર ડેમેજ થયેલ છે, હોસ્ટેલ પ્રવેશ દ્વારની સામે ખુલ્લી છત નીચેની જગ્યામાં ટાઈલ્સ (લાદી) તૂટેલ / ઉપડી ગયેલ છે જેને રીપેર / મરામત કરાવવાની આવશ્યકતા જણાય છે. તો આ અંગે સમિતિ રીપેર / મરામત કરાવવા ભલામણ કરે છે.

5.2. હોસ્ટેલ સીડી રેલીંગ / કઠેરા બાબત :-

હોસ્ટેલ પર ઉપર જતા સીડી રેલીંગ / કઠેરા કરાવવાનો થાય છે. આ અંગે સમિતિએ નક્કી કરેલ કે સીડી રેલીંગ / કઠેરા લાકડા / સિમેન્ટ / વૂડનનો લગાડવો જોઈએ જેથી તેનું આયુષ્ય અન્ય કરતા વધુ રહે.

5.3 ઈલેક્ટ્રીક વસ્તુઓ રિપેર કરાવવા બાબત :-

હોસ્ટેલમાં દરેક જગ્યાએ / રૂમોમાં ગૃહપતિશ્રીએ જઈ ચકાસણી કરી પંખા,લાઈટ વગેરે જે બંધ છે તેની યાદી તૈયાર કરી સંબંધિત ફાઈલ પર જરૂરી નોંધ સાથે ગૃહપતિશ્રી ફાઈલ મંજૂરી અર્થે અગ્રસારિત કરવી.

6. પ્રવેશ ક્ષમતા :-

હોસ્ટેલમાં વિદ્યાર્થીઓને રહેવા માટે કુલ-૩૮ રૂમ છે. પ્રતિ રૂમ - ૦૪ વિદ્યાર્થીઓને રાખવામાં આવે તો કુલ - ૧૫૬ વિદ્યાર્થીઓને રાખી શકાય. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ માં પ્રવેશ જોતા શાસ્ત્રી -1 માં ૩૮ , શાસ્ત્રી -2 માં ૪૧, શાસ્ત્રી -3 માં ૩૧ આચાર્ય -1 માં ૧૬ અને આચાર્ય -2 માં ૨૨ આમ કુલ - ૧૪૮ જેટલા વિદ્યાર્થીઓ હોસ્ટેલમાં રહેવા આવે એવો અંદાજ છે. એટલે હાલ શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓ માટે હોસ્ટેલમાં રહેવાની વ્યવસ્થા પર્યાપ્ત છે. અલગથી કરવાની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

7. વિવિધ પ્રકારના રજીસ્ટર નિભાવવા બાબત :-

7.1. ઈનવર્ડ, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર :-

હોસ્ટેલમાં વિવિધ પ્રકારના પત્ર વ્યવહારો આવે ત્યારે ઈનવર્ડ થાય અને મોકલવાના થાય ત્યારે જાવક નંબર સાથે જાય એ માટે ઈનવર્ડ અને આઉટવર્ડ રજીસ્ટર ખરીદ કરવાના થાય.

7.2. મૂમેન્ટ રજીસ્ટર :-

કોઈ વિદ્યાર્થી બહાર જાય અને આવે ત્યારે આવક - જાવક સમય સાથે તેની નોંધ થાય એ માટે મૂમેન્ટ રજીસ્ટર ખરીદ કરવાના થાય.

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી ચંદ્રમૌલિ છાત્રાવાસ, વેરાવળ

શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૦-૨૧ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી દ્વારા નવી ગઠિત થયેલ સમિતિની તા. ૧૦.૦૯.૨૦૨૦ ના રોજ યોજાયેલ
૦૧ (પ્રથમ) બેઠકની કાર્યનોંધ.

7.3. હોસ્ટેલ ફી રજીસ્ટર :-

વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા જમા કરવામાં આવેલ ફી ની નોંધ માટે એક હોસ્ટેલ ફી રજીસ્ટર બનાવવાનું થાય.

7.4. રૂમ ફાળવણી રજીસ્ટર :-

વહેલા તે પહેલાના ધોરણે રૂમ ફાળવણી કરવાની રહેશે એટલે કે ક્રમ વાઈઝ રૂમ નંબર ફાળવવા રહેશે. અને તે અંગે રૂમ ફાળવણી રજીસ્ટર બનાવવાનું રહેશે.

7.5. સામાન્ય રજીસ્ટર :-

હોસ્ટેલમાં પ્રવેશ લેતા વિદ્યાર્થીઓની નોંધ માટે સામાન્ય રજીસ્ટર ખરીદ કરવાનું થાય.

ઉક્ત ક્રમ - 7 ના તમામ રજીસ્ટર ગૃહપતિએ નિભાવવાના રહેશે.

બેઠકના અંતે માન. અધ્યક્ષશ્રી દ્વારા ઉપસ્થિત સૌ સદસ્યોનો આભાર વ્યક્ત કરવામાં આવેલ.

જી. આ. નરહી
16-9-2020

ડૉ. લલિતકુમાર પટેલ

અધ્યક્ષ (અનુસ્નાતક વિભાગ) અને

અધ્યક્ષ છાત્રાવાસ સમિતિ (બોયઝ)

ક્રમ	નામ	સહિ
૦૧	માન. અધ્યક્ષશ્રી (અનુસ્નાતક વિભાગ) - અધ્યક્ષશ્રી	જી. આ. નરહી 16-9-2020
૦૨	માન. પ્રાચાર્યશ્રી (કોલેજ) - ઉપાધ્યક્ષશ્રી	જી. આ. નરહી 17/9/2020
૦૩	ડૉ. પંકજકુમાર એસ. રાવલ	21/9/2020
૦૪	પ્રા. જિગરભાઈ ભટ્ટ	16-9-20
૦૫	શ્રી ભાવસિંહભાઈ બારડ	
૦૬	શ્રી કમલેશકુમાર સગર	16/9/20
૦૭	શ્રી પરાગભાઈ માડુ	16/9/20
૦૮	શ્રી જયદીપસિંહ પરમાર	16/9/20
૦૯	શ્રી ભાવિનભાઈ પંડ્યા (છાત્રપ્રતિનિધિ)	16/9/2020

Code of Conduct for Student Admission Shastri-Acharya



*Shree Somnath Sanskrit University,
Rajendrabhuvan Road,
Veraval-362266 (Gir Somnath)
Gujarat*

शास्त्री(B.A)प्रवेश के प्रवेश के नियम एवं आवश्यक सूचनायें

शास्त्री-प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय वर्षमें प्रवेश देने की कार्य विधि श्रीसोमनाथ संस्कृत यूनिवर्सिटी के निर्धारित नियमों के अनुसार की जायेगी ।

(१) प्रवेश अर्हता : शास्त्री (B.A.)में प्रवेश पाने के लिए अर्हता निम्न लिखित अनुसार रहेगी.
शास्त्री-सत्र-१(SEM-1):-कक्षा-१२ तथा समकक्ष मध्यमा-२, वेदभूषण(आधुनिक विषय के साथ)उत्तीर्ण

शास्त्री-सत्र-२ से ६(SEM-2 TO 6):-श्रीसोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी के शास्त्री कक्षा के पूर्ववर्ती सत्र उत्तीर्ण / ATKT

(२) आरक्षित बैठकोंका विभाजन:-

कोलेजकी कुल बैठकों में से निम्न अनुसार आरक्षित बैठकों का विभाजन किया जाएगा

(१) अनुसूचित जाति के लिए ७ %

(२) अनुसूचित जनजाति के लिए १५ %

(३) ओ.बी.सी.की जाति के लिए २७%
३%

(४) शारीरिक विकलांगों के लिए

(५) आरक्षणनीति के सन्दर्भ में राज्यसरकारश्री के द्वारा समय-समय पर निश्चित नीति-नियमों के अनुसार

(३)प्रवेश फोर्म में संपूर्ण विवरण भर के उसके साथ निम्न दर्शित प्रमाणपत्र संलग्न करने होंगे ।

(१) अन्तिम उत्तीर्ण परीक्षा की स्वप्रमाणित मार्कशीट की छायाप्रति (२) स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट के स्वप्रमाणित छायाप्रति (३) आरक्षित वर्ग के विद्यार्थीओंके द्वारा ज्ञाति के प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति (४) बक्षीपंच के विद्यार्थीओं के द्वारा उन्नत वर्ग (क्विमीलेयर) में नहीं आते हैं इस विषय का प्रवर्तमान वर्षका दाखिला संलग्न करना होगा (५) आधार कार्ड की स्वप्रमाणित दो छायाप्रति । (६) बैंक पासबुककी दो स्वप्रमाणित छायाप्रति ।

(४) शुल्क (फी) का निर्धारण:-

(१) श्रीसोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी तथा सरकारश्री के नीति-नियम अनुसार रहेगा । (२) कन्याओंको ट्युशन फी से मुक्ति दी जायेगी । (३) आरक्षित वर्ग के विद्यार्थीओं को सरकारश्री के नियमानुसार शिष्यवृत्ति तथा फी विषयक लाभ मिलेगा, परन्तु नियत फी कोलेजमें सत्र के प्रारंभ में भरनी होगी ।

(५) युनिवर्सिटी के द्वारा नियत गणवेश (युनिफोर्म) पहनना अनिवार्य होगा ।

(६) युनिवर्सिटी के द्वारा आयोजित सह अभ्यास प्रवृत्तियों में सहर्ष भाग लेना होगा ।

(७) विद्यार्थीओंको युनिवर्सिटी के नियमानुसार कक्षाओंमें प्रत्येक सत्र में ७०% उपस्थित रहना होगा अन्यथा परीक्षाफोर्म भरने नहीं दिया जाएगा तथा कोलेज समय के दौरान कहीं भी नौकरी नहीं कर सकेंगे ।

मेरी उपर्युक्त दी गई सूचना संपूर्ण सत्य है, जिन को ध्यानमें लेकर मुझे प्रवेश देने के लिए विनती है । मैंने उपर्युक्त सभी नियमोंको पढा है, जो मुझे कुबुल,भंजूर और बन्धन-कर्ता है तथा प्रवर्तमान और भविष्यमें निर्धारित नीति-नियम और अनुशासन के नियमों का दृढता से पालन करूंगा/गी यदि न करूं और मेरा प्रवेश निरस्त किया जाय तो उस विषयमे मैं कोई शिकायत नहीं करूंगा/गी ।

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :-.....

कार्यालय के लिए

उपर्युक्त सूचना देखते हुए सामान्य/एस.सी./एस.टी./सा.शै.पिछडे वर्ग/कन्या विद्यार्थी के रूप में वर्ग में प्रवेश दिया जाता है ।

चेक

करनेवालेकी

सही:-.....

आचार्यश्री:-.....



आचार्य(M.A)प्रवेश नियम एवं आवश्यक सूचनायें

आचार्य कक्षामें प्रवेश देने की कार्यविधि श्रीसोमनाथ संस्कृत यूनिवर्सिटी के निर्धारित नियमों के अनुसार की जायेगी ।

(१) प्रवेश अर्हता : आचार्य(M.A.)में प्रवेश पाने के लिए अर्हता निम्न लिखित अनुसार रहेगी.

शास्त्री-(BA):-सभी सत्र संस्कृत विषय के साथ उत्तीर्ण

(२) आरक्षित बैठकोंका विभाजन:-

अनुस्नातक विभागकी कुल बैठकों में से निम्न अनुसार आरक्षित बैठकों का विभाजन किया जाएगा

(१) अनुसूचित जाति के लिए ७ %

(२) अनुसूचित जनजाति के लिए १५ %

(३) ओ.बी.सी.की जाति के लिए २७%

(४) शारीरिक विकलांगों के लिए ३%

(५) आरक्षणनीति के सन्दर्भ में राज्यसरकारश्री के द्वारा समय-समय पर निश्चित नीति-नियमों के अनुसार

(३)प्रवेश फोर्म में संपूर्ण विवरण भर के उसके साथ निम्न दर्शित प्रमाणपत्र संलग्न करने होंगे ।

(१) अन्तिम उत्तीर्ण परीक्षा की स्वप्रमाणित मार्कशीट की छायाप्रति (२) स्कूल लीविंग सर्टिफिकेट के स्वप्रमाणित छायाप्रति (३)आरक्षित वर्ग के विद्यार्थीओंके द्वारा ज्ञाति के प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रति (४)बक्षीपंच के विद्यार्थीओं के द्वारा उन्नत वर्ग (किमीलेयर) में नहीं आते हैं इस विषय का प्रवर्तमान वर्षका दाखिला संलग्न करना होगा (५) आधार कार्ड की स्वप्रमाणित दो छायाप्रति ।(६) बैंक पासबुककी दो स्वप्रमाणित छायाप्रति ।

(४) शुल्क (फी) का निर्धारण:-

(१) श्रीसोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी तथा सरकारश्री के नीति-नियम अनुसार रहेगा । (२) कन्याओंको ट्युशन फी से मुक्ति दी जायेगी । (३) आरक्षित वर्ग के विद्यार्थीओं को सरकारश्री के नियमानुसार शिष्यवृत्ति तथा फी विषयक लाभ मिलेगा, परन्तु नियत फी अनुस्नातक विभागमें सत्र के प्रारंभ में भरनी होगी ।

(५) युनिवर्सिटी के द्वारा नियत गणवेश (युनिफोर्म) पहनना अनिवार्य होगा ।

(६) युनिवर्सिटी के द्वारा आयोजित सह अभ्यास प्रवृत्तियों में सहर्ष भाग लेना होगा ।

(७) विद्यार्थीओंको युनिवर्सिटी के नियमानुसार कक्षाओंमें प्रत्येक सत्र में ७०% उपस्थित रहना होगा अन्यथा परीक्षाफोर्म भरने नहीं दिया जाएगा तथा अनुस्नातक समय के दौरान कहीं भी नौकरी नहीं कर सकेंगे ।

मेरी उपर्युक्त दी गई सूचना संपूर्ण सत्य है, जिन को ध्यानमें लेकर मुझे प्रवेश देने के लिए विनती है । मैंने उपर्युक्त सभी नियमोंको पढा है, जो मुझे कुबुल,मंजूर और बन्धन-कर्ता है तथा प्रवर्तमान और भविष्यमें निर्धारित नीति-नियम और अनुशासन के नियमों का दृढता से पालन करूंगा/गी यदि न करूं और मेरा प्रवेश निरस्त किया जाय तो उस विषयमे मैं कोई शिकायत नहीं करूंगा/गी ।

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :-.....

कार्यालय के लिए

उपर्युक्त सूचना देखते हुए जनरल/एस.सी./एस.टी./सा.शै.पिछडे वर्ग/कन्या विद्यार्थी के रूप में वर्ग में प्रवेश दिया जाता है ।

चेक करनेवालेकी

सही:-.....

अध्यक्षश्री:-.....

तारीख

तारीख

